Segundo Informe
de Gobierno Comunal
2024 - 2027

Cherán K'eri

Por la Seguridad, Justicia y Reconstitución de nuestro territorio

CHERÁN K'ERI
GOBIERNO COMUNAL
2024 - 2027
Por la Seguridad, Justicia y Reconstitución de Nuestro Territorio
JUCHARI JURAMUKUA



2do INFORME DE GOBIERNO COMUNAL CHERÁN K´ERI

2024 - 2027



CHERÁN K´ERI, MICHOACÁN

JULIO 2026

NO.	CONTENIDO	PÁGINA
01	PRESENTACIÓN	01
02	ESTRUCTURA DEL GOBIERNO COMUNAL	03
03	COMISIÓN DE TESORERÍA	04
04	CONCEJO DE PROCURACIÓN, VIGILANCIA Y MEDIACIÓN DE JUSTICIA	29
05	CONCEJO DE LOS BIENES COMUNALES	40
06	CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL	65
07	CONCEJO COORDINADOR DE LOS BARRIOS	109
08	CONCEJO DE LOS ASUNTOS CIVILES	117
09	CONCEJO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y CULTURALES	149
10	CONCEJO DE LA MUJER	166
11	CONCEJO DE JÓVENES	184
12	MENSAJE FINAL	197

PRESENTACIÓN

Cherán es una comunidad unida, organizada, pero, sobre todo; una comunidad que sabe preservar su riqueza territorial, su riqueza constituida mediante nuestros usos, nuestras costumbres, que se ven reflejadas a través de los diferentes ejes que articulan nuestra organización. Hoy estamos cumpliendo dos años de servir a nuestra gente, dos años como autoridades al frente de la comunidad, que no han sido fáciles, que nos han llenado de retos y desafíos, pero también de pérdidas que duelen y que guardan su dolor, perdidas que siguen latentes, pero que nos hacen reflexionar para que continuemos luchando por salvaguardar el bienestar de nuestros comuneros y comuneras.

Compartimos un sueño común. Desde hace 15 años cuando decidimos construir nuestro sistema de gobierno basado en los usos y costumbres, trazamos objetivos duraderos, en los que hemos participado de distinto modo hombres y mujeres; niños, jóvenes y adultos, hemos escuchado a nuestros abuelos y su experiencia, para sostener el modelo de gobierno, más horizontal sí, pero también, que se reconfigura de forma permanente en respuesta a necesidades presentes y en un escenario cada vez más demandante, el andar no ha sido fácil, pero si un camino de aprendizajes en donde los consensos y la escucha desde los espacios de organización y decisión comunitaria, como las fogatas, asambleas de barrio y asambleas generales, son tareas imprescindibles.

El movimiento de insurrección, cuya consigna pone por delante la Seguridad, la Justicia y Reconstitución del Territorio, sigue presente en el acontecer diario, porque reconocemos a la defensa y cuidado de la tierra, como lo más preciado, pero también, porque sabemos que el sistema organizativo es un modelo no acabado, por cuanto podemos seguir hilvanando en su configuración, y en donde estemos todas y todos presentes.

A dos años de gobierno de esta quinta administración basada, articulada y sobre todo cimentada en nuestros usos y costumbres, podemos decir que ha sido un proceso en el que hemos antepuesto el deseo de tener un pueblo cualitativamente distinto, y para eso, hemos apostado a una gestión y vinculación permanentes con el gobierno estatal y federal, por tanto, desde el Concejo Mayor y en la coordinación indispensable con los diferentes Concejos Operativos se ha buscado dar respuesta a las necesidades prioritarias de la comunidad.

El desarrollo de la comunidad depende de todas y todos, si bien, la autoridad ha hecho lo correspondiente para encaminar los esfuerzos y colocar en la mesa las diversas necesidades, ha sido determinante también el papel de la comunidad para materializar muchas de las peticiones que afloraron en medio de un acontecimiento triste y lamentable, acontecido en julio de 2025.

Tras lo anterior, en el presente informe, de manera puntual, se da cuenta de las diversas obras que han sido iniciadas, otras que se encuentran en curso o en breve tiempo para su ejecución, mencionamos entre ellas, el Camino artesanal Cherán – Casimiro Leco

que se encuentra en la segunda etapa de ejecución, la Base de la Guardia Nacional está por concluirse misma que será entregada en el mes de agosto de este año, de igual manera, desde el mes de enero gradualmente se han ido haciendo trabajos de construcción de la nueva Clínica Hospital del ISSSTE, así mismo, se han comenzado los trabajos de Modernización de la Resinera Comunal, en lo relativo a la Unidad de Hemodiálisis, podemos informar que se han hecho trabajos en coordinación con el Hospital, a fin de brindar información como requisito para materializar la misma, cuya apertura está prevista para el mes de diciembre de este año, ahora bien, a principios del mes de julio se comenzó con la Rehabilitación de la techumbre de la Biblioteca Comunal, un proyecto que busca restaurar y conservar un monumento histórico y de gran valor para la comunidad y que por mucho tiempo había estado deteriorándose, por otro lado, se espera la pronta apertura de la CALI (Casa de la Lengua Indígena) como resultado de las gestiones realizadas a través de la participación en las Asambleas del Plan de Justicia del Pueblo P'urhépecha y también, se pusieron en marcha los paneles solares instalados a través del FAISPIAM (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social para Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicana).

De manera particular, cada uno de los Concejos Operativos, en este mismo informe dan cuenta, aparte de las obras anteriormente referidas, de las acciones que han realizado durante el segundo año de gobierno, ilustran en lo posible, todas las actividades emprendidas en cada una de sus respectivas áreas de cobertura y los alcances obtenidos.

En resumen, se han llevado a cabo diversas acciones de mejoramiento en igual número de áreas y, sobre todo, hemos buscado sustentar las actividades y el ejercicio de recursos para el desarrollo de las mismas, en principios de honestidad, buscando indistintamente transparentar los gastos, a través de periodos justos para informar a la comunidad y manifestando una apertura armónica con la misma.

ESTRUCTURA DE GOBIERNO COMUNAL

CONCEJO MAYOR

1. Fidel Ambrocio Sebastián
2. Joel Mateo Cortés
3. Galdino Sosa Sosa
4. María de La Luz Torres Tomás
5. Ildefonso Sánchez Velázquez
6. Francisco Rosas Tomás
7. María Guadalupe Ríos Amezcua
8. Melquiades Romero Huerta
9. Francisco Tapia Campanur
10. Fidela Durán Herrera
11. Cesar Montoya Hernández

CONCEJO DE LOS BIENES COMUNALES

1. Gustavo Macías Hernández
2. Miguel Ángel Juárez Medina
3. Pablo Fabián Huaroco
4. Héctor Tomás Fabián

VIGILANCIA

1. Abraham Romero Gembe
2. Placido Enríquez Guerrero
3. David Mondragón Fabián

VIVERO

1. Juan Carlos Pineda Campos

AGRICULTURA

1. Araceli Huerta Leyva

CONCEJO COORDINADOR DE LOS BARRIOS

1. Francisco Lemus García
2. Santiago Guerrero Nuñez
3. Johovany Cruz Legorreta
4. Isabel Ortiz Campanur
5. Salvador Tomás Treviño
6. Anayeli Macías Castillo
7. Yoselin Torres Guerrero

CONCEJO DE PROCURACIÓN, VIGILANCIA Y MEDIACIÓN DE JUSTICIA

1. Gloria Angélica Gembe Valencia
2. Artemio Bartolo Ambrocio
3. Juanita Santiago Juárez
4. Abel García Juárez
5. Francisco Mateo Torres

CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

1. Lucio Alejandro Sebastián Pahuamba
2. Ulises Rivera Capiz
3. Trinidad Francisco Nuñez Romero
4. María Norma Santaclara Niniz

COMISIÓN DEL AGUA POTABLE

1. Dir. Brenda Socorro Uribe Talavera

COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

2. Dir. José Domingo Guardián Robles

CONCEJO DE LOS ASUNTOS CIVILES

DEPORTES

1. Juan Raúl Leyva Ramos

SALUD

2. Priscila Gembe Olivarez

CULTURA-TURISMO

3. Artemio Kurikavery Hurtado Jiménez

EDUCACIÓN Y ARTE CULTURAL

4. Vladimir Tehandón Huaroco

CONCEJO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES Y CULTURALES

1. Dónovan Amílcar Macías Hernández
2. Ramiro Jhonatan Leco Juárez

CONCEJO DE LA MUJER

1. Ma. Silvia Capiz Hernández
2. Ma. Inés Herrera Romero
3. Alma Cecilia Macías Sánchez
4. Teresa Castillo Campos

DIRECTORA DEL DIF

1. Alma Lucila Candelario Ceja

COMISIÓN DE TESORERÍA

1. Jesús Alberto Toledo Rosas
2. Felipe de Jesús Pahuamba Valdéz
3. Esmeralda Parra Pérez
4. Ulises Sixtos Ambrocio

CONCEJO DE JÓVENES

1. Imelda Jacqueline Álvarez Leyva
2. Elisa Juliette Campos Ramírez

AUXILIAR: Itzcóatl Pañeda Cucue

COMISIÓN DE TESORERÍA



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A TESORERÍA

C. CESAR MONTOYA HERNÁNDEZ

A partir de que asumimos la encomienda como tesorero de la administración 2024 - 2027 hemos estado al pendiente de que se cumplan en tiempo y forma todo pago requerido de necesidades y urgencias de reparaciones y pagos por herramienta, obra y demás necesidades prioritarias para la propia estructura de gobierno en cada uno de sus diferentes operativos.

A través del presente documento se informa el acompañamiento a la comisión de tesorería comunal, administración 2024-2027. Donde me permito darles a conocer el modo de operatividad que estaremos presidiendo la compañera Esmeralda Parra Pérez y su servidor Cesar Montoya Hernández. En el periodo comprendido del 1° de marzo al 30 de noviembre del 2026. Dando a conocer, que a partir de esta fecha somos los responsables del manejo y cuidado de las finanzas y también con la finalidad de dar a conocer y hacer de su conocimiento, el contenido del presente documento, con la única finalidad de mejorar el control de gastos de los dineros de la comunidad en cuanto a ingresos y egresos. Que se sujetará en base a lo siguiente;

1- Los operativos o personas que soliciten vales de gasolina serán los directos responsables en hacer entrega de una copia de la solicitud, vale de gasolina y anexo de ticket de carga de combustible a tesorería.

2- En el caso de incidir y de no entregar lo solicitado, no tendrán derecho a solicitar más vales en tanto no presenten la comprobación requerida.

3- Una vez vertida la información, esperamos nos entiendan, pero es para un bien del uso y manejo transparente de los recursos.

4- En el caso de pagos de gastos de los diversos operativos, de la misma manera tendrán que justificar los gastos a través de copia de la solicitud, cotizaciones y facturación de la compra obtenida y evidencias fotográficas.

5- En el caso de viáticos. Se hará de manera efectiva y pareja para todos, para evitar gastos exagerados y así poder generar ahorros.

NOTA: Asunto del área de tesorería. Todas las notificaciones que lleguen por parte del estado deben ponerse de conocimiento a la parte de transparencia y la parte de sria. Que preside Francisco Tapia Campanur. Con la finalidad de efectuar un buen control y de común acuerdo todos los asuntos que competen a la estructura de gobierno 2024-2027.

INTEGRANTES
1. Alberto Jesús Toledo Rosas
2. Felipe de Jesús Pahuamba Valdez
3. Esmeralda Parra Pérez
4. Ulises Sixtos Ambrocio

INTRODUCCIÓN

La Comisión de Tesorería del Concejo Mayor de Gobierno Comunal de Cherán K'eri presenta a la comunidad el informe anual, con el propósito de dar cuenta clara, detallada y accesible del manejo de los recursos públicos que nos fueron confiados durante este periodo de gobierno.

Cherán K'eri es un municipio autónomo indígena, reconocido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (SUP-JDC-9167/2011) y por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (Controversia Constitucional CC-32/2012) como sujeto de derecho público con facultades propias de gobierno y administración de sus recursos. Ese reconocimiento conlleva una responsabilidad mayor: administrar cada peso con honestidad, transparencia y apego a las decisiones de la Asamblea General de Comuneros.

Este documento presenta, fondo por fondo y cuenta por cuenta, el detalle del gasto ejercido de julio de 2025 a mayo de 2026, desglosado por área, unidad responsable o Concejo Operativo, y sumado mes con mes para que cualquier persona de la comunidad pueda seguir con claridad el destino de los recursos. Nuestro compromiso sigue siendo el mismo: transparencia total y cuentas claras para cada barrio y cada familia de Cherán.

Resumen ejecutivo

La siguiente tabla concentra el total ejercido y gestionado en todos los fondos que se detallan en este informe. Los periodos no son idénticos entre fondos: los recursos garantizados de participaciones, Fondo IV y recursos propios corresponden a julio 2025–mayo 2026, mientras que el Fondo III FAISMUN-Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal, y los convenios de gestión corresponden al ejercicio fiscal / calendario 2025, conforme a la normativa que rige cada uno.

FONDO / CONVENIO	PERIODO	MONTO
Participaciones + Recursos Propios (unificados)	Jul 2025 – Jun 2026	$41,479,157.16
Fondo IV — FORTAMUN (Concejo de Honor y Justicia)	Jul 2025 – May 2026	$16,833,243.75
Recursos Propios — Relaciones Exteriores	Jul 2025 – May 2026	$1,456,668.22
Recursos Propios — Honor y Justicia	Jul 2025 – May 2026	$470,810.46
Fondo III — FAISMUN (23 obras)	Ejercicio fiscal 2025	$30,864,959.74
Convenio INPI — Camino Cherán-Casimiro Leco	2025	$9,899,568.91
FORTAPAZ — Subsidio emergente de seguridad	2025	$7,200,000.00
FAEISPUM 2025	2025	$4,978.084.23
TOTAL GENERAL (periodos combinados)	2025 Y 2026	**$108,204,408.21**

El total general combina periodos distintos (ver columna Periodo); se presenta únicamente como referencia de la magnitud total de recursos administrados y gestionados, no como el gasto de un único ejercicio.

2. RECURSOS YA GARANTIZADOS A LA COMUNIDAD

A continuación, se presenta el gasto ejercido de julio de 2025 a mayo de 2026, agrupado por fondo o cuenta y desglosado por área, unidad responsable o Concejo Operativo, así como su acumulado mensual. En el caso del Fondo III (FAISMUN), el informe corresponde al ejercicio fiscal 2025 completo, tal como lo exige su normativa de aplicación.

2.1 PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES + RECURSOS PROPIOS

Cuentas de Participaciones 012414143892 (2025) y 0126205291 (2026), unificadas con los Recursos Propios de aplicación general, para dar seguimiento continuo al fondo. Periodo: julio 2025 a junio 2026.

El gasto conjunto de ambos fondos en este periodo asciende a $41,479,157.16 (Participaciones: $36,646,758.42 + Recursos Propios: $4,832,398.74). A continuación, se presenta el desglose por área, unidad responsable o Concejo Operativo, sumado mes con mes:

ÁREA / UNIDAD RESPONSABLE O CONCEJO OPERATIVO	Jul 25	Ago 25	Sep 25	Oct 25	Nov 25	Dic 25	Ene 26	Feb 26	Mar 26	Abr 26	May 26	Jun 26	TOTAL
1.- Administración Local	$728,675	$744,240	$842,248	$748,796	$748,597	$1,663,734	$745,453	$634,632	$1,288,022	$676,663	$289,058	$517,335	**$9,627,454**
2.- Asuntos Civiles	$67,603	$68,506	$93,192	$102,225	$138,247	$271,434	$67,159	$77,993	$121,883	$118,233	$107,209	$126,091	**$1,359,775**
3.- Concejo de Barrios	$67,415	$145,602	$59,924	$54,660	$77,330	$192,656	$76,387	$97,685	$25,181	$209,732	$137,687	$85,478	**$1,229,736**
4.- Bienes Comunales	$54,460	$54,460	$52,846	$53,077	$54,460	$708,920	$68,560	$60,573	$32,324	$28,735	$28,735	$130,183	**$1,327,333**
5.- CAPACH (Comité de Agua Potable)	$289,659	$287,242	$433,334	$260,564	$331,194	$450,902	$363,385	$311,429	$335,521	$268,673	$243,289	$0	**$3,575,192**
6.- Concejo Mayor	$382,057	$328,350	$1,299,233	$556,801	$351,261	$657,714	$246,086	$913,891	$361,258	$748,596	$547,042	$411,870	**$6,804,158**
7.- Concejos Operativos (Gasto General)	$1,343,881	$371,660	$325,382	$328,595	$436,467	$693,285	$201,035	$579,265	$81,271	$377,306	$66,372	$0	**$4,804,519**
8.- Honor y Justicia, Ronda Comunitaria, Protección Civil y Vialidad	$114,002	$49,254	$45,552	$57,700	$105,684	$909,496	$366,848	$119,734	$532,102	$35,213	$205,075	$81,143	**$2,621,805**
9.- Concejo de Jóvenes	$30,115	$14,125	$15,450	$51,239	$10,044	$48,531	$26,235	$19,667	$21,555	$162,526	$34,297	$25,860	**$459,643**
10.- Concejo de la Mujer	$135,806	$144,547	$141,405	$137,584	$143,458	$204,077	$108,278	$81,951	$216,088	$88,473	$87,741	$139,452	**$1,628,859**
11.- Municipio (Gasto General)	$193,451	$488,582	$720,421	$249,738	$378,772	$316,581	$171,032	$124,665	$636,730	$454,651	$1,134,778	$1,094,568	**$6,207,258**
12.- Programas Sociales	$73,932	$72,119	$71,358	$75,575	$74,496	$150,881	$88,881	$93,103	$74,558	$76,085	$66,399	$80,060	**$997,446**
13.- Comisión de Tesorería	$67,648	$120,054	$65,944	$47,064	$63,545	$171,174	$190,028	$78,753	$74,780	$70,423	$62,866	$66,990	**$1,079,268**
TOTAL GENERAL	**$3,548,704**	**$2,888,741**	**$4,166,289**	**$2,723,618**	**$2,913,555**	**$6,439,385**	**$2,719,368**	**$3,193,341**	**$3,801,272**	**$3,315,309**	**$3,010,546**	**$2,759,030**	**$41,479,157**

NOTA: el fondo IV (Seguridad Pública), los recursos propios de Relaciones Exteriores y de Honor y Justicia se reportan por separado en las secciones 2.2 a 2.4, ya que son cuentas de aplicación exclusiva a un solo Concejo.

2.2 Fondo IV — FORTAMUN (Seguridad Pública)

Cuentas 0124143841 (2025) y 0126205267 (2026), unificadas. Este fondo se aplica de manera exclusiva al gasto del Concejo de Honor y Justicia (seguridad pública, ronda comunitaria, protección civil y vialidad).

Fondo IV — Concejo de Honor y Justicia (Jul 2025 – May 2026)	$16,833,243.13

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Julio 2025	$2,247,479.28
Agosto 2025	$1,302,656.16
Septiembre 2025	$1,010,442.60
Octubre 2025	$1,104,431.62
Noviembre 2025	$1,583,759.69
Diciembre 2025	$2,120,677.84
Enero 2026	$611,990.20
Febrero 2026	1,255,134.24
Marzo 2026	$1,558,672.01
Abril 2026	$1,251,229.91
Mayo 2026	$1,611,544.60
JUNIO 2026	1,175,225.48
TOTAL	**$16,833,243.75**

2.3 Recursos Propios — Relaciones Exteriores

Cuenta destinada al trámite de pasaportes y enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores. En el mes de julio de 2025 del cargo por $587,656, se subsidio el combustible utilizado por toda la estructura de gobierno comunal incluido seguridad pública, correspondiente a dos meses, Agosto $245,000.00 y septiembre $255,000.00 dando un total de $500,000.00 y lo restante es el gasto real solo del concejo de programas sociales del mes de julio $87,656.63.00

Recursos Propios — Relaciones Exteriores (Jul 2025 – May 2026)	$1,370,415.39

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Julio 2025	$587,656.63
Agosto 2025	$98,058.23
Septiembre 2025	$78,055.63
Octubre 2025	$73,686.63
Noviembre 2025	$78,341.48
Diciembre 2025	$74,484.63

MES	MONTO EJERCIDO
Enero 2026	$74,484.64
Febrero 2026	$798.00
Marzo 2026	$147,373.26
Abril 2026	$79,187.63
Mayo 2026	$78,288.63
Junio 2026	$86,252.83
TOTAL	**$1,456,668.22**

2.4 Recursos Propios — Honor y Justicia

Ingresos propios generados directamente por el Concejo de Honor y Justicia.

Recursos Propios — Honor y Justicia (Jul 2025 – May 2026)	$470,810.46

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Julio 2025	$6,123.00
Agosto 2025	$41,878.03
Septiembre 2025	$27,345.71
Octubre 2025	$24,783.00
Noviembre 2025	$228,407.49
Diciembre 2025	$36,576.47
Enero 2026	$4,838.00
Febrero 2026	$19,989.00
Marzo 2026	$31,270.12
Abril 2026	$11,262.60
Mayo 2026	$13,764.01
JUNIO 2026	$24,573.00
TOTAL	**$470,810.46**

2.5 Fondo III — FAISMUN (Ejercicio Fiscal 2025 completo)

A diferencia de los fondos anteriores, este informe corresponde al año fiscal 2025 completo (enero–diciembre), conforme a la normativa que rige este fondo de infraestructura social. Se ejecutaron 23 obras de infraestructura en los cuatro barrios.

Detalle de obras ejecutadas — Fondo III / FAISMUN 2025

#	OBRA	MONTO
1	Calle Javier Mina, Barrio 1ero.	$873,466.45
2	Calle Victoriano Huerta, Barrio 2do.	$1,740,650.93
3	Guarniciones y banquetas, calle 16 de Septiembre, Barrio 3ero.	$911,253.20
4	Calle Pino Suárez, Barrio 4to.	$1,504,860.69
5	Calle privada de Yurécuaro, Barrio 1ero.	$1,700,166.31
6	Calle Irepan, Barrio 2do.	$1,262,131.01
7	Calle Francisco J. Múgica, Barrio 3ero.	$1,442,972.60
8	Calle Casimiro Leco López, Barrio 4to.	$1,268,975.24
9	Calle Huanarukun, Barrio 1ero.	$1,617,721.52
10	Calle Hidalgo, Barrio 2do.	$1,160,717.69
11	Construcción de ciclovía, 2da etapa	$3,357,084.00
12	Calle Arista, Barrio 3ero.	$2,533,243.98
13	Calle República de Belize, Barrio 4to.	$1,310,692.27
14	Fachada de la Escuela Secundaria Federal, Barrio 2do.	$794,706.89
15	Construcción de techado en el CAM, Barrio 3ero.	$1,376,056.99
16	Barda perimetral, Jardín de Niños Ma. Unapikua, Barrio 4to.	$608,894.66
17	Barda perimetral, Jardín de Niños Erendira	$684,448.79
18	Barda perimetral, Jardín de Niños Gavilondo Soler	$921,372.46
19	Construcción de techado, Escuela Jaime Torres Bodet	$1,376,056.99
20	Construcción de techado, Esc. Primaria Constitución de 1917 (Casimiro Leco)	$1,376,056.99
21	Rehabilitación de aula de usos múltiples, Esc. Sec. Técnica 126, Barrio 4to.	$1,039,623.84
22	Red de agua entubada, Libramiento Sur (Barrios 2° y 3°) — obra por administración directa	$1,635,472.12
23	Construcción de cunetas, Libramiento Sur — obra por administración directa	$368,334.12
	TOTAL FONDO III — FAISMUN 2025 (23 OBRAS)	**$30,864,959.74**

Obras destacadas realizadas con Fondo IV

- Construcción de caseta de vigilancia, muros de contención, fosa séptica, cisterna y línea de baja tensión, en la barricada salida a la Mojonera — recurso 100% Fondo IV 2025: **$ 1,048,099.70**
- Construcción de techado en la barricada salida a la Mojonera — obra con combinación de recursos:
- *Fondo IV: $ 309,592.56 / Participaciones: $ 502,554.15 / Recursos Propios: $ 219,828.51*
- **Total de la obra: $ 1,031,975.22**

Gestión adicional 2025: FAEISPUM FONDO ESTATAL

Durante 2025 se gestionó ante la federación el fondo FAEISPIAM (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social de las Personas Indígenas y Afromexicanas), adicional al Fondo III regular, consiguiendo dos obras más para la comunidad:

- Calle Cristóbal Colón, frente al Bachilleres: $ 1,620,500.78
- Construcción de ciclovía en el Barrio 2do: $ 3,357,583.45

Gestión total conseguida por este medio: $ 4,978,084.23

3. RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS DEL PERIODO DE JULIO 2025 A JUNIO 2026

La presente sección tiene como finalidad presentar los resultados de la recaudación de ingresos propios del ejercicio mencionado, evaluando el comportamiento de las principales fuentes de ingreso y su contribución a las finanzas de la comunidad. La recaudación total ascendió a **$ 6,177,245.50.**

PRINCIPALES CONCEPTOS DE INGRESO

CONCEPTO	MONTO	%
Impuesto Predial	$ 2,933,285.00	47.49
Relaciones Exteriores	$ 700,700.00	11.34
Rastro	$ 460,750.00	7.46
Arrendamiento de Locales Mercado	$ 281,100.00	4.55
Estacionamiento del Mercado	$ 279,800.00	4.53
Baños del Mercado	$ 188,485.00	3.05
Honor y Justicia	$ 269,390.00	4.36
Comercio	$ 233,400.00	3.78
Vialidad	$ 65,100.00	1.05
Juegos Mecánicos Fiesta	$40,000.00	.65
Unidad Deportiva	$64,800.00	1.05
Purificadora	$87,180.00	1.41
Recicladora	$52,474.50	.85
Baños Casa Comunal	$85,135.00	1.38
Servicios Urbanísticos	$95,162.00	1.54
Constancias	$21,430.00	.35
Permisos de excavación y constancias de identidad	$146,389.00	2.37
Traslados Protección Civil	$15,000.00	.24
Programas Alimentarios del Concejo de la Mujer	$136,690.00	2.21
Servicios Dentales DIF	$11,680.00	.19
Autobús Escolar Concejo Jóvenes	$9,295.00	.15
TOTAL DE INGRESOS PROPIOS DE LA COMUNIDAD.	$6,177,245.50	100%

Representación de la recaudación de los Ingresos Propios de la Comunidad por área

	BAÑOS DEL MERCADO	ESTACIONAMIENTO MERCADO	ARRENDAMINETO LOCALES	COMERCIO	JUEGOS MECÁNICOS FIESTA	UNIDAD DEPORTIVA	PURIFICADORA
2025					**2025**		
MES							
JULIO	$ 11,105.00	$ 15,395.00	$ 16,100.00	$ 8,000.00		$ 1,200.00	
AGOSTO	$ 15,070.00	$ 23,425.00	$ 26,500.00	$ 26,000.00		$ 3,000.00	$ 6,000.00
SEPTIEMBRE	$ 15,273.00	$ 23,860.00	$ 30,500.00	$ 20,000.00		$ 2,400.00	$ 7,300.00
OCTUBRE	$ 16,679.00	$ 23,750.00	$ 29,600.00	$ 20,000.00		$ 3,900.00	$ 8,900.00
NOVIEMBRE	$ 19,585.00	$ 22,850.00	$ 15,600.00	$ 22,500.00		$ 8,700.00	$ 8,300.00
DICIEMBRE	$ 18,728.00	$ 30,340.00	$ 59,100.00	$ 32,500.00		$ 9,000.00	$ 5,000.00
2026					**2026**		
ENERO	$ 16,965.00	$ 30,670.00	$ 14,600.00	$ 20,000.00		$ 7,500.00	$ 12,380.00
FEBRERO	$ 18,220.00	$ 22,130.00	$ 21,000.00	$ 19,400.00		$ 4,500.00	$ 7,040.00
MARZO	$ 13,860.00	$ 20,400.00	$ 19,000.00	$ 20,000.00	$ 20,000.00	$ 9,000.00	$ 8,470.00
ABRIL	$ 12,970.00	$ 23,080.00	$ 23,800.00	$ 15,000.00	$ 20,000.00	$ 3,600.00	$ 8,640.00
MAYO	$ 14,470.00	$ 20,880.00	$ 9,700.00	$ 15,000.00		$ 4,200.00	$ 8,150.00
JUNIO	$ 15,560.00	$ 23,020.00	$ 15,600.00	$ 15,000.00		$ 7,800.00	$ 7,000.00
TOTAL	**$ 188,485.00**	**$ 279,800.00**	**$ 281,100.00**	**$ 233,400.00**	**$ 40,000.00**	**$ 64,800.00**	**$ 87,180.00**
	%	%	%	%	%	%	%
PORCENTAJE	**3.06**	**4.54**	**4.56**	**3.78**	**0.65**	**1.05**	**1.41**

	RECICLADORA	BAÑOS CASA COMUNAL	RASTRO	IMPUESTO PREDIAL	URBANISMO	CONSTANCIAS	PERMISOS DE EXCAVACION Y CONSTANCIAS DE IDENTIDAD
2025		**2025**					
MES							
JULIO	$ 4,268.00	$ 7,400.00	$ 34,400.00	$ 31,831.00	$ 852.00	$ 900.00	
AGOSTO	$ 4,249.50	$ 3,720.00	$ 34,220.00	$ 53,342.00	$ 8,948.00	$ 1,100.00	$ 7,150.00
SEPTIEMBRE	$ 8,533.00	$ 4,960.00	$ 17,950.00	$ 52,878.00	$ 4,429.00	$ 1,600.00	$ 14,345.00
OCTUBRE	$ 7,251.00	$ 3,365.00	$ 38,430.00	$ 30,944.00	$ 3,470.00	$ 1,400.00	$ 2,298.00
NOVIEMBRE	$ 6,600.00	$ 4,500.00	$ 24,700.00	$ 98,972.00	$ 4,260.00	$ 1,300.00	
DICIEMBRE		$ 7,000.00	$ 33,710.00	$ 583,219.00	$ 10,627.00	$ 2,600.00	$ 5,000.00
2026							
ENERO	$ 6,857.50	$ 6,500.00	$ 47,440.00	$ 1,532,869.00	$ 4,361.00	$ 3,780.00	$ 55,475.00
FEBRERO	$ 7,915.50	$ 5,300.00	$ 41,700.00	$ 307,853.00	$ 16,853.00	$ 1,500.00	$ 3,733.00
							COBRO PUESTOS FIESTA
MARZO		$ 7,790.00	$ 39,000.00	$ 114,768.00	$ 13,765.00	$ 1,570.00	$ 23,668.00
							COBRO PUESTOS FIESTA
ABRIL		$ 21,250.00	$ 54,200.00	$ 68,419.00	$ 11,930.00	$ 1,925.00	$ 30,230.00
MAYO	$ 5,300.00	$ 6,050.00	$ 44,300.00	$ 31,600.00	$ 6,218.00	$ 1,715.00	$ 1,750.00
JUNIO	$ 1,500.00	$ 7,300.00	$ 50,700.00	$ 26,590.00	$ 9,449.00	$ 2,040.00	$ 2,740.00
TOTAL	**$ 52,474.50**	**$ 85,135.00**	**$ 460,750.00**	**$ 2,933,285.00**	**$ 95,162.00**	**$ 21,430.00**	**$ 146,389.00**
	%	%	%	%	%	%	%
PORCENTAJE	**0.85**	**1.38**	**7.47**	**47.56**	**1.54**	**0.35**	**2.37**

PROTECCION CIVIL	VIALIDAD	HONOR Y JUSTICIA	RELACIONES EXTERIORES	CONCEJO DE LA MUJER	SERVICIO DENTAL DIF	CONCEJO DE JOVENES	TOTAL RECAUDADO
				2025			2025
$ 3,600.00		$ 15,000.00	$ 39,900.00		$ 1,730.00		
$ 3,600.00	$ 9,000.00	$ 47,000.00	$ 46,550.00	$ 22,150.00	$ 3,870.00		
	$ 19,050.00	$ 57,990.00	$ 50,050.00	$ 47,570.00	$ 2,520.00	$ 2,610.00	
	$ 4,500.00	$ 20,900.00	$ 55,650.00	$ 22,240.00	$ 1,560.00	$ 720.00	
	$ 1,200.00	$ 9,400.00	$ 46,900.00	$ 19,040.00	$ 810.00		
	$ 6,600.00	$ 11,200.00	$ 55,650.00	$ 7,920.00	$ 1,190.00		
				2026			2026
	$ 6,000.00	$ 4,100.00	$ 77,000.00	$ 17,770.00			
$ 1,800.00	$ 3,000.00	$ 9,000.00	$ 117,950.00			$ 685.00	
$ 6,000.00	$ 3,900.00	$ 20,450.00	$ 77,000.00			$ 1,680.00	
	$ 4,200.00	$ 11,750.00	$ 49,000.00			$ 400.00	
	$ 5,250.00	$ 47,700.00	$ 43,050.00			$ 1,800.00	
	$ 2,400.00	$ 14,900.00	$ 42,000.00			$ 1,400.00	
$ 15,000.00	$ 65,100.00	$ 269,390.00	$ 700,700.00	$ 136,690.00	$ 11,680.00	$ 9,295.00	$ 6,177,245.50
%	%	%	%	%	%	%	%
0.24	1.05	4.36	11.34	2.21	0.19	0.15	100

Comentarios adicionales

- Alta concentración de la recaudación en el Impuesto Predial.
- Comportamiento estacional con mayores ingresos al inicio del año.
- Áreas con baja recaudación de ingreso.
- Información considerada adecuada para fines de rendición de cuentas.

4. Convenios adicionales al recurso (recursos de gestión)

Además de los recursos que la comunidad ya tiene garantizados por ley, el Concejo Mayor, gestionó recursos adicionales ante instancias federales y estatales, mismos que se detallan a continuación con su aplicación mes a mes.

4.1 Convenio INPI — Camino Artesanal Cherán - Casimiro Leco Primera Etapa

Cuenta 0124986679. Convenio INPI, primera y única ministración recibida en abril de 2025, ejercida de junio a diciembre de 2025.

Camino Cherán – Casimiro Leco (El Cerecito)	Inversión de $ 9,899,568.91

Datos generales del proyecto

Nombre del proyecto	Pavimentación con rodadera de concreto hidráulico del camino Cherán – Casimiro Leco (Cerecito), tramo del 0+000 al km 10+600, subtramo del km 0+000 al km 3+500, en la Comunidad Indígena de Cherán, Municipio de Cherán, Estado de Michoacán"
Programa	PROGRAMA PARA EL BIENESTAR (PROBIPI)
Ejecutor	Municipio de Cherán, Michoacán
Origen de los recursos	Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI)
Cuenta Bancaria	BBVA No. 0124986679
Ejecutores del proyecto	Comité de Obra y Residente de Obra
Metas alcanzadas	1,418.75 m de longitud de arroyo construido, 620.90 m de cuneta construida y 3 obras de drenaje

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Junio 2025	$ 3,548,203.52
Julio 2025	$ 0.0
Agosto 2025	$ 696,045.88
Septiembre 2025	$ 2,299,376.04
Octubre 2025	$ 2,446,741.16
Noviembre 2025	$ 799,852.28
Diciembre 2025	$ 109,350.03
TOTAL	**$ 9,899,568.91**

CUENTA 0125585171 PROYECTO INPI- CHERAN. CAMINO A CASIMIRO LECO EL CERECITO.

PERIODO DE ABRIL- NOVIEMBRE 2025

PAGOS PROYECTO INPI CAMINO- CHERAN- CASIMIRO LECO 2025

APERTURA DE CUENTA 25/ABRIL 2025			ABRIL DE 2025	UNIDAD	CANTIDAD	P.U						
			CONCEPTO				ABONO	DESGLOSE CARGO	CARGO		CONCEPTO DEL GASTO O INVERSION	PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO
			SIN MOVIMIENTOS									
			MAYO DE 2025									
			SIN MOVIMIENTOS									
SALDO INICIAL	$ 9,899,568.91		**JUNIO DE 2025**									
		FECHA	CONCEPTO				ABONO	DESGLOSE	CARGO	SALDOS FINALES PERIODO	CONCEPTO DEL GASTO O INVERSION	PROVEEDOR DEL BIEN O SERVICIO
			SALDO INICIAL DE DEPOSITO DEL 50%				$ 9,899,568.91					
		27-jun	800 TONELADAS DE CEMENTO GRIS TOLTECA	TON	800	$ 4,150.00			$ 3,320,003.52		MATERIALES/ CEMENTO	MARIA GUADALUPE MACIAS ZAMORA
			RENTA DE MAQUINARIA PARA CONSTRUCCION									
			1.- RENTA MENSUAL DE MOTOCONFORMADORA					$ 98,600.00			RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
			2.- RENTA MENSUAL DE VIBROCOMPACTADOR					$ 69,600.00			RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
		27-jun	3.- FLETE DE TRASLADO DE DOS MAQUINAS TRACTOCAMION Y REMOLQUE					$ 60,000.00	$ 228,200.00		FLETE DE TRASLADO	MARIO DURAN MACIAS
			SALDO FINAL DE JUNIO							$ 6,351,365.39		
			JULIO DE 2025									
			INTERESES GANADOS				$ 292.22				INTERESE GANADOS	BBVA
			SALDO FINAL DE JULIO							$ 6,351,657.61		
			AGOSTO DE 2025									
			INTERESES GANADOS				$ 218.78				INTERESES GANADOS	BBVA
		01-ago	PAGO DE ESTUDIOS TECNICOS DE OBRA. TOPOGRAFIA 50%						$ 47,270.00		ESTUDIOS TECNICOS DE LA OBRA : TOPOGRAFIA/ MACANICA DE SUELOS ETC.	ALEXANDER ROCHA VILCHIS
		11-ago	125 VIAJES DE FILTRO 2,000.00 C/U DE CAMION DE 14M3	M3	1750	$ 142.86			$ 250,000.00		MATERIALES (PETREOS)	HILARIO GEMBE TEHANDON (BIENES COMUNALES)
		15-ago	PAGO DE MANO DE OBRA LISTAS DE RAYA SEMANAS 1,2,3, Y 4	SEMANA							MANO DE OBRA	TRABAJADORES
		26-jul	SEMANA # 1 DEL 21 AL 26 DE JULIO DE 2025	SEM 1	4 TRAB.			$ 11,868.00				
		02-ago	SEMANA # 2 DEL 28 AL 02 DE AGOSTO DE 2025	SEM 2	4 TRAB.			$ 12,700.00				
		09-ago	SEMANA # 3 DEL 04 AL 08 DE AGOSTO DE 2025	SEM 3	5 TRAB.			$ 13,865.00				
		16-ago	SEMANA # 4 DEL 11 AL 16 DE AGOSTO DE 2025	SEM 4	7 TRAB.			$ 19,500.00	**$ 57,933.00**			
		20-ago	HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE CONSTRUCCION 4 CARRETILLAS, TAMBOS, BOTAS, IMPERMEABLES ETC						$ 20,977.88		HERRAMIENTAS COMPRA	OSCAR JESUS ARIAS PAZ
		20-ago	HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA MENOR DE CONSTRUCCION, 2 CORTADORAS, 2REVOLVEDORAS,2VIBRADORES DE CONCRETO, 1 BAILARINA, 1 KIT DE AVION Y PEINE, 1 MOTOSIERRA						$ 200,980.00		HERRAMIENTAS COMPRA	ARISA MAQUINARIA SA DE CV
		20-ago	ACEROS PARA CIMBRA DE RODADERAS EN CAMINO, MONTENES 60 8X2 3/4 C-14 Y 3 PTR 3X1 1/2 C-14						$ 49,539.00		MATERIALES (ACERO)	ANTONIO SANCHEZ GUERRERO
		20-ago	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANAS #5 DEL 18 AL 23 DE AGOSTO	SEM 5	9 TRAB.				$ 28,695.00		MANO DE OBRA	TRABAJADORES
		29-ago	PAGO DE MANO DE OBRA LISTA DE RAYA SEMANA #6 DEL 25 AL 30 DE AGOSTO	SEM 6	15 TRAB.				$ 41,162.00		MANO DE OBRA	TRABAJADORES
			SALDO FINAL DE JUNIO						$ 696,556.88	$ 5,655,319.51		
			SEPTIEMBRE DE2025									
			INTERESES GANADOS				$ 206.16				INTERESES GANADOS	
			COMISION POR CHEQUES EXPEDIDOS						$ 17.40		COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO	
		01-sep	COMBUSTIBLE UTILIZADO EN MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA OBRA CAMINO CHERAN-CASIMIRO LECO						$ 50,000.00		COMBUSTIBLE	SERVICIO JACINTO CEJA VELAZQUEZ SA DE CV
		01-sep	MAQUILA DE CONCRETO POR M3 CON EQUIPO DOSIFICADOR VOLUMETRICO 880M3/670XM3	M3	880	$ 670.00			$ 589,600.00		RENTA DE DOSIFICADORA PARA ELABORACION DE CONCRETO	MARIO DURAN MACIAS
			RENTA MENSUAL DE RETRO EXCABADORA NO INCLUYE OPERADOR NI COMBUSTIBLE	MES	1			$ 60,000.00			RENTA DE MAQUINARIA	
		01-sep	FLETE DE MAQUINA RETRO EXCABADORA					$ 15,000.00	**$ 75,000.00**		FLETE DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
		01-sep	RENTA MENSUAL DE RETRO EXCABADORA INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE	MES	1				$ 96,000.00		RENTA DE MAQUINARIA	JUVENTINO TOMAS MACIAS
		05-sep	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #7 DEL 01 AL 06 DE SEPTIEMBRE	SEM 7	18 TRAB.				$ 47,600.00			
		08-sep	50 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 25 DE BASE HIDRAULICA 14 M3 TOTAL: 75 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	PABLO TOMAS MACIAS
			50 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	700	$ 142.86		$ 100,000.00				
			25 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	350	$ 142.86		$ 50,000.00	**$ 150,000.00**			
		09-sep	125 VIAJES DE FILTRO 2,000.00 C/U CAMION DE 14M3	M3	1750	$ 142.86			$ 250,000.00		MATERIALES (PETREOS)	HILARIO GEMBE TEHANDON (BIENES COMUNALES)
		09-sep	80 VIAJES DE FILTRO CAMION 14M3, 37 BASE CAMION DE 14M3								MATERIALES (PETREOS)	JUVENTINO TOMAS MACIAS
			80 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	1120	$ 142.86		$ 160,000.00				
			37 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	518	$ 142.86		$ 74,000.00	**$ 234,000.00**			
		09-sep	RENTA MENSUAL(MES 2) DE RETRO EXCABADORA INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE						$ 96,000.00		RENTA DE MAQUINARIA	JUVENTINO TOMAS MACIAS
		09-sep	RENTA DE MAQUINARIA PARA CONSTRUCCION MES 2/RENTA MENSUAL DE MOTOCONFORMADORA	MES	1				$ 98,600.00		RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
		09-sep	ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA TIPO NP300 ANTICIPO DE 8 SEMANAS 2 MESES /ANTICIPO	MES	2				$ 18,560.00		RENTA DE VEHICULO	RICARDO TORRES SANTACLARA
		09-sep	HERRAMIENTAS Y MATERIALES MENORES DE CONSTRUCCION CAMINO CHERAN-CASIMIRO L						$ 6,618.00		MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENOR	MARCOS GARCIA LOPEZ
		12-sep	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #8 DEL 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE	SEM 8	20 TRAB.				$ 54,030.00			
		15-sep	REINTEGRO MONTO DE LISTA DE RAYA DE UN TRABAJADOR DUPLICADO DE SEM. #8				$ 1,800.00					
		15-sep	24 TUBOS DE CONCRETO REFORZADO 1.20 C-3 PARA OBRAS COMPLEMENTARIAS DE DESAGUE CAMINO CHERAN- CL	METROS	50.4	$ 6,612.00			$ 333,244.80		MATERIALES PREFAFRICADOS	ANTONIO ZARATE CASTILLO
		15-sep	HERRAMIENTAS Y MATERIALES MENORES DE CONSTRUCCION, PINTURA, TAMBOS, MANGUERA ETC						$ 5,390.00		MATERIALES Y HERRAMIENTAS	SALVADOR ROMERO SANCHEZ
		19-sep	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #9 DEL 15 AL 20 DE SEPTIEMBRE	SEM 9	23 TRAB.				$ 69,447.00		MANO DE OBRA	
		26-sep	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #10 DEL 22 AL 27 DE SEPTIEMBRE	SEM 10	25 TRAB.				$ 67,600.00		MANO DE OBRA	
		30-sep	PAGO 2 DE ESTUDIOS TECNICOS DE OBRA. TOPOGRAFIA 50% Y FINIQUITO						$ 47,270.00		ESTUDIOS TECNICOS DE LA OBRA : TOPOGRAFIA	ALEXANDER ROCHA VILCHIS
		30-sep	ACEROS PARA CIMBRA DE RODADERAS EN CAMINO, 15 MONTENES 8X12 C-14	ML	15	827			$ 12,405.00		MATERIALES (ACERO)	ANTONIO SANCHEZ GUERRERO
			SALDO FINAL DE SEPTIEMBRE						$ 2,301,382.20	**$ 3,355,943.47**		

	OCTUBRE DE 2025									
	INTERESES GANADOS				65.39				INTERESES GANADOS	
	COMISION POR CHEQUES EXPEDIDOS						$ 23.20		COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO	
02-oct	RENTA MENSUAL DE MOTOCONFORMADORA 15 DE SEP- 11 DE OCT						$ 98,600.00		RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
02-oct	70 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 80 DE BASE HIDRAULICA (ARCILLA) 14 M3 TOTAL: 150 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	HILARIO GEMBE TEHANDON (BIENES COMUNALES)
	70 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	980	$ 142.86		$ 140,000.00				
	80 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	1120	$ 142.86		$ 160,000.00	**$ 300,000.00**			
02-oct	76 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 29 DE BASE HIDRAULICA 14 M3 TOTAL: 105 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	JUVENTINO TOMAS MACIAS
	76 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	1064	$ 142.86		$ 152,000.00				
	29 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	406	$ 142.86		$ 58,000.00	**$ 210,000.00**			
02-oct	30 VIAJES DE ARENA CAMION 14M3, 30 GRAVA CAMION DE 14M3 TOTAL: 60 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	MARIO DURAN MACIAS
	30 VIAJES DE ARENA CAMION DE 14 M3.	M3	420	285.71		$ 120,000.00				
	30 VIAJES DE GRAVA CAMION DE 14 M3.	M3	420	285.71		$ 120,000.00	**$ 240,000.00**			
02-oct	64 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3 TOTAL: 64 VIAJES	M3	896	142.86			$ 128,000.00		MATERIALES (PETREOS)	PABLO TOMAS MACIAS
02-oct	55 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 22 DE BASE HIDRAULICA (FILTRO) 14 M3 Y 116 VIAJES DE TIERRA TOTAL: 193 VIAJES.								MATERIALES (PETREOS)	JUVENTINO TOMAS MACIAS
	55 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	770	285.71		$ 110,000.00				
	22 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	308	285.71		$ 44,000.00				
	116 VIAJES DE TIERRA ACARREO CAMION DE 14 M3.	M3	1624	28.57		$ 46,400.00	**$ 200,400.00**			
02-oct	8 VIAJES DE PIEDRA BRAZADA DE 14M3.	M3	112	300			$ 33,600.00		MATERIALES (PETREOS)	JUVENTINO TOMAS MACIAS
02-oct	17 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 20 VIAJES CAMION DE BASE HIDRAULICA (CAMION) 14 M3 Y 1 VIAJE (GREÑA)CAMION DE 7 M3, TOTAL: 37.5 VIAJES.								MATERIALES (PETREOS)	HILARIO GEMBE TEHANDON (BIENES COMUNALES)
	17 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	238	142.86		$ 34,000.00				
	20 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	280	142.86		$ 40,000.00				
	1 VIAJES DE TIERRA ACARREO CAMION DE 7 M3.	M3	7	142.86		$ 1,000.00	**$ 75,000.00**			
02-oct	45 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 12 DE BASE HIDRAULICA (ARCILLA) 14 M3 TOTAL: 57 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	PABLO TOMAS MACIAS
	45 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	630	142.86		$ 90,000.00				
	12 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	168	142.86		$ 24,000.00	**$ 114,000.00**			
02-oct	PAGO #2 DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA						$ 18,560.00		GASTOS INDIRECTOS	RICARDO TORRES SANTACLARA
02-oct	ABONO/REINTREGRO PROBLEMA DE CTA BANC DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA				$ 18,560.00					
03-oct	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #11 DEL 29 SEPTIEMBRE AL 04 OCTU	SEM 11	30 TRAB.				$ 79,040.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
03-oct	PAGO #2 DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA						$ 18,560.00			RICARDO TORRES SANTACLARA
10-oct	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #12 DEL 06 AL 11 DE OCTUBRE	SEM 12	29 TRAB.				$ 76,000.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
17-oct	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #13 DEL 13 AL 18 DE OCTUBRE	SEM 13	28 TRAB.				$ 70,980.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
20-oct	MATERIALES, INSUMOS Y HERREMIENTAS MENORES PARA CONSTRUCCION, PICO,PISON, DISCO, BARRA DE ACERO, JALADOR ETC.						$ 12,233.35		MATERIALES (PETREOS)	MARCOS GARCIA LOPEZ
20-oct	RENTA MENSUAL(MES 3) DE RETRO EXCABADORA INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE	MES	1				$ 96,000.00		RENTA DE MAQUINARIA	JUVENTINO TOMAS MACIAS
20/10/2025	RENTA MENSUAL (MES) DE RETRO EXCABADORA NO INCLUYE OPERADOR NI COMBUSTIBLE	MES	1				$ 79,200.00		RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
20-oct	RENTA MENSUAL DE VIBROCOMPACTADOR	MES	1				$ 69,600.00		RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
20-oct	COMBUSTIBLE UTILIZADO EN MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA LA OBRA CAMINO CHERAN-CASIMIRO LECO						$ 120,000.00		COMBUSTIBLE	SERVICIO JACINTO CEJA VELAZQUEZ
24-oct	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #14 DEL 20 AL 25 DE OCTUBRE	SEM 14	28 TRAB.				$ 72,700.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
27/10/2025	30 VIAJES DE ARENA 14M3 Y 40 DE GRAVA 14 M3 TOTAL: 70 VIAJES								MATERIALES (PETREOS)	MARIO DURAN MACIAS
	30 VIAJES DE ARENA CAMION DE 14 M3.	M3	420	285.71		$ 120,000.00				
	40 VIAJES DE GRAVA CAMION DE 14 M3.	M3	560	285.71		$ 160,000.00	**$ 280,000.00**			
31/10/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #15 DEL 27 OCTUBRE AL 01 DE NOVI	SEM 15	27 TRAB				$ 72,870.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
	SALDO FINAL DE OCTUBRE						$ 2,465,366.55	**$ 909,202.31**		

			NOVIEMBRE DE 2025									
		03/11/2025	INTERESES GANADOS				27.72				INTERESES GANADOS	BBVA
		03/11/2025	COMISION POR CHEQUES EXPEDIDOS						$ 29.00		COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO	BBVA
		03/11/2025	45 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 6 VIAJES DE PIEDRA BRAZADA (CAMION) DE 14 M3, 70 VIAJES DE TIERRA CAMION DE 7M3 TOTAL: 121 VIAJES.								MATERIALES (PETREOS)	JUVENTINO TOMAS MACIAS
			45 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	630	142.86		$ 90,000.00				
			6 VIAJES DE PIEDRA BRAZA, CAMION DE 14M3	M3	84	310.71		$ 26,100.00				
			70 VIAJES DE TIERRA ACARREO (MOV DE TIERRA) CAMION DE 7 M3.	M3	490	57.14		$ 28,000.00	**$ 144,100.00**			
		03/11/2025	22 VIAJES DE FILTRO 14M3 Y 99 VIAJES DE BASE HIDRAULICA (CAMION) DE 14 M3, TOTAL: 121 VIAJES.								MATERIALES (PETREOS)	HILARIO GEMBE TEHANDON
			22 VIAJES DE FILTRO CAMION DE 14 M3.	M3	308	142.86		$ 44,000.00				
			99 VIAJES DE BASE HIDRAULICA CAMION DE 14M3	M3	1386	142.86		$ 198,000.00	**$ 242,000.00**			
		07/11/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #16 DEL 03 AL 08 DE NOVIEMBRE	SEM 16	27 TRAB.				$ 69,500.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
		14/11/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #17 DEL 10 AL 15 DE NOVIEMBRE	SEM 17	27 TRAB.				$ 76,700.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
		15/11/2025	MATERIALES INSUMOS Y HERREMIENTAS MENORES PARA CONSTRUCCION, PINTURA EN AEROSOL, TINACO, ETC.						$ 3,920.00		MATERIALES MENORES	SALVADOR ROMERO SANCHEZ
		15/11/2025	ACEROS PARA CIMBRA DE RODADERAS EN CAMINO, 30 MONTENES 8X12 3/4 C-14	ML	30	800			$ 24,000.00		MATERIALES (ACERO)	ANTONIO SANCHEZ GUERRERO
		15/11/2025	RENTA MENSUAL DE RETRO EXCABADORA CASE MOD 580 M SERIE 2 4X4 NO INCLUYE OPERADOR NI COMBUSTIBLE	MES	1				$ 69,600.00		RENTA DE MAQUINARIA	MARIO DURAN MACIAS
		18/11/2025	PAGO #3 MENSUAL (FINIQUITO) DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA NP300 SEMANA DE LA 17 A LA 23	MES	1				$ 16,240.00		RENTA DE CAMIONETA	RICARDO TORRES SANTACLARA
		18/11/2025	ABONO/REINTREGRO PROBLEMA DE CTA BANC DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA				$ 16,240.00					
		18/11/2025	PAGO #3 MENSUAL (FINIQUITO) DE ARRENDAMIENTO DE CAMIONETA ESTACA NP300 SEMANA DE LA 17 A LA 23						$ 16,240.00		RENTA DE CAMIONETA	RICARDO TORRES SANTACLARA
		21/11/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #18 DEL 17 AL 22 DE NOVIEMBRE	SEM 18	28 TRAB.				$ 76,655.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
		28/11/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #19 DEL 24 AL 29 DE NOVIEMBRE	SEM 19	28 TRAB.				$ 77,136.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
			SALDO FINAL AL TERMINO DE NOVIEMBREDE 2025						$ 816,120.00	**$ 109,350.03**		
			DICIEMBRE DE 2025									
		01/12/2025	INTERESES GANADOS				3.17				INTERESES GANADOS DEL PERIODO	BBVA
		01/12/2025	COMISION POR CHEQUES EXPEDIDOS						$ 23.20		COMISIONES COBRADAS POR EL BANCO	BBVA
		05/12/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #20 DEL 01 AL 06 DE DICIEMBRE	SEM 20	26 TRAB				$ 71,660.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
		05/12/2025	ABONO/REINTREGRO POR ANEXAR A TRABAJADOR QUE YA NO DEBIA COBRAR ESTA SEMANA. ($3,120) (SEMANA 19)				$ 3,120.00					
		11/12/2025	PAGO DE MANO DE OBRA, LISTA DE RAYA SEMANA #21 DEL 08 AL 13 DE DICIEMBRE	SEM 21	10 TRAB				$ 40,790.00		MANO DE OBRA	MANO DE OBRA
		15/12/2025	ABONO/REINTREGRO POR LISTA DE RAYA MONTO MENOR (SEMANA 21) ($33,982.00) AL CHEQUE RETIRADO				$ 6,808.00					
		15/12/2025	MATERIALES Y HERRAMIENTAS MENORES PARA LA OBRA CAMINO CHERAN- CASIMIRO LECO (PICO, MARRO, TUBOS, ROLLO HILO ALABAÑIL ETC)						$ 6,808.00		MATERIALES MENORES	MARCOS GARCIA LOPEZ
SALDO FINAL.	$ 0.00		**SALDO FINAL AL MES DE DICIEMBRE DE 2025**						$ 119,281.20	**$ 0.00**		

RESULTADOS

Los recursos administrados permitieron financiar conceptos directamente relacionados con la ejecución del proyecto, entre ellos:

- Materiales para construcción.
- Maquinaria y equipo.
- Transporte de materiales.
- Mano de obra.
- Concreto.
- Combustible.
- Estudios técnicos.
- Arrendamientos.



Fotografías de los bienes materiales adquiridos durante la ejecución de la obra.



Imagen tomada en campo.

COMENTARIOS ADICIONALES

1. El Municipio de Cherán recibió **$ 9,899,568.91** de la Tesorería de la Federación para la ejecución del proyecto.
2. Los recursos fueron administrados mediante una cuenta bancaria exclusiva, con registros continuos de ingresos, egresos e intereses.
3. El saldo final de la cuenta al 31 de diciembre de 2025 fue de **$ 0.00**, reflejando el cierre financiero del proyecto.

4.2 Subsidio emergente para el fortalecimiento en materia de seguridad pública

Cuenta 0125585171. Proyecto INPI, primera ministración (50%) recibida en abril de 2025, ejercida de junio a diciembre de 2025.

Subsidio emergente para el fortalecimiento en materia de seguridad pública	$ 7,200,000.00

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Julio 2025	$ 5,014,374.00
Agosto 2025	$ 285,999.96
Septiembre 2025	$ 630,079.96
Octubre 2025	$ 213,121.92
Noviembre 2025	$ 90,000.00
Diciembre 2025	$ 1,006,358.73
TOTAL	**$ 7,239,934.57**

Aplicación de recursos

CONCEPTO	IMPORTE
Adquisición de equipo táctico para la Ronda Comunitaria	$ 794,774.00
Compra de 4 unidades Chevrolet Silverado Custom V8 2025	$ 4,219,600.00
Pago por equipamiento (Balizamiento) de los vehículos de seguridad de la Ronda Comunitaria	$ 571,999.92
Pago por elaboración de Roll Bar (Parapeto) para una unidad de la Ronda Comunitaria	$ 68,000.00
Compra de 20 radios Kenwood NX1200 VHF	$ 276,080.00
Pago 1 de 2 por rehabilitación de antena de radiocomunicación	$ 127,873.15
Pago 2 de 2 por rehabilitación de antena de radiocomunicación	$ 85,248.77
Balizamiento de motocicletas de vialidad (3 unidades)	$ 90,000.00
Mantenimiento de la torre de comunicación	$ 53,314.23
Adquisición de equipo tecnológico DDJSGUN "Todo en Uno" para la Ronda Comunitaria	$ 953,044.50
TOTAL	**$ 7,239,934.57**

Comportamiento financiero de la cuenta bancaria

				DEGLOSE DE GASTOS E INVERSIONES DE FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD PUBLICA 2025					
				FECHA	CONCEPTO	ABONOS	CARGOS	AREA DE APLICACIÓN	
SALDO INICIAL		7,200,000							
				29/07/2025	ADQUISICION DE EQUIPO TACTICO PARA LA RONDA		$ 794,774.00	RONDA COMUNITARIA	
				30/07/2025	ADQUISICION DE CAMIONETA SILVERADO CUSTOM V8 2025 4X4		$ 1,054,900.00	RONDA COMUNITARIA	
				30/07/2025	ADQUISICION DE CAMIONETA SILVERADO CUSTOM V8 2025 4X4		$ 1,054,900.00	RONDA COMUNITARIA	
				30/07/2025	ADQUISICION DE CAMIONETA SILVERADO CUSTOM V8 2025 4X4		$ 1,054,900.00	RONDA COMUNITARIA	
				30/07/2025	ADQUISICION DE CAMIONETA SILVERADO CUSTOM V8 2025 4X4		$ 1,054,900.00	RONDA COMUNITARIA	
			$ 5,014,374.00		TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES EN JULIO 2025		$ 5,014,374.00		
SALDO INICIAL			$ 2,185,626.00		AGOSTO				
				01/08/2025	INTERESES GANADOS	$ 29.99			
				18/08/2025	BONIFICACION CHEVROLET POR ADQUISICION DE 4 CAMIONETAS	$ 40,000.00			
				19/08/2025	PAGO DE EQUIPAMIENTO DE UNIDAD DE SEG PUB SILVERADO	$ 40,029.99	$ 142,999.98	RONDA COMUNITARIA	
				19/08/2025	PAGO DE EQUIPAMIENTO DE UNIDAD DE SEG PUB SILVERADO		$ 142,999.98	RONDA COMUNITARIA	
					TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES EN AGOSTO 2025		$ 285,999.96		
SALDO INICIAL			$ 1,939,656.03		SEPTIEMBRE				
					INTERESES GANADOS DEL PERIODO	$ 35.87			
				09/09/2025	PAGO DE EQUIPAMIENTO DE UNIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA SILVERADO		$ 142,999.98	RONDA COMUNITARIA	
				26/09/2025	PAGO DE EQUIPAMIENTO DE UNIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA SILVERADO		$ 142,999.98	RONDA COMUNITARIA	
				26/09/2025	ELABORACION DE BARRERA PROTECTORA (ROLL BAR PARA UNA UNIDAD ADQUIRIDA)		$ 68,000.00	RONDA COMUNITARIA	
				27/09/2025	ADQUISICION DE 20 RADIOS KEENWOOD NX 1200 VHF CON PROGRAMACION		$ 276,080.00	HONOR Y JUSTICIA	
					TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES EN SEPTIEMBRE 2025		$ 630,079.96		
SALDO INICIAL			$ 1,309,611.94		OCTUBRE				
				01/10/2025	INTERESES GANADOS DEL PERIODO	29.69			
				21/10/2025	PAGO 1 DE 2 PARA REHABILITACION DE LA ANTENA DE SEGURIDAD PARA RADIOCOMUNICACION DE LA RONDA		$ 127,873.15		
				24/10/2025	PAGO 2 DE 2 PARA REHABILITACION DE LA ANTENA DE SEGURIDAD PARA RADIOCOMUNICACION DE LA RONDA		$ 85,248.77		
					TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES EN OCTUBRE 2025		$ 213,121.92		
SALDO INICIAL			$ 1,096,519.71		NOVIEMBRE				
				01/11/2025	INTERESES GANADOS DEL PERIODO	21.39			
				18/11/2025	EQUIPAMIENTO DE MOTO DE VIALIDAD 001		$ 30,000.00	VIALIDAD	
				18/11/2025	EQUIPAMIENTO DE MOTO DE VIALIDAD 002		$ 30,000.00	VIALIDAD	
				18/11/2025	EQUIPAMIENTO DE MOTO DE VIALIDAD 003		$ 30,000.00	VIALIDAD	
					TOTAL DE GASTOS E INVERSIONES NOVIEMBRE 2025		$ 90,000.00		
SALDO INICIAL			$ 1,006,541.10		DICIEMBRE				
				01/12/2025	INTERESES GANADOS DEL PERIODO	17.63			
				17/12/2025	ADQUISICION DE EQUIPO PORTATIL DDJSGUNTODO EN UNO PARA LA RONDA COMUNITARIA		$ 953,044.50		
				29/11/2025	PAGO DE MANTENIMIENTO DE LA TORRE DE COMUNICACIÓN PARA EL AREA DE SEGURIDAD		$ 53,314.23		
							$ 1,006,358.73		
SALDO FINAL AL 31 DE DIEMBRE 2025			$ 200.00						

Resumen Financiero

CONCEPTO	MONTO DEPOSITADO	IMPORTE INVERTIDO EN SEGURIDAD
Recursos recibidos	$ 7,200,000.00	
Bonificación por compra de las 4 camionetas	$ 40,000.00	
Rendimientos bancarios generados	$ 134.57	
Monto total ejercido del subsidio		$ 7,239,934.57

Saldo final al 31 de diciembre 2025: $ 200.00







Balizamiento de diversas unidades de transporte de seguridad pública.




Ejemplo de inversiones realizadas a la seguridad pública.

COMENTARIOS ADICIONALES

1. Se administró un recurso total de **$ 7,200,000.00**, más los **$ 40,000.00**, producto de la bonificación de la compra de las camionetas.
2. El recurso fue ejercido prácticamente en su totalidad para acciones de fortalecimiento de la seguridad pública.
3. Los pagos se realizaron mediante transferencias bancarias identificadas y registradas.
4. Al cierre del ejercicio quedó un saldo bancario de **$ 200.00**, producto del manejo financiero de la cuenta y de los intereses generados y que hasta la fecha se mantiene integro.

4.3 Proyecto INPI — Cherán: Justicia y Seguridad

Cuenta 0125585171. Proyecto INPI, primera ministración (20.45%) recibida en agosto de 2025, segunda ministración (79.55%) recibida en septiembre de 2025, fondo ejercido de septiembre a diciembre de 2025.

INPI – Cherán: Justicia y Seguridad	$ 3,000,000.00

Datos generales del proyecto

Nombre del proyecto	Cherán: Justicia y seguridad por el ejercicio de la libre determinación, autonomía y fortalecimiento de la participación política de las mujeres
Programa	PROGRAMA PARA EL BIENESTAR (PROBIPI)
Beneficiario	Municipio de Cherán, Michoacán
Origen de los recursos	Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI)
Cuenta Bancaria	BBVA No. 0124986679
Modalidad de ejecución	Subsidio al Comité del proyecto
Ejecutores del proyecto	Comité social

Acumulado mensual

MES	MONTO EJERCIDO
Septiembre 2025	$ 408,095.24
Octubre 2025	$ 349,040.44
Noviembre 2025	$ 302,105.81
Diciembre 2025	$ 1,940,758.51
TOTAL	**$ 3,000,000.00**

Comportamiento financiero de la cuenta bancaria

			DESGLOSE DE EJECUCIÓN DEL FONDO PROYECTO INPI-CHERÁN: JUSTICIA Y SEGURIDAD		
SALDO INICIAL	**$ 613,560.99**				
			AGOSTO		
		FECHA	**CONCEPTO**	**ABONOS**	**CARGOS**
		28-ago-25	DEPOSITO POR APOYOS ESTRATÉGICOS	$ 613,560.99	
				$ 613,560.99	
			SEPTIEMBRE		
		10-sep-25	COMPRA DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 96,845.24
		20-sep-25	COMPRA DE MMPI-2RF PRUEBA COMPLETA MULTIFASICA DE PERSONALIDAD		$ 11,250.00
		30-sep-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 300,000.00
		01-sep-25	INTERESES GENERADOS	$ 0.68	$ 408,095.24
		19-sep-25	DEPOSITOS POR APOYOS ESTRATEGICOS	$ 2,386,439.01	
				$ 2,386,439.69	
			OCTUBRE		
		01-oct-25	COBRO DE COMISION BANCARIA POR EMISION DE CHEQUES		$ 5.00
		01-oct-25	COBRO DE IVA POR COMISION BANCARIA POR CHEQUES PAGADOS		$ 0.80
		02-oct-25	COMPRA DE PAPELERIA PARA EL PROYECTO INPI (JUSTICIA Y SEGURIDAD)		$ 4,663.49
		02-oct-25	COMPRA DE PAPELERIA PARA EL PROYECTO INPI (JUSTICIA Y SEGURIDAD)		$ 10,395.57
		18-oct-25	MATERIAL DE OFICINA DEL PROYECTO INPI (JUSTICIA Y SEGURIDAD)		$ 6,475.58
		29-oct-25	COMPRA DE PRENSA CALCOGRAFICA		$ 27,500.00
		31-oct-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 300,000.00
		01-oct-25	INTERESES GANADOS	$ 24.78	$ 349,040.44
				$ 24.78	
			NOVIEMBRE		
		01-nov-25	COBRO DE COMISION BANCARIA POR EMISION DE CHEQUES		$ 5.00
		01-nov-25	COBRO DE IVA POR COMISION BANCARIA POR CHEQUES PAGADOS		$ 0.80
		07-nov-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 300,000.00
		11-nov-25	PAGO DE BEBIDAS HIDRATANTES PARA ENTRENAMIENTO DE LA RONDA COMUNITARIA		$ 2,100.01
		01-nov-25	INTERESES GANADOS	$ 44.15	$ 302,105.81
				$ 44.15	
			DICIEMBRE		
		01-dic-25	COBRO DE COMISION BANCARIA POR EMISION DE CHEQUES		$ 5.00
		01-dic-25	COBRO DE IVA POR COMISION BANCARIA POR CHEQUES PAGADOS		$ 0.80
		02-dic-25	PAGO POR CONSUMO DE ALIMENTOS DEL PROYECTO INPI (JUSTICIA Y SEGURIDAD)		$ 4,370.00
		03-dic-25	PAGO DE 40 PIEZAS DE AGENDAS PERPETUAS PARA EL PROYECTO INPI (JUSTICIA Y SEGURIDAD)		$ 3,558.88
		11-dic-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 450,000.00
		18-dic-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 300,000.00
		24-dic-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 400,000.00
		29-dic-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 400,000.00
		29-dic-25	SUBSIDIO PARA GASTOS EN EFECTIVO AL COMITÉ DEL PROYECTO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD		$ 382,823.83
		01-dic-25	INTERESES GANADOS	$ 33.36	$ 1,940,758.51
				$ 33.36	
				$ 3,000,102.97	$ 3,000,000.00
SALDO FINAL	**$ 102.97**				

Resultado del ejercicio

Al cierre del ejercicio financiero:

1. Se administraron recursos por **$3,000,000.00** provenientes del programa.
2. Se generaron **$102.97** de intereses bancarios.
3. Los recursos fueron ejercidos prácticamente en su totalidad, por el comité del proyecto.
4. Permaneció un saldo bancario de **$102.97** al 31 de diciembre de 2025 y que hasta la fecha se mantiene integro.

LOGROS FINANCIEROS, METAS CUMPLIDAS Y CERO DEUDA PÚBLICA

Durante este periodo, la Comisión de Tesorería mantuvo finanzas sanas y sin comprometer el patrimonio comunal:

- Cero deuda pública: el gobierno comunal de Cherán K'eri no contrajo créditos ni financiamientos con la banca ni con terceros durante este periodo.
- Gestión exitosa de recursos adicionales por $ 22,077,653.14 (FAEISPUM, Convenio INPI Camino Casimiro Leco y SUBSIDIO EMERGENTE SEG PUB), sumados a los recursos ya garantizados por ley.
- Ejecución de 23 obras de infraestructura social con Fondo III / FAISMUN 2025, por un monto de $ 30,864,959.74, beneficiando a los cuatro barrios.
- Cumplimiento en tiempo y forma de los reportes ante la Auditoría Superior de Michoacán (ASM) y demás instancias fiscalizadoras.
- Separación clara de funciones y responsabilidades entre la Tesorería y las áreas técnicas y operativas, fortaleciendo el control interno.
- Continuidad en la entrega de informes de rendición de cuentas ante las asambleas de los cuatro barrios.

2.5.1 Fondo III — FAISMUN (Ejercicio Fiscal 2026 parcialmente ejecutado Y recursos recibidos hasta la fecha al termino de junio 2026)

concepto de ingreso por mes, del fondo para la infraestructura social municipal 2026 (fondo III)

Referente a los ingresos de este fondo para el año 2026 (ramo 33) nuestra comunidad y municipio de Cherán recibirá para este año la cantidad de $41,217,651.37 como consta en la publicación del día 30 de enero de 2026 del Gobierno del Estado de Michoacán (secretaria de finanzas) de este total, la comunidad de Tanaco recibe directamente lo correspondiente al 14.92% equivalente a $6,149,673.58 y Cheran 85.08% equivalente a $35,067,977.79 dando un total de $41,217,651.37 equivalente al 100% de recursos proyectado en ingresos 2026. Recordando también que de este fondo el gobierno federal hizo una reducción del 10% del FAIS global federal para crear el FAISPIAM a partir del año 2025 y vigente en el ejercicio fiscal 2026, del cual la comunidad también es participe del referido nuevo fondo. Los recursos FAISMUN 2026 son recibidos en 10 ministraciones efectivas de febrero a noviembre de 2026 (10 meses)

CONCEPTO	MONTO	%	CANTIDAD RECIBIDA Y PORCENTAJE ACUMULADO
FEBRERO	$ 3,506,797.66	10	$ 3,506,797.66/ 10%
MARZO	$ 3,506,797.66	10	$ 7,013,595.32/ 20%
ABRIL	$ 3,506,797.66	10	$10,520,392.98/ 30%
MAYO	$ 3,506,797.66	10	$14,027,190.64/ 40%
JUNIO	$ 3,506,797.66	10	$17,533,988.30/ 50%
JULIO	$ 3,506,797.66	10	POR RECIBIR
AGOSTO	$ 3,506,797.66	10	POR RECIBIR

CONCEPTO	MONTO	%	CANTIDAD RECIBIDA Y PORCENTAJE ACUMULADO
SEPTIEMBRE	$ 3,506,797.66	10	POR RECIBIR
OCTUBRE	$ 3,506,797.66	10	POR RECIBIR
NOVIEMBRE	$ 3,506,797.66	10	POR RECIBIR
TOTAL 2026	$35,067,977.79	100%	

Este informe corresponde al año fiscal 2026 Parcial a la fecha término del junio 2026 (enero–junio), conforme a la normativa que rige este fondo de infraestructura social. Se ejecutarán obras de infraestructura en los cuatro barrios. Teniendo a la fecha del presente informe, 3 obras contratadas con recursos de este fondo.

Detalle de obras ejecutadas, en proceso y/o ejecutadas — Fondo III / FAISMUN 2026

#	OBRA	MONTO	AVANCE FISICO –FINANCIERO
1	Construcción de la calle primera de 16 de septiembre barrio 3 ero.	$3,275,410.75	EN PROCESO
2	Construcción de la Av. Lázaro Cárdenas entre el libramiento Casimiro leco, en el barrio 2do	$3,003,837.96.	TERMINADO
3	Construcción de la calle Cristóbal Colón, entre calle s/n. frente al bachilleres	$2,554,276.16	EN PROCESO
	TOTAL FONDO III — FAISMUN 2026 (3 OBRAS)	**$8,833,524.87**	

2.5.2 FAEISPUM 2026. FONDO DE APORTACIONES ESTATALES PARA LA INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

Durante 2026 se gestionó ante el gobierno del estado de Michoacán el fondo FAEISPUM, adicional al Fondo III regular, consiguiendo 1 obra más para la comunidad hasta la fecha y en proceso de gestión de un segundo convenio con la SCOP estatal, dándosele el seguimiento correspondiente.

#	OBRA	MONTO	AVANCE FISICO –FINANCIERO
4	Construcción de la Av. Lázaro Cárdenas entre calle atzimba, en el barrio 2do	$3,273897.13	EN PROCESO

CONVENIOS ADICIONALES: (MENCION)

- PROYECTO (INPI) DE CONSTRUCCION DE "CAMINO ARTESANAL CHERAN-CASIMIRO LECO (EL CERECITO) SEGUNDA ETAPA" CON UNA PRIMERA MINISTRACIÓN DE: $ 1,827,499.58, REALIZADA POR LA TESOFE EN MAYO DE 2026.

6. MENSAJE FINAL

Seguimos comprometidos a trabajar de manera honesta, transparente y en beneficio de nuestra comunidad. Cada peso que se administra es de Cherán y para Cherán. Agradecemos la confianza de la Asamblea General y reiteramos nuestra disposición a rendir cuentas siempre que la comunidad lo requiera.

CONCEJO DE PROCURACIÓN, VIGILANCIA Y MEDIACIÓN DE JUSTICIA





CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A PROCURACIÓN, VIGILANCIA Y MEDIACIÓN DE JUSTICIA

C. JOEL MATEO CORTÉS
C. CESAR MONTOYA HERNÁNDEZ

A la comunidad indígena de Cherán K'eri, con base a la autonomía y la libre determinación ejercida bajo un sistema tradicional por usos y costumbres que nuestra comunidad tiene reconocida tanto por el Gobierno Federal, Estatal y los Organismos Internacionales garantizada y sustentada en el Art. 2 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Art. 3 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo, Art. 8 y Convenio 169 la **OIT**, Art. 3,4,5,20,y 34 de la Declaración Internacional de Derechos Humanos de la **ONU**. Así como la sentencia número **SUP-JDC-9167/2011**, emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de fecha 02 de Diciembre del 2011. Y en base a nuestros sistemas normativos internos, tenemos a bien dar a conocer el segundo informe de actividades:

1.- Mesa de trabajo con personajes tanto del Estado, como de la Federación, en la ciudad de Morelia, instalaciones de Casa de Gobierno, de la cual se acordó la compra y adquisición de 4 cuatro unidades nuevas para patrullas, marca Chevrolet, Silverado, Blancas, 4x4, cabina y media.

2.- También la dotación de un vehículo, marca Dodge, RAM, Blanca, así como la dotación de equipo táctico como fueron 110 pares de calzado tipo bota, color beich, y 110 uniformes completos color beich, para nuestra Ronda Comunitaria.

3.- La dotación de una unidad nueva Ambulancia Marca Nissan, Modelo 2025, Color blanca con franjas guinda, con equipamiento médico, en apoyo a Protección Civil de urgencias básicas y para la atención médica y prehospitalaria brindada a nuestra comunidad.

4.- Convenios y acuerdos para un proyecto de la construcción de una **BOI**, base de operaciones interinstitucionales mixta de la Secretaria de Defensa Nacional (**SEDENA**), y la Guardia Nacional (**G.N**). en coordinación con el Concejo Mayor. Así mismo la solicitud de la permanencia constante de los elementos de Ejercito Mexicano, en apoyo logístico de nuestra Ronda Comunitaria, así la instalación de un destacamento militar.

5.- El acompañamiento constante al comité del **C-2**. Trabajos de un proyecto complementario en el equipamiento táctico de instalación de cámaras de alta gama en las 4 barricadas y el acondicionamiento de un centro de monitoreo de mando en lugar estratégico.

6.- Acompañamiento al Concejo Procuración, Vigilancia y Mediación de Justicia, en coordinación con elementos de la Ronda Comunitaria, Tránsito y Vialidad, y Protección Civil, en los diversos operativos programados en recorridos logísticos de prevención en

la venta de alcohol, así como la instalación de puntos de revisión para revisar tripulantes de moto y sobre el programa Maneja Responsable Casco Seguro, así como aplicación en la pruebas de alcoholimetría, en la implementación de revisiones en apoyo y la participación de la Ronda Tradicional.

Así mismo la solicitud y presencia de la incineración de varios artículos diversos incautados y decomisados por la Ronda Comunitaria tales como teléfonos celulares, pipas, guantes, pasamontañas, mochilas con navajas y manoplas, lentes, así también drogas sintéticas en pequeñas cantidades como es el caso de: hielo, polvo blanco o cocaína, pastillas controladas metanfetaminas, marihuana y cigarros diversos.

También se realizó en el cerro del Kukundicata la reparación de la antena de radiofrecuencia de todas las corporaciones del área de seguridad, así mismo se realizó la construcción y el reforzamiento de una base fija de concreto para la instalación de la misma, con la adecuación de cámaras y pararrayos anexo, con el objetivo de mejorar la comunicación en la coordinación de trabajos preventivos de seguridad en la comunidad y estar en condiciones de atender en tiempo inmediato todos los reportes.

7.- Que con fecha 10 de marzo del 2025, se tuvo la asistencia en el Instituto Formación y de Capacitación Policial y de Proximidad, para una capacitación en el tema de seguridad en fortalecimiento a los elementos de la Ronda Comunitaria, en las estrategias de inteligencia y la consolidación de la paz, y los ejes transversales y trayecto formativo, y los vínculos de colaboración entre las diversas corporaciones y la capacitación policial.

8.- El acompañamiento en la reunión de trabajó con Ingenieros de la SEDENA, quienes serán los responsables de ejecutar, y supervisar el proyecto de la construcción de la Base de Operaciones Interinstitucionales (BOI), y los compromisos de la instalación ampliación de la red eléctrica, así como el suministro del agua potable en coordinación con el Concejo Mayor.

9.- Solicitud de un proyecto complementario para habilitar las condiciones laborales del inmueble de Kataperakua mediante un proyecto integral de bardeado perimetral, comedor, gimnasio y dormitorios acordes a las necesidades de nuestra Ronda Comunitaria.

10.- Apoyo en la adquisición de equipamiento táctico para la Ronda Comunitaria.

CONCEJO DE PROCURACIÓN, VIGILANCIA Y MEDIACIÓN DE JUSTICIA

INTEGRANTES
1. Gloria Angélica Gembe Valencia
2. Artemio Bartolo Ambrocio
3. Juanita Santiago Juárez
4. Abel García Juárez
5. Francisco Mateo Torres

OBJETIVO GENERAL

Tiene como principal encomienda, representar jurídicamente a la comunidad ante las instancias del estado y la federación.
Garantizar la impartición de una justicia basada en principios de imparcialidad honestidad y legalidad, respetando en todo momento los derechos humanos mediante un trato digno a nuestros comuneros de acuerdo a lo establecido en el manual operativo cumpliendo con lo establecido por nuestro sistema normativo interno.
Garantizar la seguridad de nuestra gente, resguardando nuestro territorio coordinando acciones con la ronda comunitaria y nuestro equipo de guardabosques y crear medidas que fortalezcan nuestra cultura vial y la sana convivencia de nuestros comuneros.

Contar con un sistema de seguridad distinto a los otros municipios creado y operado por integrantes de nuestra propia comunidad, con la perspectiva de fomentar la participación comunitaria, aplicando criterios de responsabilidad, y compromiso con nuestro modelo de gobierno comunal y una conciencia plena de quienes participamos en esta importante tarea, brindando un mejor servicio y atención a nuestros comuneros y comuneras.

Se presenta informe de actividades:

- **Acudir con voz y voto a sesiones del H. Concejo y vigilar acuerdos:** Se participó en sesiones de la estructura de gobierno comunal con consejos operativos de julio de 2025 a junio de 2026, ordinarias y extraordinarias, como consta en libro de actas del secretario en turno.
- **Coordinar Comisión de Hacienda Pública y vigilar fondos públicos:**
  Se trabajó con comisión de tesorería en sesiones de concejo para elaborar, aprobar y presentar ante autoridades competentes las cuentas trimestrales de recaudación y ampliación de fondos públicos. Queda pendiente el último trimestre de este año.
- **Revisar y suscribir estados de origen y aplicación de fondos y estados financieros municipales:**
- **Desempeñar comisiones y presentar informe anual en segunda quincena de junio:**
  Tareas encomendadas:

1. Fortalecer y equipar a la Ronda Comunitaria, cuerpo de seguridad comunal, seguridad vial y protección civil.
2. Dirigir el Concejo de Procuración, Vigilancia y Mediación de Justicia para atención de quejas, reportes y denuncias; mediar y conciliar conflictos, suscribir acuerdos escritos.

3. Fortalecer guardabosques y protección ecológica para cuidado de bosques, ecosistemas e integridad territorial.
4. Fortalecer coordinación con fiscalía regional de Uruapan en delitos, actuaciones o diligencias penales.
5. Coordinar prevención del delito y accidentes: recorridos detectando conductores ebrios,

vigilar venta de alcohol fuera de horario, operativos con la Ronda Tradicional en recorridos nocturnos para detectar amenazas externas.

6. Operativos de control, vigilancia y patrullaje con revisión a vehículos locales y foráneos.
7. Vigilancia a centros educativos con programa operación mochila para reducir venta de estupefacientes y portación de armas.
8. Encomienda principal: garantizar seguridad y paz. Se fortaleció con adquisición de unidades para seguridad: ronda comunitaria y guardabosques, armamento y municiones, mantenimiento a radio-comunicación y video-vigilancia, drones e inhibidor de señal.
9. Protección Civil: se adquirieron ambulancias nuevas para contingencias, traslados a hospitales y rehabilitación. Programas, talleres y cursos: urgencias médicas y atención pre hospitalaria, manejo de gas LP y extintores, primeros auxilios en siniestros y accidentes automovilísticos.
10. Se adquiere ambulancia equipada por gestión y presión de la comunidad en movilizaciones. Servicio en accidentes carreteros, lesiones por alcohol y eventos deportivos. Auxilio en accidentes viales, inspecciones en lugares de alto riesgo, recorridos nocturnos invernales, programa de semana santa, apoyos a eventos cívicos, sociales, culturales y deportivos.

Vigilar que Ayuntamiento cumpla Ley y planes/programas:

Se cumple. Proyecto bajo sistema de usos y costumbres es cambiante según necesidades, sobre todo en seguridad.

Proponer formulación/expedición/modificación de reglamentos:

Se trabaja con el Concejo de Administración Local para fortalecer reglamentos internos para normar negocios, actividades sociales y convivencia entre comuneros, garantizando paz y tranquilidad.

Participación de la Ronda Comunitaria en ceremonias cívicas:

Se acudió a todos los actos cívicos y desfiles con Concejo Mayor y Estructura de Gobierno Comunal: 13 de septiembre Aniversario de los Niños Héroes, 15 de septiembre Aniversario del Grito de independencia, 16 de septiembre desfile inicio Independencia de México, 30 de septiembre natalicio de José María Morelos y Pavón,
20 de noviembre Aniversario Revolución Mexicana, 5 de febrero Aniversario Constitución Política del 1917, 24 de febrero Día de la bandera, 18 de marzo Aniversario Expropiación Petrolera, 21 de marzo Natalicio Benito Juárez García, actividad infantil inicio primavera, 15 de abril Aniversario Movimiento de Cherán, 5 de mayo desfile Batalla de Puebla.

Representar legalmente al Municipio en litigios:

Se representa jurídicamente a la comunidad: rendir informes previos y justificados en amparos, contestar demandas y acompañamiento en asuntos de interés. Seguimiento a demanda instaurada contra la comunidad ante Instituto Electoral de Michoacán.

Actualmente seguimiento a controversia constitucional ante poder judicial de la federación.

Fungir como Agente del Ministerio Público:

Se brinda apoyo: entrega de oficios, invitaciones y citatorios a comuneros para comparecer ante fiscalía general del Estado en Paracho y Uruapan. Informar de personas desaparecidas, lesionadas en accidentes automovilísticos, homicidios y

feminicidios. Detenidos por portación de objetos prohibidos, armas de fuego o arma blanca.

Puestas a disposición de personas u objetos implicados en conductas delictivas: vehículos robados o posesión de estupefacientes.

Apoyo a servicio médico forense y agentes de fiscalía para levantamiento y traslado de fallecidos en accidentes y actos violentos para integrar carpeta investigación.

Acompañamiento en puesta a disposición de detenidos y evidencia ante ministerio público por ronda comunitaria: informe policial homologado, cadenas de custodia, embalaje de evidencia y canalización a bodega de evidencias.

Resguardo ante fiscalía de personas detenidas. Realizar vigilancia con la Ronda Comunitaria en focos rojos al interior de la comunidad. Gestión y trámites administrativos ante el estado para herramientas y equipo táctico.

Acompañar certificación de elementos ante secretaría de seguridad pública del estado: examen, evaluación y control de confianza para permanencia de licencia colectiva de portación de armas de fuego.

Concejo de Procuración, Vigilancia y Medicación de Justicia o comúnmente conocido como Honor y Justicia, atendió **G14 asuntos** en diferentes áreas. Se visitó asambleas de los cuatro barrios para informar asuntos delicados de seguridad.

En barandillas se detuvieron **348 personas** por diferentes conductas. Sanción administrativa: labor comunitaria y trabajo a favor de la comunidad o pago de multa administrativa ante comisión de tesorería.

Actividad principal: gestionar ante el estado capacitación y equipamiento a corporaciones. Con apoyo de la comunidad y presión de la gente se logró **recurso extraordinario para seguridad**. Se adquirieron: **4 unidades- patrullas totalmente equipadas, una ambulancia, radios de comunicación, drones, un inhibidor de señal, cascos, chalecos antibalas, equipo táctico, mejoras a antena de radio comunicación**.

El trabajo refleja compromiso permanente del concejo de procuración vigilancia y mediación de justicia para garantizar seguridad integral a Cherán K'eri. Resultados posibles por participación de comuneros de la estructura presentes en llamados, alertas y eventos de seguridad.

Se reafirma compromiso de continuar trabajando con responsabilidad, transparencia y apego a principios comunitarios, fortaleciendo acciones para desarrollo integral y bienestar de habitantes de Cherán K'eri.

ÁREAS ATENDIDAS

Se encarga de asuntos relacionados a incumplimientos de contratos de carácter civil compra venta, arrendamiento, así como deslindes de predios, deudas de carácter civil o mercantil conflictos de posesión de predios o herencias.

ÁREA CIVIL											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAYO	JUN.
20	19	22	17	25	23	24	18	26	28	19	25

Se encarga de asuntos relacionados con temas de familia separación o reconciliación entre parejas, pensión alimenticia, violencia doméstica, actas circunstanciadas sobre abandono de hogar, convenios sobre convivencia familiar y guarda y custodia de menores

ÁREA FAMILIAR											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAYO	JUN.
19	18	22	19	23	24	20	22	27	24	20	21

AREA PENAL.- conservación del orden comunal mediante la recepción de quejas y denuncias por parte de los comuneros sobre conductas anti comunales como son, robo, lesiones, daño en las cosas. Agresiones, fraude, violaciones o en grado de tentativa, portación de armas, posesión de estupefacientes venta y consumo de drogas vehículos con reporte de robo, así como también hacer el acompañamiento a los elementos de seguridad ante la fiscalía para realizar las puestas a disposición de los detenidos.

ÁREA PENAL											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAYO	JUN.
28	24	30	19	24	28	31	34	29	26	27	34

ÁREA JURÍDICA..- en esta área se atienden los asuntos legales que competen a la comunidad y/ o a la estructura de gobierno en relación a las demandas laborales, civiles y de carácter penal además de dar seguimiento a las demandas de amparo contestando los informes previos y justificados ante los diferentes juzgados de distrito, así como también realizando los informes y oficios solicitados por parte de la fiscalía, acompañando en todo momento en las puestas a disposición ante la fiscalía del estado o la federación a los detenidos por los diferentes delitos de la misma forma participando activamente en todos los temas que son de interés comunitario como los son las demandas ante el IEEM Y las controversias constitucionales que puedan afectar a nuestro proyecto de usos y costumbres

ÁREA JURÍDICA											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
13	18	14	16	13	17	9	12	17	20	19	17

PROTECCIÓN CIVIL esta comisión tiene como encomienda atender a todo lo relacionado con accidentes automovilísticos, atenciones pre hospitalarias, incendios forestales, incendios en casa habitación, traslados de pacientes a hospitales o centros de ayuda o realización de estudios, revisión y certificación de personas en el área de barandillas apoyo en eventos culturales y sociales con la finalidad brindar los primeros auxilios a personas que lo requieran además apoyo a adultos mayores y personas en estado de vulnerabilidad creando campañas de concientización y apoyo en los diversos operativos de prevención y detección de zona de riesgo al interior de nuestra comunidad además de apoyo constante en desastres naturales y contingencias

PROTECCIÓN CIVIL											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAYO	JUN.
23	24	22	28	29	32	45	39	40	42	46	44

VIALIDAD. - se encarga de mantener el orden al interior de nuestra comunidad en cuestión de circulación vehicular atendiendo infracciones, señalizaciones control de tráfico, delimitación de áreas de ascenso y descenso de pasaje, carga y descarga de vehículos pesados planeación y creación de reglamentos de uso de espacios públicos implementación de acciones de concientización y acciones de protección del peatón y revisión vehicular en los operativos de casco seguro, apoyo en cruces peatonales. Auxilio vial a estudiantes en las diferentes escuelas, así como también realizar trabajos de pintura y señalización en las principales vialidades de igual manera apoyo en accidentes y sepelios y demás actividades donde se requiera la presencia de dicha corporación.

VIALIDAD											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.
23	22	28	19	20	24	22	30	19	26	24	20

Resguardar y cuidar nuestros bosques, y nuestro territorio, garantizar la seguridad integral de nuestros comuneros mediante recorridos al interior de nuestra comunidad implementando operativos de prevención del delito y acudiendo a los reportes realizados por la ciudadanía mediante llamadas telefónicas trasladando a los infractores a el área de barandillas para su atención ante el concejo de honor y justicia así como también garantizar la seguridad mediante la inspección en las barricadas las 24 horas del día.

RONDA COMUNITARIA											
JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAYO	JUN.
11	14	16	20	19	17	21	20	22	18	25	19

PROGRAMAS

Gestiones ante el estado y la federación para solicitar equipo táctico unidades, así como también capacitación a los elementos de seguridad.

Implementación de operativos de prevención dentro y fuera de la comunidad.

Invitación a los jóvenes para que acudan a grupos de ayuda Alcohólicos Anónimos y centros de rehabilitación.

Operativos en los diferentes barrios para contrarrestar el consumo de bebidas embriagantes y drogas.
Campañas de concientización en las diferentes instituciones educativas con el objetivo de prevenir el índice delictivo.

- En coordinación con el concejo mayor de gobierno comunal se realizaron gestiones a nivel estatal y federal para adquirir equipo táctico y unidades equipadas, así como también equipo de radio comunicaciones, drones e inhibidor para garantizar un mejor servicio hacia la comunidad en cuanto a la seguridad.

- Capacitación para mejorar el buen desempeño de nuestros elementos de seguridad y que tengan los elementos básicos en cuanto al primer respondiente y el nuevo sistema de justicia penal y nuestras responsabilidades.

- Evaluaciones de control y confianza, así como también la credencialización de elementos que cumplen los requisitos y aprueban los exámenes de control y confianza y antidoping.

- Implementación de operativos permanentes en cuanto a la prevención de accidentes y delitos contra la salud.

- Operativos de casco seguro para prevenir accidentes viales y en las diferentes escuelas el programa Mochila Segura para prevenir la distribución de estupefacientes y el uso de armas.

- Canalización de jóvenes y adultos que padecen de adicciones a los diferentes centros de ayuda.

- Atención psicológica a parejas con problemas canalizándolas a instituciones y grupos de apoyo en nuestra comunidad para mejorar su relación y fortalecer los lazos familiares.

- Atención integral a las víctimas de algún delito o accidentes facilitando el diálogo entre las partes concientizando y en su momento generando las condiciones para lograr acuerdos reparatorios que favorezcan en la solución de conflictos tomando en todo momento la voluntad de las partes.

- LOGROS OBTENIDOS

- Se garantizo la seguridad a nuestra gente durante este periodo reduciendo el índice delictivo

- Se realizaron acciones para evitar la desintegración familiar en matrimonios prematuros

- Se orientó a jóvenes sobre temas de drogadicción y rehabilitación reduciendo considerablemente el índice de consumo en jóvenes

- Se atendió de una mejor forma a comuneros que solicitaron el apoyo de la ronda comunitaria

- Por lo que podemos concluir que este concejo realizo las tareas y trabajos propuestas en las diferentes asambleas de nuestra comunidad, así como también atendiendo al

manual operativo principal y en específico garantizar la seguridad dentro y fuera de nuestro territorio fortaleciendo las barricadas equipando a nuestros elementos con todo lo necesario para que puedan desempeñar sus funciones con lo cual se logra mantener el buen funcionamiento.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES Y SOCIALES





ENTREGA DE EQUIPO TÁCTICO A LAS DIFERENTES CORPORACIONES





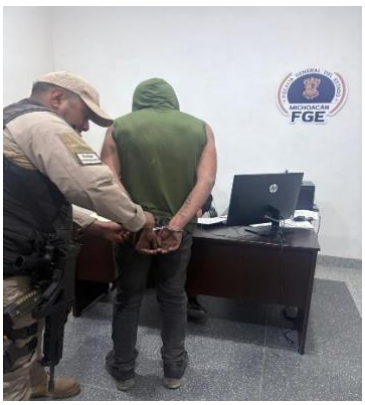



CAPACITACIÓN SOBRE PRIMER RESPONDIENTE, ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS AL MOMENTO DE LA DETENCIÓN






PUESTAS A DISPOSICIÓN DE DETENIDOS ANTE LA FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO





DIFERENTES OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DEL DELITO EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN EL INTERIOR DE LA COMUNIDAD

















CONCEJO DE LOS BIENES COMUNALES



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A BIENES COMUNALES

C. FIDEL AMBROCIO SEBASTIÁN

Queremos resaltar la importancia de tener como parte de la Estructura de Gobierno Comunal 2024-2027 al Concejo de los Bienes Comunales quienes se les ha conferido la responsabilidad de llevar a cabo todas las actividades referentes a la conservación, mantenimiento y restauración de los recursos naturales, actualmente existentes en nuestra comunidad, de igual forma se lleva de una manera muy responsable la reactivación de las empresas comunales como parte del desarrollo de nuestra población.

Una de las gestiones realizadas en coordinación del Concejo Mayor y del Concejo de los Bienes Comunales y Comuneros ante las instituciones Federales y Estatales fue la construcción de una nueva planta resinera la cual vemos con gusto el inicio de los trabajos de construcción a partir del 2 de junio del año 2026 con recursos aprobados por el Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI) y la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR), adicional a las instituciones antes mencionadas, la comunidad también tendrá su participación económica en este proyecto.

Como parte de nuestras funciones y responsabilidades del Concejo Mayor es llevar a cabo firma de convenios con la Comisión Forestal de Michoacán (COFOM) en el tema de prevención y control de incendios forestales 2026 con la finalidad de seguir conservando nuestros recursos boscosos en las mejores condiciones posibles ya que nuestra lucha que dio inicio en el 2011 es precisamente mantenerlos libres de esos desastrosos incendios y la tala ilegal.

Como parte del apoyo y acompañamiento al Concejo de Bienes Comunales se han gestionado diversos proyectos que la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) tiene en sus programas anuales de beneficio a la conservación del medio ambiente para comunidades participantes que cumplen con los requisitos solicitados por la institución federal a los cuales Cherán fue seleccionado para obtener la aprobación de 8 proyectos a ejecutarse en año 2026.

Estamos conscientes de la necesidad de seguir trabajando en comunidad a continuar fortaleciendo nuestras empresas comunales y en un futuro no muy lejano podamos hablar de auto sustentabilidad económica y generación de empleo en nuestra población y la región sin olvidar de dar seguimiento en los trabajos de reforestación, combate de plagas, mantenimiento a nuestros bosques, ojos de agua, preservación de nuestra fauna silvestre, elementos que significan fuente de vida para nuestros habitantes de Cherán.

INFORMACIÓN ADICIONAL CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTOS

C. MARÍA DE LA LUZ TORRES TOMÁS

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes actividades

- Se asistió a diversas gestiones y reuniones con diferentes dependencias municipales
- Se brindó acompañamiento a las áreas de **TESORERIA, AGRICULTURA Y PLANEACIÓN** para el seguimiento de asuntos administrativos.
- Se dio seguimiento al convenio relacionado con la maquinaria en coordinación con la dirección de agricultura.
- Se realizó el seguimiento a las gestiones para el bacheo de la calle Zaragoza, en coordinación con el área de caminos y carreteras. Participaron los responsables Melquiades Romero Huerta, Ildefonso Sánchez Velázquez, Ma Luz Torres Tomas, Juanita, Artemio.
- Se participó en la mesa de mujeres realizada en **Tirindaro Michoacán,** donde se entregaron dos solicitudes.
- Se dio seguimiento a la demanda presentada por la ex compañera Genoveva Lemus Juárez.
- Se mantuvo coordinación con la comisión de enlace.
- Se participó en actividades del colectivo Emancipaciones.
- Se sostuvo coordinación con el Concejo de Barrios para el seguimiento de los asuntos comunitarios.
- Se participó en reuniones de trabajo con el Concejo de Honor y Justicia.
- Se realizó la gestión para la solicitud de árboles de gran tamaño ante la COFOM, encontrándose el trámite en proceso.
- Se dio seguimiento al programa de mantenimiento del camino a la BOI.
- Se realizaron gestiones para la alineación y adecuación de la postería, con el objetivo de mejorar el servicio de alumbrado público.
- Se gestionó en coordinación con caminos y carreteras, la rehabilitación de los tramos carreteros de jurisdicción estatal y federal.

REHABILITACIÓN DE CAMINOS EN ZONAS RÚSTICAS Y DE SIEMBRA

La Estructura de Gobierno Comunal de Cherán, Michoacán, informa que para la importante tarea de rehabilitación de caminos en zonas rústicas y de siembra se destinaron las siguientes acciones;

Dicha inversión permitió la rehabilitación de caminos saca-cosecha que se encontraban en condiciones intransitables, beneficiando directamente a productores agrícolas y habitantes que diariamente utilizan estas vías para sus actividades productivas.

Los trabajos ejecutados consistieron en rastreo, nivelación, cuneteo, revestimiento y compactación con material de banco, garantizando caminos seguros y funcionales durante la temporada de cosecha.

Este gasto se encuentra debidamente comprobado con bitácoras, evidencia fotográfica y facturación correspondiente, refrendando el compromiso de esta administración con el mejoramiento de la infraestructura rural y el fortalecimiento del campo.

El camino saca-cosecha son fundamentales para el traslado de maquinaria, insumos y productos agrícolas. Debido al desgaste ocasionado por el uso constante y las condiciones climáticas, varios tramos se encontraban en mal estado, dificultando el acceso a las zonas de cultivo. Por ello, se realizó la rehabilitación de estos caminos para mejorar la movilidad, facilitar las actividades agrícolas y brindar mayor seguridad a los productores.

Por ello, fue necesario realizar trabajos de rehabilitación mediante el uso de maquinaria especializada, con el propósito de mejorar las condiciones de circulación, facilitar las actividades agrícolas y brindar mayor seguridad a los productores durante la temporada de cosecha.

CONCEJO DE LOS BIENES COMUNALES

INTEGRANTES
1. Gustavo Macías Hernández
2. Miguel Ángel Juárez Medina
3. Pablo Fabián Huaroco
4. Héctor Tomás Fabián

OBJETIVO GENERAL

Administrar, proteger y fortalecer los bienes comunales de Cherán K'eri mediante la planeación, coordinación y ejecución de acciones encaminadas a la protección del territorio comunal, el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales, la restauración ambiental y el fortalecimiento de la organización comunitaria, garantizando la conservación del patrimonio natural para beneficio de las presentes y futuras generaciones.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

programa	objetivo	avance
Protección Y Vigilancia Forestal	Proteger el territorio comunal mediante recorridos permanentes de vigilancia forestal.	90%
Reforestación Comunitaria	Recuperar áreas forestales mediante la plantación de especies nativas.	90%
Prevención, Combate De Incendios Forestales Y Líneas Negras Controladas	Prevenir y atender oportunamente los incendios forestales.	100%
Mantenimiento De Caminos Saca Cosecha	Mejorar las vías de acceso para las actividades de aprovechamiento forestal.	100%
Fumigación Y Combate De Plagas Forestales	Controlar y reducir la afectación por plagas forestales.	80%
Gestión Y Ejecución De Apoyos CONAFOR	Fortalecer el desarrollo forestal comunitario mediante la gestión de apoyos.	100%

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA: PROTECCIÓN Y VIGILANCIA FORESTAL

INTEGRANTES
1. Abraham Romero Gembe
2. Placido Enríquez Guerrero
3. David Mondragón Fabián

Acción: Recorridos permanentes de vigilancia forestal.

Objetivo:
Proteger los recursos forestales y el territorio comunal mediante acciones permanentes de vigilancia, prevención y monitoreo.

Descripción:
Se realizaron recorridos diarios en las diferentes áreas del territorio comunal con el propósito de prevenir la tala clandestina, incendios forestales, cambio de uso de suelo y cualquier actividad que representara un riesgo para los recursos naturales. Asimismo, se brindó atención inmediata a los reportes realizados por la comunidad.

Lugar y fecha:
Territorio comunal de Cherán K'eri, de lunes a domingo, de 5:00 a.m. a 8:00 p.m., desde el inicio de la administración hasta junio de 2026.

Participación comunitaria:
Consejo de Bienes Comunales.

Resultados obtenidos

- Vigilancia permanente del territorio comunal.
- Mayor protección de los recursos forestales.
- Atención oportuna a reportes ciudadanos.

Evidencia fotográfica:







PROGRAMA: REFORESTACIÓN COMUNITARIA

Acción: Jornadas de reforestación.

Objetivo:
Recuperar áreas forestales mediante la plantación de especies nativas.

Descripción:
Se llevaron a cabo jornadas de reforestación en zonas estratégicas del territorio comunal, realizando actividades de preparación del terreno, traslado de planta y plantación de árboles para favorecer la recuperación de áreas afectadas.

Lugar y fecha:

- Teoropin — 26 de julio de 2025.
- Bacilio — 23 de agosto de 2025.
- Andujuata 28 de junio 2026

Participación comunitaria:
Consejo de Bienes Comunales y comuneros de nuestra población.

Resultados obtenidos:

- Plantación aproximada de **7,500 árboles.**
- Recuperación de áreas forestales.
- Fortalecimiento de las acciones de restauración ambiental.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







PROGRAMA: PREVENCIÓN, COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES Y LÍNEAS NEGRAS CONTROLADAS

Acción: Prevención, apertura de líneas negras y combate de incendios forestales.

Objetivo:
Reducir el riesgo de incendios y proteger el patrimonio forestal.

Descripción:
Se realizaron recorridos preventivos, apertura de líneas negras controladas y atención inmediata a los incendios forestales registrados en el territorio comunal.

Participación comunitaria:
Consejo de Bienes Comunales, Brigada 616 de Uruapan de CONAFOR y Brigada contra incendios de COFOM, así como el acompañamiento de Guardabosques.

Resultados obtenidos:

- 12 incendios combatidos durante 2025.
- 5 incendios combatidos durante enero-junio de 2026.
- Disminución del riesgo de propagación mediante líneas negras controladas.

Evidencia fotográfica:





PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE CAMINOS SACA COSECHA

Acción: Rehabilitación de caminos.

Objetivo:
Garantizar el acceso para las personas dedicadas a la agricultura.

Descripción:
Se efectuaron trabajos de mantenimiento y rehabilitación en los caminos que conducen a El Plan para facilitar el tránsito de personas y vehículos destinados a las actividades de diferentes índoles.

Lugar y fecha:
El Plan. Diciembre de 2025.

Participación comunitaria:
Consejo de Bienes Comunales.

Resultados obtenidos:

- Mejor acceso para las actividades de aprovechamiento agrícola.
- Mayor seguridad para los usuarios de los caminos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





PROGRAMA: FUMIGACIÓN Y COMBATE DE PLAGAS FORESTALES

Acción: Monitoreo, fumigación y control de plagas.

Objetivo:
Disminuir la afectación ocasionada por plagas forestales.

Descripción:
Se realizaron recorridos de inspección, identificación de árboles afectados y aplicación de tratamientos para disminuir la propagación de plagas.

Lugar y fecha:
Bacilio. 01 de noviembre de 2025.

Participación comunitaria:
Consejo de Bienes Comunales y comuneros.

Resultados obtenidos:

- Atención de las áreas afectadas.
- Disminución del riesgo de propagación de plagas.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS CONAFOR 2025

Durante el periodo informado se gestionaron y ejecutaron los siguientes proyectos.

modalidad	avance
mfc.1.3 estudio técnico para el aprovechamiento de recursos forestales no maderables (estudio de resina).	100%
mfccv.1.4 plan de manejo de vida silvestre (uma).	50%
mfc.3.4 seminario de comunidad a comunidad.	100%
mfc.3.5 extensionista forestal comunitario.	50%
mfccv.8.1 desarrollo de competencias y habilidades (curso básico de plagas y enfermedades).	100%
mfccv.8.1 desarrollo de competencias y habilidades (curso básico de tratamientos silvícolas y ordenación forestal).	100%

Resultados obtenidos:

Se ejecutaron satisfactoriamente los apoyos autorizados por la Comisión Nacional Forestal (CONAFOR) durante el ejercicio 2025, fortaleciendo las acciones de conservación, manejo y desarrollo forestal comunitario.

Se realizó el Estudio Técnico para el Aprovechamiento de Recursos Forestales No Maderables (Estudio de Resina), generando información técnica para el aprovechamiento sustentable de este recurso y promoviendo alternativas productivas para la comunidad.

Se encuentra en elaboración el Plan de Manejo de Vida Silvestre (UMA), orientado a la conservación, protección y manejo sustentable de la fauna silvestre presente en el territorio comunal.

Se llevó a cabo el Seminario de Comunidad a Comunidad, fortaleciendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre comunidades forestales, así como la organización comunitaria para el manejo sustentable de los recursos naturales en el Municipio de San Juan Nuevo.

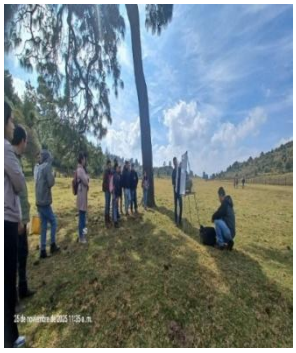
Se cuenta por primera vez con el apoyo de una Extensionista Forestal Comunitaria, quien actualmente brinda acompañamiento técnico al Consejo de Bienes Comunales.

Se impartieron cursos de capacitación en Plagas y Enfermedades Forestales y en Tratamientos Silvícolas y Ordenación Forestal, permitiendo actualizar los conocimientos del personal responsable de las actividades forestales y mejorar las acciones de prevención, control y manejo del bosque.

Los apoyos ejecutados fortalecieron las capacidades técnicas, administrativas y organizativas del Consejo de Bienes Comunales, sentando las bases para la gestión de nuevos proyectos y el desarrollo forestal sustentable del territorio comunal.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:





AVANCE DE METAS E INDICADORES

META	INDICADOR	RESULTADO ANUAL	AVANCE
Vigilancia del territorio	Recorridos de vigilancia	Permanente	90%
Reforestación	Árboles plantados	5,000	90%
Combate de incendios	Incendios atendidos	17	100%
Mantenimiento de caminos	Caminos rehabilitados	El Plan	100%
Control de plagas	Áreas atendidas	Bacilio	100%
Apoyos CONAFOR	Apoyos ejecutados	6	83%

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Falta de medios de transporte para atender oportunamente las diferentes áreas del territorio comunal.
- Insuficiencia de personal para fortalecer las acciones de vigilancia, reforestación, prevención de incendios y combate de plagas.
- Falta de equipo y herramientas especializadas para el combate y control de plagas forestales.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Ampliar las jornadas de reforestación para abarcar la mayor superficie posible del territorio comunal.
- Controlar en su totalidad la presencia de plagas forestales mediante acciones permanentes de monitoreo, saneamiento y fumigación.
- Fortalecer las acciones de vigilancia forestal y prevención de incendios.
- Gestionar medios de transporte, herramientas y equipo especializado para mejorar la atención de las actividades forestales.

- Ejecutar los proyectos aprobados para el ejercicio 2026, cuya implementación iniciará en agosto de 2026.

APOYOS APROBADOS PARA EJECUCIÓN 2026

CONAFOR

concepto
atm.6.3 incubadora de proyectos forestales para mujeres 2026.
mfc.1.1 ordenamiento territorial comunitario 2026.
mfc.1.2 programa de manejo forestal maderable o documento técnico unificado 2026.
mfc.3.2 seminarios e intercambios de experiencias 2026.
atm.5.3 proyectos regionales 2026.
componente iii. rf. restauración ambiental
componente iv. sa pago por servicios ambientales

SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INOVACIÓN

CONCEPTO
divulgación-2025-679 nuestro archivo para recordarnos

SITUACIÓN FINANCIERA

Cifras reportadas del mes de julio al diciembre 2025 y del mes de enero al mes de junio 2026

Ingresos	Caja	$28,808.00	$22,536.00	$ 39,293.00	$ 42,955.00	$ 73,703.00	$ 89,130.00
2025		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Derecho de monte		$ 7,620.00	$ 54,530.00	$ 60,620.00	$ 51,360.00	$ 55,620.00	$ 43,150.00
Multas y decomisos		$ -	$ -	$ 12,100.00	$ 5,500.00	$ -	$ -
Minas		$ 33,735.00	$ 25,555.00	$ 41,795.00	$ 32,260.00	$ 20,500.00	$ 10,600.00
Derecho monte aserradero		$ 2,000.00	$ -	$ 2,000.00	$ 4,700.00	$ -	$ -
Constancias		$ 13,000.00	$ 3,400.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Convenios		$ -	$ 2,000.00	$ -	$ 3,500.00	$ -	$ -
Total		$56,355.00	$85,485.00	$116,515.00	$ 97,320.00	$ 76,120.00	$ 53,750.00
Egresos		Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Gastos totales		$62,627.00	$68,728.00	$112,853.00	$ 66,572.00	$ 60,693.00	$ 106,288.00
Saldo del mes		$22,536.00	$39,293.00	$ 42,955.00	$ 73,703.00	$ 89,130.00	$ 36,592.00

Ingresos	Caja	$36,592.00	$40,730.00	$ 29,232.00	$ 10,092.00	$ 13,852.00	$ 21,116.00
2026		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Derecho de monte		$ 51,590.00	$ 49,580.00	$ 59,670.00	$ 59,520.00	$ 68,260.00	$ 33,960.00
Multas y decomisos		$ -	$ -	$ 7,500.00	$ 5,000.00	$ 5,000.00	
Minas		$ 19,760.00	$ 22,030.00	$ 40,740.00	$ 52,460.00	$ 19,200.00	$ 8,240.00
Constancias		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1,000.00
Convenios		$ 1,000.00	$ 1,900.00	$ 3,500.00	$ 2,000.00	$ 2,500.00	
Total		$72,350.00	$73,510.00	$111,410.00	$ 118,980.00	$ 94,960.00	$ 43,200.00
Egresos		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gastos totales		$68,212.00	$85,008.00	$130,550.00	$ 115,220.00	$ 87,696.00	$ 47,780.00
Saldo del mes		$40,730.00	$29,232.00	$ 10,092.00	$ 13,852.00	$ 21,116.00	$ 16,536.00

Saldo junio 2026	$ 16,536.00
Saldo en bancos al 31 de mayo 2026	$ 188,516.78

COMISIÓN DE AGRICULTURA

OBJETIVO GENERAL DE LA COMISIÓN

Fortalecer el desarrollo agrícola sustentable de la comunidad mediante la gestión de programas de apoyo al campo, la capacitación de productores, la conservación de semillas nativas, la promoción de prácticas agroecológicas y el fortalecimiento de la soberanía alimentaria, contribuyendo al bienestar de las familias productoras y al cuidado de los recursos naturales de Cherán K'eri.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Apoyo a la producción agrícola	Fortalecer la productividad mediante la entrega de insumos y fertilizantes	90%
Agricultura sustentable y agroecología	Promover prácticas agrícolas amigables con el medio ambiente	85%
Banco comunitario de semillas nativas	Preservar, resguardar y multiplicar semillas criollas de la región	90%
Capacitación y asistencia técnica	Fortalecer conocimientos y capacidades de los productores	90%
Producción orgánica y comercialización	Impulsar procesos de certificación y acceso a mercados	80%
Conservación ambiental y reforestación	Promover acciones de restauración y protección ambiental	85%

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA: APOYO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA

Acción: Entrega de semilla de avena

Objetivo: Apoyar a los productores agrícolas mediante la entrega oportuna de semilla para el establecimiento de cultivos.

Descripción: Se realizó la descarga y entrega de sacos de semilla de avena a las personas previamente registradas.

Lugar y fecha: Julio y agosto de 2025.

Resultados obtenidos:

- Productores beneficiados con semilla para siembra.
- Fortalecimiento de la producción agrícola local.

Acción: Entrega de fertilizantes e insumos agrícolas

Descripción: Se realizó la entrega de fertilizante químico Urea y fertilizante 18-46-00 a productores de la comunidad.

Lugar y fecha: Octubre de 2025 y Abril de 2026.

Resultados obtenidos:

- Apoyo directo a productores agrícolas.
- Fortalecimiento de la productividad del campo.

Acción: Entrega de biofertilizantes y bioinsecticidas

Descripción: Entrega de Azotobacter, Beauveria bassiana y Trichoderma harzianum para mejorar la nutrición vegetal y el control biológico de plagas.

Lugar y fecha: agosto de 2025.

Resultados obtenidos:

- Promoción de prácticas agroecológicas.
- Reducción del uso de agroquímicos convencionales.

PROGRAMA: AGRICULTURA SUSTENTABLE Y AGROECOLOGÍA

Acción: Participación en faena de reforestación

Lugar y fecha: Paraje Teropin, Julio de 2025.

Resultados obtenidos:

- Participación en actividades de restauración ambiental.
- Contribución a la recuperación de áreas forestales.

Acción: Reciclaje de papel y entrega de árboles

Descripción: Participación en campaña de reciclaje mediante intercambio de papel por árboles frutales y plantas forestales.

Lugar y fecha: Agosto de 2025.

Resultados obtenidos:

- Promoción de la educación ambiental.
- Entrega de especies para reforestación y producción familiar.

Acción: Parcela demostrativa Agrosano

Descripción: Establecimiento y seguimiento de una parcela demostrativa para evaluar prácticas agrícolas sustentables y programas de fertilización innovadores.

Lugar y fecha: Mayo de 2026.

Resultados obtenidos:

- Implementación de nuevas tecnologías agrícolas.
- Transferencia de conocimientos a productores.

PROGRAMA: BANCO COMUNITARIO DE SEMILLAS NATIVAS

Acción: Firma de convenios para el Banco Comunitario de Semillas

Descripción: Reunión con Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias (INIFAP) y Secretaría de Agricultura para formalizar acciones encaminadas a la instalación y fortalecimiento del Banco Comunitario de Semillas Nativas.

Lugar y fecha: octubre de 2025.

Acción: Curso-Taller de semillas nativas

Descripción: Capacitación impartida por especialistas del INIFAP y la Secretaría de Agricultura sobre conservación de semillas y diversidad de maíces nativos.

Lugar y fecha: noviembre de 2025.

Temas desarrollados:

- Protección alternativa de semillas almacenadas.
- Diversidad de maíces nativos.
- Bancos comunitarios de semillas.

Acción: Mantenimiento y fortalecimiento del Banco Comunitario

Lugar y fecha: Enero, Marzo y Abril de 2026.

Resultados obtenidos:

- Organización y acondicionamiento de instalaciones.
- Capacitación al comité responsable.
- Difusión del proyecto entre productores de la comunidad.

PROGRAMA: CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

Actividades realizadas:

- Presentación del programa Maíz-Tortilla por parte de SADER.
- Capacitación sobre producción de microorganismos.
- Capacitación sobre elaboración de composta orgánica.
- Capacitación sobre certificación de maíz orgánico.
- Participación en el 3er Foro Agrosano de Agricultura y Ganadería Regenerativa.
- Encuestas fitosanitarias a productores.
- Toma de muestras y análisis de suelo.

Resultados obtenidos:

- Fortalecimiento de capacidades técnicas de productores.
- Promoción de la agricultura regenerativa.
- Diagnóstico de problemáticas agrícolas y fitosanitarias.

PROGRAMA: PRODUCCIÓN ORGÁNICA Y COMERCIALIZACIÓN

Acción: Certificación de parcelas orgánicas

Descripción: Recorridos de supervisión para verificar el cumplimiento de criterios de producción orgánica.

Lugar y fecha: Diciembre de 2025.

Acción: Comercialización de maíz orgánico

Descripción: Presentación del proyecto de comercialización de maíz orgánico con la empresa Red Fruta.

Lugar y fecha: Mayo de 2026.

Resultados obtenidos:

- Generación de alternativas de comercialización.
- Vinculación con posibles mercados para productores locales.

Acción: Capacitación en certificación orgánica

Descripción: Capacitación sobre requisitos y procesos para la certificación de maíz orgánico.

Lugar y fecha: Mayo de 2026.

AVANCE DE METAS E INDICADORES

META	INDICADOR	RESULTADO ANUAL	AVANCE
ENTREGA DE INSUMOS AGRÍCOLAS	Jornadas de entrega realizadas	6	90%
CAPACITACIÓN A PRODUCTORES	Cursos, talleres y capacitaciones	8	90%
FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE SEMILLAS	Actividades desarrolladas	6	90%
IMPULSO A LA AGRICULTURA SUSTENTABLE	Acciones agroecológicas realizadas	5	85%
PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL	Foros, reuniones	5	85%
PRODUCCIÓN ORGÁNICA Y COMERCIALIZACIÓN	Actividades de certificación y vinculación comercial	4	80%

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Necesidad de ampliar los apoyos para insumos agrícolas.
- Incrementar la participación de productores en programas de agricultura sustentable.
- Fortalecer la infraestructura y equipamiento del Banco Comunitario de Semillas.
- Dar continuidad a los procesos de certificación orgánica.
- Mayor acceso a mercados para la comercialización de productos agrícolas.
- Incrementar los programas de capacitación y asistencia técnica especializada.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Consolidar el Banco Comunitario de Semillas Nativas.
- Incrementar la producción y conservación de maíces criollos.
- Fortalecer los procesos de certificación orgánica.
- Impulsar esquemas de comercialización para productores locales.
- Gestionar mayores apoyos para fertilizantes, bioinsumos y equipamiento agrícola.
- Ampliar los programas de capacitación técnica y agricultura regenerativa.
- Continuar promoviendo prácticas sustentables para la conservación del suelo, agua y biodiversidad.
- Fortalecer la vinculación con instituciones de investigación y desarrollo agropecuario.

SITUACIÓN FINANCIERA

Caja por mes	$ 82,991.00	$ 126,722.00	$115,596.00	$ 120,748.00	$120,748.00	$113,018.00
Ingresos por progama	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Comision Agricultura y Agropecuaria 2025						
Aves de Traspatio	$ -	$ 37,872.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Fertilizante	$ -	$ -	$ 67,730.00	$ -	$ -	$ -
Avena	$200,000.00	$ 75,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Arboles Frutales	$ 5,250.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Total Ingresos	$205,250.00	$ 112,872.00	$ 67,730.00	$ -	$ -	$ -
Egresos	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Material de papeleria	$ 2,114.00	$ -	$ 2,158.00	$ -	$ -	$ -
Alimentos en reforestación y actividades	$ 1,050.00	$ -	$ -	$ -	$ 1,130.00	$ 1,915.00
Pago Secretaría Agricultura	$ -	$ -	$ 58,250.00	$ -	$ -	$ -
Pago descarga fertilizante y semilla	$ 600.00	$ 658.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Pago semilla avena	$157,000.00	$ 58,875.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Viaticos	$ 755.00	$ 2,018.00	$ 900.00	$ -	$ 2,700.00	$ -
Traslado de Aves Traspatio	$ -	$ 4,447.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Pago de Aves de Traspatio	$ -	$ 57,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Combustible	$ -	$ 1,000.00	$ 500.00	$ -	$ -	$ 700.00
Cafeteria	$ -	$ -	$ 770.00	$ -	$ -	$ -
Renta de camion traslado de composta	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 31,000.00
Pipa de agua	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 900.00	$ -
Pago a trabajador bodega	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ 1,500.00
Materiales para bodega	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 440.00
Total gastos	**$161,519.00**	**$ 123,998.00**	**$ 62,578.00**	**$ -**	**$ 7,730.00**	**$ 35,555.00**
Saldo del mes	**$126,722.00**	**$ 115,596.00**	**$120,748.00**	**$ 120,748.00**	**$113,018.00**	**$ 77,463.00**

Saldo al 31 de diciembre 2025	$ 77,463.00

Caja por mes	$ 77,463.00	$ 75,055.00	$ 57,171.00	$ 56,361.00	$155,288.00	$ 57,739.00
Ingresos por progama	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**
Comisión Agricultura y Agropecuaria 2026						
Fertilizante	$ -	$ -	$ -	$ 101,400.00	$148,720.00	$ -
Composta	$ 3,360.00		$ 560.00	$ 560.00	$ -	$ 280.00
Total Ingresos	**$ 3,360.00**	**$ -**	**$ 560.00**	**$ 101,960.00**	**$148,720.00**	**$ 280.00**
Egresos	**Enero**	**Febrero**	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Junio**
Reconocimiento día del campesino	$ 250.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Material de papeleria	$ 1,595.00	$ 600.00	$ 270.00	$ 470.00	$ 619.00	$ -
Alimentos día del campesino	$ -	$ 13,404.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Renta de sonido y danza	$ -	$ 2,500.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Pago de fertilizante	$ -	$ -	$ -	$ -	$240,500.00	$ -
Viaticos	$ 2,000.00	$ 900.00	$ 300.00	$ 1,435.00	$ 2,150.00	$ 3,765.00
Combustible	$ 1,000.00	$ -	$ -	$ 500.00	$ -	$ 400.00
Internet	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 390.00
Cafeteria	$ -	$ -	$ -	$ 628.00	$ -	$ -
Prestamo al Consejo de Bienes Comunales	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3,000.00	$ -
Materiales para bodega	$ 923.00	$ 480.00	$ 800.00	$ -	$ -	$ -
Total gastos	**$ 5,768.00**	**$ 17,884.00**	**$ 1,370.00**	**$ 3,033.00**	**$246,269.00**	**$ 4,555.00**
Saldo del mes	**$ 75,055.00**	**$ 57,171.00**	**$ 56,361.00**	**$ 155,288.00**	**$ 57,739.00**	**$ 53,464.00**

Saldo al 30 de junio 2026	$ 53,464.00

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA









ASERRADERO COMUNAL SAN FRANCISCO CHERÁN

OBJETIVO GENERAL

Administrar y fortalecer las actividades del Aserradero Comunal San Francisco Cherán mediante el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales maderable, así como la generación de beneficios económicos para la comunidad, contribuyendo al desarrollo forestal sustentable y al fortalecimiento de la economía comunal.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Maquila y transformación de madera	Transformar la trocería en madera aserrada de diferentes dimensiones para atender las necesidades de los comuneros y usuarios del servicio.	70%
Recepción y traslado de trocería	Garantizar el abastecimiento de materia prima mediante el traslado de trozos de madera del monte al aserradero para su procesamiento.	70%
Mantenimiento de la sierra cinta	Mantener en óptimas condiciones de funcionamiento la sierra cinta para asegurar la continuidad de las operaciones del aserradero.	70%

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA: MAQUILA Y TRANSFORMACIÓN DE MADERA

Acción: Maquila de madera.

Objetivo:
Transformar la trocería proveniente del aprovechamiento forestal comunal en madera aserrada de diferentes dimensiones, garantizando un proceso eficiente que contribuya al abastecimiento de material para los comuneros y al fortalecimiento de la economía comunal.

Descripción:
Durante el periodo que se informa, el Aserradero Comunal San Francisco Cherán realizó trabajos de maquila de madera mediante el uso de una sierra cinta, procesando trocería para la obtención de tablas, polines, barrotes, vigas y otras dimensiones de madera, de acuerdo con las necesidades de los comuneros y de los usuarios del servicio. Asimismo, en algunas ocasiones se efectuó el traslado de trozos de madera plagada desde el monte hasta el aserradero para su transformación.

Lugar y fecha:
Aserradero Comunal San Francisco Cherán. Actividades realizadas de manera permanente durante el periodo 2025 y hasta junio de 2026.

Participación comunitaria:
Personal operativo del Aserradero Comunal San Francisco Cherán.

Resultados obtenidos:

- Se brindó de manera continua el servicio de maquila de madera a los comuneros.
- Se procesó la trocería proveniente del aprovechamiento forestal comunal para la obtención de tablas, polines, barrotes, vigas y otras dimensiones de madera, de acuerdo con las necesidades de los usuarios.
- Se mantuvo en operación la sierra cinta durante el periodo informado, permitiendo la continuidad de las actividades productivas.
- Se fortaleció el aprovechamiento sustentable del recurso forestal mediante la transformación de la madera en productos útiles para la comunidad.
- Se contribuyó al fortalecimiento de la economía comunal mediante la prestación permanente del servicio de maquila.

PROGRAMA: RECEPCIÓN Y TRASLADO DE TROCERÍA

Acción:
Recepción y traslado de trocería.

Objetivo:
Garantizar el abastecimiento de materia prima para el proceso de maquila mediante el traslado oportuno de trozos de madera provenientes del aprovechamiento forestal comunal.

Descripción:
Cuando fue necesario, se realizaron actividades de recepción y traslado de trocería desde las áreas de aprovechamiento forestal hasta el Aserradero Comunal San Francisco Cherán, asegurando el suministro de materia prima para continuar con el proceso de transformación de la madera.

Lugar y fecha:
Territorio comunal y Aserradero Comunal San Francisco Cherán. Actividades realizadas durante 2025 y hasta junio de 2026.

Participación comunitaria:
Personal operativo del aserradero.

Resultados obtenidos:

- Se garantizó el abastecimiento de materia prima para la operación del aserradero.
- Se realizó el traslado oportuno de la trocería para su procesamiento.
- Se evitó la interrupción del servicio de maquila por falta de madera.
- Se fortaleció el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales comunales.

PROGRAMA: MANTENIMIENTO DE LA SIERRA CINTA

Acción: Mantenimiento preventivo.

Objetivo:
Mantener la sierra cinta en condiciones óptimas de funcionamiento para garantizar la continuidad y seguridad de las actividades de maquila.

Descripción:
Se realizaron trabajos de limpieza, lubricación, revisión, ajustes y cambio de sierra cuando fue necesario, con el propósito de mantener el equipo en condiciones adecuadas de operación y evitar interrupciones en el proceso de producción.

Lugar y fecha:
Aserradero Comunal San Francisco Cherán. Actividades permanentes durante 2025 y hasta junio de 2026.

Participación comunitaria:
Personal operativo.

Resultados obtenidos:

- Se mantuvo la sierra cinta en condiciones óptimas de funcionamiento.
- Se realizaron oportunamente las actividades de mantenimiento preventivo.
- Se redujeron los tiempos de inactividad del equipo.
- Se mejoró la seguridad y eficiencia en las actividades de corte.
- Se prolongó la vida útil de la maquinaria mediante mantenimiento periódico.

AVANCE DE METAS E INDICADORES

META	INDICADOR	RESULTADO ANUAL	AVANCE
Mantener la operación del aserradero	Operación permanente	Cumplido	70%
Brindar el servicio de maquila	Servicios realizados	Cumplido	70%
Garantizar el abastecimiento de trocería	Traslado de trocería	Cumplido	70%
Mantener la sierra cinta en buen estado	Mantenimientos preventivos	Cumplido	70%

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Alta rotación del personal operativo, lo que dificulta la continuidad y especialización en las actividades del aserradero.
- Falta de un encargado permanente que coordine la operación del Aserradero Comunal.
- Necesidad de fortalecer el mantenimiento preventivo de la sierra cinta.
- Adquisición oportuna de sierras cinta, refacciones, lubricantes y herramientas.
- Mejorar las instalaciones y condiciones de trabajo.
- Fortalecer la organización administrativa y operativa para optimizar la producción.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Designar un encargado permanente para la administración y operación del aserradero.
- Reducir la rotación del personal mediante una mejor organización y capacitación.
- Mantener un programa permanente de mantenimiento preventivo de la sierra cinta.
- Gestionar la adquisición de herramientas, refacciones e insumos para mejorar la operación.

SITUACIÓN FINANCIERA

Cifras reportadas del mes de julio al diciembre 2025

INGRESOS Caja	$36,410.48	$41,345.48	$48,706.48	$11,128.18	$12,935.64	$21,016.73
2025	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ASERRADERO COMUNAL						
BANCOS CTA	$ 19,000.00	$ 7,000.00	$ -	$ 12,706.00	$ 20,740.00	$ 15,000.00
Ventas	$ 18,565.00	$ 53,437.00	$ 45,225.00	$ 68,220.00	$ 54,430.00	$ 26,880.00
Anticipos de Clientes	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
Total	**$37,565.00**	**$60,437.00**	**$45,225.00**	**$80,926.00**	**$75,170.00**	**$41,880.00**
Egresos	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Gastos totales	$ 32,630.00	$ 53,076.00	$ 82,803.30	$ 79,118.54	$ 67,088.91	$ 46,939.40
Saldo del mes	**$41,345.48**	**$48,706.48**	**$11,128.18**	**$12,935.64**	**$21,016.73**	**$15,957.33**

Saldo al 31 de diciembre 2025	$15,957.33

INGRESOS	Caja	$15,957.33	$33,079.33	$ 51,203.33	$38,877.33	$36,023.33	$25,899.93
2026		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
ASERRADERO COMUNAL							
BANCOS CTA		$ 25,000.00	$ 10,000.00	$ -	$ 31,740.00	$ 38,008.00	$ 7,900.00
Ventas		$ 29,050.00	$ 82,260.00	$ -	$ -	$ -	$ -
Total		$54,050.00	$92,260.00	$ -	$31,740.00	$38,008.00	$ 7,900.00
Egresos		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gastos Totales		$36,928.00	$74,136.00	$ 12,326.00	$34,594.00	$48,131.40	$20,680.00
Saldo del mes		$33,079.33	$51,203.33	$ 38,877.33	$36,023.33	$25,899.93	$13,119.93

Saldo al 30 de junio 2026	$ 13,119.93

VIVERO FORESTAL COMUNAL SAN FRANCISCO CHERÁN

OBJETIVO GENERAL

Producir planta endémica de buena calidad de especies nativas como el pseudostrobus, montezumae, abies religiosa en condiciones ambientales para tener éxito en las reforestaciones, así como utilizar productos orgánicos y los recursos naturales para una producción sustentable y tener mayor sobrevivencia al ser plantadas en los polígonos de nuestros parajes de la comunidad de Cherán.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
producción de planta de pino endémica.	Garantizando una producción con las características para llevar a campo con altura, diámetro de tallo y buena raíz para futuras reforestaciones.	90%
Recolecta de semilla	Recolectar semilla de pino en los diferentes parajes de la comunidad para obtener adaptación a los diferentes niveles sobre el nivel del mar.	30%
Siembra de pino	Aumentar la meta de producción con el alcance del capital obtenido para disponer.	40%0%
Mantenimiento de pino	Mantenimiento en las diferentes etapas fenológicas de la planta (germinación, desarrollo vegetativo y finalizador de la planta)	70%
Comercializar planta de pino	Abastecer a la comunidad de Cherán para las reforestaciones y a las comunidades vecinas.	60%

ACTIVIDADES REALIZADAS

PROGRAMA. PRODUCCIÓN DE PLANTA DE PINO ENDÉMICA.

- **Acciones.** Aumentar la meta de producción

- **Objetivo específico.** producir planta de buena calidad sustentables para obtener mayor sobrevivencia, seguir reconstituyendo y conservando el territorio de Cherán con la participación activa de comuneros en las diferentes actividades culturales para la producción de planta de pino.

- **Descripción.** Se realizaron proyectos de titulación en vivero comunitario, talleres de inoculación de hongos micorrízicos para la producción de pino, capacitaciones de producción de pino para grupos de sembrando vida y visitas a vivero forestal comunitarios de alumnos de primarias, preparatoria, así como visita de comunidades vecinas.

- **lugar y fecha.** Vivero forestal comunal San Francisco Cherán carretera Carapan-Uruapan kilómetro 25 barrio primero periodo 2024 hasta junio del 2026.

- **participación comunitaria.** Vivero forestal comunal San Francisco Cherán y comuneros con iniciativa activa, instituciones educativas, jóvenes y niños.

- **resultados obtenidos.**

*Un joven con título (maestro en sostenibilidad para el desarrollo regional)
*dos jóvenes que prestaron su servicio social del CBTa en el vivero.
*cuatro jóvenes división de ciencias forestales de la Universidad Autónoma de Chapingo.
*un joven de residencias profesionales del Instituto Tecnológico Superior Purhépecha.

AVANCE DE METAS E INDICADORES

META	INDICADOR	RESULTADO ANUAL	AVANCE
Aumentar la meta de plata	Cantidades de 40,000 plantas de pino	30,000	75%
Nuevas producciones hortalizas	Cultivo de jitomate determinado	500 plantas	90%

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.









SITUACIÓN FINANCIERA

Cifras reportadas del mes de julio al diciembre 2025

Cifras reportadas del mes de junio 2026

Ingresos 2026	Caja	$ 110,605.83	$101,654.23	$74,878.51	$ 62,839.07	$ 49,604.35	$ 48,064.35
mes		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
VIVERO FORESTAL COMUNAL							
Ventas vivero		$ 1,795.00	$ 4,200.00	$ 10,000.00	$ 1,875.00	$ 6,760.00	$ 36,025.00
Total		$ 1,795.00	$ 4,200.00	$10,000.00	$ 1,875.00	$ 6,760.00	$ 36,025.00
Egresos		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gastos totales		$ 10,746.60	$ 30,975.72	$ 22,039.44	$ 15,109.72	$ 8,300.00	$ 10,439.72
Saldo del mes		$ 101,654.23	$ 74,878.51	$62,839.07	$ 49,604.35	$ 48,064.35	$ 73,649.63

Saldo al 30 de junio 2026	$73,649.63

Ingresos 2025	**Caja**	**$ -**	**$ -**	**$ -**	**$ 380,000.00**	**$ 300,000.00**	**$ 180,000.00**
mes		**Julio**	**Agosto**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Enero**
VIVERO FORESTAL COMUNAL PROYECTO PRODUCCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL BOSQUE							
Ingreso		$ -		$ 500,000.00		$ -	$ -
Total		**$ -**	**$ -**	**$ 500,000.00**	**$ -**	**$ -**	**$ -**
Egresos		**Julio**	**Agosto**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**	**Enero**
Gastos totales				$ 120,000.00	$ 80,000.00	$ 120,000.00	$ 40,000.00
Saldo del mes		**$ -**	**$ -**	**$ 380,000.00**	**$ 300,000.00**	**$ 180,000.00**	**$ 140,000.00**

Saldo al 30 de junio 2026	**$ 140,000.00**

Ingresos 2025	**Caja**	**$ 80,460.91**	**$ 109,605.91**	**$155,281.91**	**$ 127,255.37**	**$ 116,215.93**	**$ 115,605.83**
mes		**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
VIVERO FORESTAL COMUNAL							
Ventas vivero		$ 34,692.00	$ 87,453.00	$ 3,745.00	$ -	$ 1,150.00	$ -
Insumos		$ -	$ -	$ -	$ 10,450.00	$ -	$ -
Total		**$ 34,692.00**	**$ 87,453.00**	**$ 3,745.00**	**$ 10,450.00**	**$ 1,150.00**	**$ -**
Egresos		**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**	**Noviembre**	**Diciembre**
Gastos totales		$ 5,547.00	$ 41,777.00	$ 31,771.54	$ 21,489.44	$ 1,760.10	$ 5,000.00
Saldo del mes		**$ 109,605.91**	**$ 155,281.91**	**$127,255.37**	**$ 116,215.93**	**$ 115,605.83**	**$ 110,605.83**

CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

Saldo al 31 de diciembre 2025	**$110,605.83**

CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A ADMINISTRACIÓN LOCAL

C. MELQUIADES ROMERO HUERTA
C. FIDELA DURÁN HERRERA

En acompañamiento de Concejo Mayor de Gobierno Comunal al Concejo Operativo de Administración Local, desde el principio de nuestra administración, se ha buscado un acompañamiento cercano con las diferentes comisiones de la extensa área de trabajo en la que se encuentra el Concejo Operativo de Administración Local y éste no es la excepción. En este caso se ha buscado, atender los servicios de la comunidad y dar la debida importancia a un sector de la población que incluye el 80% de los servicios de la comunidad y atender los diversos problemas de los servicios que tiene la comunidad.

Debemos señalar que, para garantizar la operatividad de las comisiones, así como sus áreas y espacios dentro de la comunidad correspondiente al Concejo Operativo de Administración Local debemos hacer un buen trabajo tanto en la operatividad como en los mantenimientos debidos a todas las áreas y comisiones correspondientes.

A través de las diferentes comisiones proporcionar los servicios públicos a la comunidad, como son: Obras Públicas, Urbanismo, Desazolve, Rastro, Recicladora, Comercio, Purificadora, Mercado, Aseo Publico, Alumbrado Público, Jardinería, Panteón, Relleno Sanitario, Unidad Deportiva, Limpieza de espacios recreativos, Captador, Agua Potable, Maquinista.

OBRAS PÚBLICAS

Se consideraron las obras propuestas en las asambleas de cada barrio y de acuerdo a las necesidades para beneficiar a la comunidad.

Durante este año se ejecutaron un total de dieciocho obras, entre ellas están:

Obras de construcción de calles en los cuatro barrios que incluye drenaje sanitario, red de agua entubada, pavimento hidráulico, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

- La construcción de la Ciclovía y obras complementarias en el libramiento en los barrios 2° y 3°.

- Obras en apoyo a las escuelas: Rehabilitación de fachada principal de la Esc. Secundaria Federal, Bardas perimetrales en los Jardin de Niños Ma Uinapikua, Erendira, Gabilondo Soler. Techado en escuelas Jaime Torres Bodet y la escuela Constitución de 1917 de Casimiro Leco (Cerecito), rehabilitación de aula de usos múltiples de la Esc. Secundaria Técnica No.126.

URBANISMO

Se hace acompañamiento en las inspecciones relacionadas con solicitudes de subdivisiones.

Acompañamientos a solicitudes para actas de posesión y realizar inspección ocular para la corroboración de medidas.

Acompañamiento a solicitudes de vecinos para apertura de calles nuevas.

Atender conflictos de colindancias.

DESAZOLVE

Se continua con la limpieza y extracción de sedimentos, basura, lodo en tuberías, drenajes y alcantarillas en las calles de los cuatro barrios de la comunidad.

Se da mantenimiento a las calles, caminos y avenidas de la comunidad para que estén limpias y seguras.

RASTRO

Se dio mantenimiento a las instalaciones, se cambió el polipasto, se arreglaron las llaves de paso, se reparó la cadena de la maquina descueradora, se soldó las puertas de los corrales, se dio mantenimiento de pintura y se colocó cemento en la entrada del lugar.

Se equipo a los trabajadores con equipo y herramientas de trabajo: botas, overoles, fajas, mandiles, sierras.

Se adquirió una parrilla y tanque de gas, una lavadora, dos carretillas, una cafetera.

RECICLADORA

Se hace la separación de los residuos que genera la comunidad.

Con los residuos orgánicos se elabora composta orgánica.

KUMITZARO

Se dio mantenimiento al lugar.

Se limpio las áreas de las pilas con ayuda de los alumnos del Colegio de Bachilleres.

Se rehabilito la banqueta donde beben agua los animales.

PURIFICADORA KUKUNDICATA

Se dio mantenimiento a las cisternas.

Se dio mantenimiento a la camioneta que se usa para repartir el agua a la comunidad.

Se adquirió material para el trabajo de embotellar agua (garrafones, filtros, tapas) y más suplementos.

ASEO PÚBLICO

Se continua con el programa Cero Basura, para no generar tanta basura en la comunidad.

Se dio a los trabajadores con material (botas, overoles, cubrebocas, guantes, etc.).

Se les dio herramientas de trabajo.

Se dio periódicamente mantenimiento a las unidades que recolectan la basura. Para su buen funcionamiento.

MERCADO COMUNAL

Se dio mantenimiento a las instalaciones.

Se colocó toldo en la planta alta del mercado, para protección de la lluvia y el sol.

Se colocó toldo en el área de cobro de los baños

Se colocó toldo en la entrada principal del mercado.

Se dio mantenimiento a las escaleras que conducen a la segunda planta.

Se dio mantenimiento a los baños (colocación de lavamanos, y arreglo de chapas).

Se dio mantenimiento a la pastilla de la bomba de agua.

Se dio mantenimiento y limpieza en los aljibes.

ALUMBRADO PÚBLICO

Se dio mantenimiento a las luminarias de la comunidad.

Se atendieron los reportes hechos por los comuneros.

Se hicieron ampliaciones eléctricas.

Se dio mantenimiento periódicamente a la unidad (camioneta).

Se dio equipo de trabajo al encargado para atender los reportes de la comunidad.

RELLENO SANITARIO

Se da mantenimiento constante al lugar.

PANTEÓN

Se da mantenimiento de limpieza.

Se adquirió equipo para fumigar el lugar.

Se adquirió herramienta y equipo para realizar los trabajos de mantenimiento necesario.

JARDINERÍA

Se da mantenimiento constante a las áreas verdes de la comunidad.

Se da mantenimiento a los jardines de la explanada principal, y los que están en el área del kiosco.

Se da mantenimiento en las carreteras principales.

Se da mantenimiento en la ciclovía, libramiento, casa de la cultura, auditorio, DIF, etc.

Se da mantenimiento periódicamente a la unidad (camioneta).

Se dio herramienta y equipo a los trabajadores para que puedan realizar los trabajos correspondientes al área.

UNIDAD DEPORTIVA

Se dio mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Deportiva.

Se da periódicamente mantenimiento a las áreas verdes.

Se adquirió herramienta y equipo para mantenimiento del lugar.

LIMPIEZA DE ESPACIOS RECREATIVOS

Se dio mantenimiento a espacios públicos y recreativos de la comunidad.

Se dio mantenimiento a las entradas principales a la comunidad en faenas con ayuda de los trabajadores de la estructura y comuneros.

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN

Se adquirió material y herramientas necesarias para los trabajos que se realizan.

Se realizaron conexiones de nuevas tomas de agua potable.

Se instalaron tapas metálicas que se encontraban en mal estado.

Se hicieron excavaciones para instalar las nuevas tuberías de agua potable.

Se adquirió hipoclorito para la cloración de agua.

Se adquirieron 3 motocicletas para el personal de esa área, y así se puedan trasladar de una manera más eficiente y eficaz.

Se dio seguimiento a los trabajos de reparaciones, reconexiones y contratos nuevos del servicio del agua potable.

Se dio atención a las solicitudes de los comuneros.

Se dio supervisión a los trabajos en la construcción del BOING.

MAQUINISTA

Se da mantenimiento y limpieza a las calles, caminos con ayuda de la máquina.

CONCEJO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

INTEGRANTES	
1. Lucio Alejandro Sebastián Pahuamba	2. Ulises Rivera Capiz
3. Trinidad Francisco Nuñez Romero	4. María Norma Santaclara Niniz

OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Concejo de Administración Local es brindar y administrar los servicio públicos atendiendo a las necesidades y los requerimientos de los comuneros, logrando mejores condiciones de vida con los servicios básicos públicos proporcionando mantenimiento y servicio urbanos a la comunidad por cada una de las comisiones que pertenecen al Concejo de Administración Local como son: Obras Públicas, Urbanismo, Desazolve, Rastro, Recicladora, Comercio, Purificadora, Mercado, Aseo Publico, Alumbrado Público, Jardinería, Panteón, Relleno Sanitario, Unidad Deportiva, Limpieza de espacios recreativos, Captador, Agua Potable, Maquinista, Kumitzaro, Planta tratadora de aguas negras.

COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL

La Comisión de Desarrollo Urbano y Obras Públicas es la encargada de promover el ordenamiento de los asentamientos humanos, regular el desarrollo urbano, así como de conducir, normar, proyectar y ejecutar las obras públicas, con el objetivo de impulsar el crecimiento y desarrollo urbano ordenado en el territorio, así como, la modernización de la infraestructura y los servicios básicos, que permitan el desarrollo de la comunidad.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO
FAISMUN	El FAISMÚN (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal) es un fondo federal que distribuye recursos a los municipios y demarcaciones territoriales de México para financiar proyectos de infraestructura social que benefician a la población en condiciones de pobreza y rezago social. Estos recursos provienen de impuestos y se destinan a obras como agua potable, alcantarillado, electrificación, entre otras. **Origen de los recursos:** El FAISMÚN forma parte del Ramo 33 , que es un conjunto de fondos federales destinados a las entidades federativas y municipios. **Destino de los recursos:** Los municipios utilizan los recursos del FAISMUN para financiar proyectos de inversión en infraestructura social básica, como: • Agua potable y saneamiento. • Electrificación. • Urbanización. • Mejora de vivienda. • Infraestructura educativa y de salud
FAEISPUM	El FAEISPUM es el Fondo de Aportaciones Estatales para la Infraestructura de los Servicios Públicos Municipales. Este fondo es una herramienta financiera del gobierno del estado de Michoacán para apoyar la inversión en infraestructura pública municipal. En términos más específicos, el FAEISPUM se utiliza para financiar proyectos de infraestructura que mejoren los servicios públicos municipales, como: obras hidráulicas, educativas, regionales y públicas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

NOMBRE DE LA OBRA: Obra integral de construcción de red o sistema de agua entubada, en el libramiento sur.

UBICACIÓN: Ubicada en el libramiento, Barrio Segundo y Tercero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 2,570 ML

MONTO INVERTIDO: $1,739,447.07





OBRA INTEGRAL DE CONSTRUCCION DE RED O SISTEMA DE AGUA ENTUBADA EN EL LIBRAMIENTO SUR

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle privada de Yurécuaro entre calle Yurécuaro- partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo MR-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada entre calle Yurécuaro, Barrio Primero, de la comunidad de Cherán, Michoacán

METAS: 160 ML

MONTO INVERTIDO: $ 1,700,166.31





OBRA DE LA CALLE PRIVADA DE YURÉCUARO

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Irepan, entre calle Tariacuri- partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo MR-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la calle Irepan, entre calle Tariacuri, Barrio Segundo, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 70 ML

MONTO INVERTIDO: $1,262,131.01



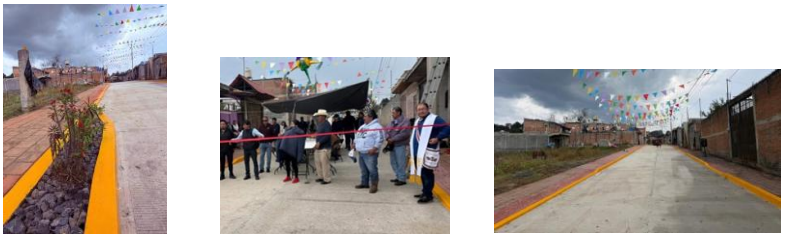


NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Francisco J. Mugica, entre calle 21 de marzo y reforma - partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo MR-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada entre calle 21 de marzo y reforma, Barrio Tercero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 110 ML

MONTO INVERTIDO: $1,442,972.60



OBRA DE LA CALLE FRANCISCO J. MUJICA

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Casimiro Leco López entre calle Benito Juárez y Tendeparakua- partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo MR-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la calle Casimiro Leco López entre calle Benito Juárez y Tendeparakua, Barrio Cuarto, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 100 ML

MONTO INVERTIDO: $1,268,975.24



OBRA DE LA CALLE CASIMIRO LECO LOPEZ

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Huanarukun, entre calle Kakatsiro y Uanitirhu- partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo mr-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la calle Huanarukun, entre calle Kakatsiro y Uanitirhu, barrio primero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 120 ML

MONTO INVERTIDO: $ 1,617,721.52





OBRA DE LA CALLE HUANARUKUN

NOMBRE DE LA OBRA: Obra integral de construcción de Ciclovía y obras complementarias, en el libramiento sur, ubicado en los barrios 2º y 3º de la comunidad de Cherán, Michoacán, del cadenamiento 2+400.00 hasta cadenamiento 2+540.00

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Tercero y Barrio Segundo, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 1,254 ML

MONTO INVERTIDO: $ 3,357,583.45





OBRA INTEGRAL DE CICLOVIA

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Arista- entre calle Carmen Serdán y 10 de Mayo partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo MR-38, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la Calle arista- entre calle Carmen Serdán y 10 de mayo, Barrio Tercero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 150 ML

MONTO INVERTIDO: $ 2,533,243.98





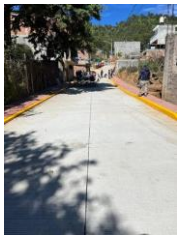
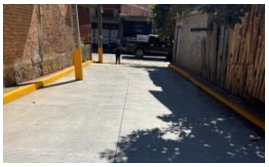
OBRA DE LA CALLE ARISTA

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle República de Belice entre calle Abasolo-partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15cm de espesor tipo mr-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la Calle 16 de septiembre, Barrio Cuarto, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 120 ML

MONTO INVERTIDO: $ 1,310,692.27


OBRA DE LA CALLE REPÚBLICA DE BELICE

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de la calle Hidalgo entre calle Independencia y Ocampo norte - partidas de red de drenaje sanitario, red o sistema de agua entubada, pavimento hidráulico de 15 cm de espesor tipo MR-42, guarniciones, banquetas y obras complementarias.

UBICACIÓN: Ubicada en la Calle Hidalgo entre calle Independencia y Ocampo Norte, Barrio Segundo, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 103.2 ML

MONTO INVERTIDO: $ 1,160,717.69





OBRA DE LA CALLE HIDALGO

NOMBRE DE LA OBRA: Rehabilitación de entrada principal y fachada en la Escuela Secundaria Federal, con clave 16DES0024A de la localidad de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Segundo, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: Módulo

MONTO INVERTIDO: $ 794,706.89






NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de barda perimetral del Jardín de niños Ma Uinapikua, con clave 16DIN0184P, de la localidad de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Cuarto, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 140 ML

MONTO INVERTIDO: $ 608,894.66



BARDA PERIMETRAL DEL JARDIN DE NIÑOS MA UINAPIKUA

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de barda perimetral del Jardín de niños Erendira, de la localidad de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Primero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 140 ML

MONTO INVERTIDO: $ 684,448.79



BARDA PERIMETRAL DEL JARDIN DE NIÑOS ERENDIRA

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de barda perimetral del Jardín de niños Gabilondo Soler, de la localidad de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Segundo, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: Módulo

MONTO INVERTIDO: $ 794,706.89



Ilustración 1BARDA PERIMETRAL DEL JARDIN DE NIÑOS GABILONDO SOLER

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de techado en la escuela Jaime Torres Bodet, de la localidad de Cherán, Michoacán

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Tercero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: Módulo

MONTO INVERTIDO: $ 1,376,056.99





TECHADO EN LA ESCUELA JAIME TORRES BODET

NOMBRE DE LA OBRA: Construcción de techado en la escuela primaria Constitución de 1917, en la comunidad de Casimiro Leco, perteneciente a la localidad de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el rancho Casimiro Leco, Barrio Primero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: Módulo

MONTO INVERTIDO: $ 1,376,056.99





TECHADO EN LA ESCUELA PRIMERIA CONSTITUCION DE 1917

NOMBRE DE LA OBRA: Rehabilitación de aula de usos múltiples, en la escuela Secundaria Técnica No. 126 con clave 16DST0126Q de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Cuarto, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: Módulo

MONTO INVERTIDO: $ 1,376,056.99





REHABILITACION DE AULA DE USOS MULTIPLES DE LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA NO. 126

NOMBRE DE LA OBRA: Obra integral de construcción de Ciclovía y obras complementarias, en el libramiento sur, de Cherán, Michoacán.

UBICACIÓN: Ubicada en el Barrio Segundo y Tercero, de la comunidad de Cherán, Michoacán.

METAS: 1,254 ML

MONTO INVERTIDO: $ 3,357,583.45






OBRA INTEGRAL DE CONSTRUCCIÓN DE CICLOVIA

COMISIÓN DE URBANISMO

OBJETIVO GENERAL DE URBANISMO

La Comisión De desarrollo urbano es la encargada de promover el ordenamiento de los asentamientos humanos, regular el desarrollo urbano, enfocándose principalmente en inspecciones relacionadas con solicitudes de Autorización de subdivisión, Autorización y elaboración de actas de posesión y Conformidad de colindantes, Licencias de construcción, Permisos de conexión de agua y alcantarillado y Constancias de alineamiento. Estas acciones tienen como objetivo asegurar el cumplimiento del marco legal y técnico vigente en materia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Atención a solicitudes para Autorización de Subdivisión, en donde se realiza una inspección ocular del predio.






Atención a solicitudes para actas de posesión en donde se realiza una inspección ocular para la corroboración de medidas.




Atención a 8 solicitudes para permisos de conexión de agua y alcantarillado.






Alineación de calles y atención a reportes sobre construcciones que invaden parte de la vía pública.

Atención por reportes de construcciones que están fuera del alineamiento oficial.






Acompañamiento al Concejo de Procuración, Vigilancia y Mediación de justicia.

Asistencia a capacitación de Ordenamiento territorial y regularización de desarrollos en la Secretaria de desarrollo urbano y movilidad de la ciudad de Morelia.

Entrega de citatorios y notificaciones para regularización del pago de conexión de drenaje, notificaciones para el retiro de arena de la vía pública, y para el acercamiento de personas que tienen conflictos de predios.

Atención a reportes de conexiones de drenaje que no cuentan con el respectivo permiso.





Atención a solicitudes de vecinos para aperturas de calles nuevas.




Reunión con Receptoría de Rentas y el área de planeación para tratar sobre la actualización de la mancha urbana, reconocimiento de las zonas de riesgo, y áreas protegidas.

Atención a problemas de conflictos de colindancia.

Atención a reportes sobre coladeras dañadas

Recorrido con los vecinos del Libramiento para el alineamiento.

Atención a reportes sobre tejados que se colocan sobre la vía pública.





Alineamiento en el Barrio Primero sobre la carretera Carapan-Uruapan, respetando el derecho de vía de la carretera federal, 20 metros desde la línea amarilla.






Alineamiento en el Barrio Segundo sobre la Avenida Lázaro Cárdenas, respetando el derecho de vía de la carretera federal, 20 metros desde la línea amarilla.





Clausuras de construcciones sobre la barranca.





Retiro del material de construcción de la vía pública.





INGRESOS 2025

MES.	INGRESO TOTAL.	CONCEPTO.
JUNIO 2025.	$2,474.	SUBDIVISIONES, ACTAS DE POSESIÓN Y CONFORMIDAD DE COLINDANTES, NÚMEROS OFICIALES, CONEXIONES DE DRENAJE, PERMISOS PARA REMOCIÓN DE ADOQUÍN, CONSTANCIAS DE IDENTIDAD DE PREDIO.
JULIO 2025.	$690.	
AGOSTO 2025.	$8,948.	
SEPTIEMBRE 2025.	$4,429.	
OCTUBRE 2025.	$6,130.	
NOVIEMBRE 2025.	$1,600.	
DICIEMBRE 2025.	$10,627	
TOTAL:	**$34,898**	

INGRESOS 2026

MES.	INGRESO TOTAL.	CONCEPTO
ENERO 2026	$5,464.	SUBDIVISIONES, ACTAS DE POSESIÓN Y CONFORMIDAD DE COLINDANTES, NÚMEROS OFICIALES, CONEXIONES DE DRENAJE, PERMISOS PARA REMOCIÓN DE ADOQUÍN, CONSTANCIAS DE IDENTIDAD DE PREDIO.
FEBRERO 2026.	$15,940.	
MARZO 2026.	$13,575.	
ABRIL 2026.	$11,540.	
MAYO 2026.	$6,598.	
JUNIO 2026	$9,449	
TOTAL:	**$62,566**	

EGRESOS 2025

MES	EGRESO.	CONCEPTO.
AGOSTO 2025.	$500	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
SEPTIEMBRE 2025.	$500	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
OCTUBRE 2025.	$500	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
NOVIEMBRE 2025.	$500	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
DICIEMBRE 2025.	$1,000	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
TOTAL:	**$3,000**	

EGRESOS 2026

MES.	EGRESO.	CONCEPTO.
ENERO 2026.	$1,000	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
FEBRERO 2026.	$1,000	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
MARZO 2026.	$3,000	GASOLINA PARA INSPECCIONES Y DIÉSEL PARA RETROEXCAVADORA Y VOLTEO PARA TRABAJOS DE RETIRO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.
ABRIL 2026.	$1,500	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
MAYO 2026.	$1,000	GASOLINA PARA INSPECCIONES.
JUNIO 2026	$500	GASOLINA PARA INSPECCIONES
TOTAL:	**$8,000**	

COMISIÓN DE DESAZOLVE

OBJETIVO GENERAL DESAZOLVE

El objetivo de la Comisión de Desazolve es limpiar y extraer sedimentos, basura o lodos de tuberías, drenajes y redes de alcantarillado para garantizar el flujo continuo del agua. Esto previene inundaciones, evita desbordamientos de aguas residuales y alarga la vida útil de la infraestructura hidráulica.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Limpieza de vía pública	Mantener un lugar limpio y seguro, libre de cualquier material que este obstruyendo el paso.	
Limpieza de drenajes y redes de alcantarillado	Garantizar la evacuación eficiente de aguas residuales y pluviales. Esto permite: • Prevenir inundaciones y encharcamientos • Erradicar malos olores • Garantizar la salubridad • Prolongar la vida útil de las tuberías	
Atención a reportes	Atender los reportes de los comuneros.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Limpieza de los canales en el libramiento del Barrio 2°.



Limpieza de los canales en la parte de la ciclovía del Barrio 3°.



Limpieza de los canales en la avenida Lázaro Cárdenas del Barrio 2°.



Limpieza y mantenimiento en las calles de la comunidad







COMISIÓN DEL RASTRO

OBJETIVO GENERAL DEL RASTRO COMUNAL

El objetivo principal del garantizar la inocuidad, calidad e higiene de los productos cárnicos para el consumo humano, cumpliendo estrictamente con las normas. Enfocándose principalmente en el Sacrificio de animales como es el ganado bovino, y traslado de la carne a las diferentes carnicerías según lo solicite el ganadero o tablajero, de nuestra Comunidad, así como de las poblaciones de diversos lugares.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Sacrificio de ganado bovino	Se llevo a cabo una reunión con los tablajeros para el aumento del costo.	
Equipamiento a trabajadores del rastro	Se otorga material, herramientas y equipo de trabajo a los trabajadores, para tener un buen desempeño en el trabajo.	
Mantenimiento a las instalaciones	Garantizar un entorno seguro y funcional	
Área de Humedales	Se encuentra en funciones el tratado y filtrado de las aguas salientes del rastro para las personas que gusten ir por agua para riego está a su disposición en dichas instalaciones por las mañanas.	

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se proporcionó equipo y herramientas de trabajo como son:

- Segueta para sierra, Overoles, fajas, mandiles, botas industriales truper, sierra sable (soso).
- Una parrilla con un tanque de gas chico y una cafetera.
- Una lavadora para que laven sus overoles, dos carretillas





EQUIPO DE TRABAJO (OVEROLES, BOTAS, MANDILES)




HERRAMIENTAS DE TRABAJO (SIERRAS, SOSO)



LAVADORA NUEVA



Se dio mantenimiento a las instalaciones del Rastro, así como el cambio del control del polipasto que se encontraba en malas condiciones colgando tapado con una bolsa de plástico por dos botones fijos en la pared uno en la parte de arriba y otro abajo, se han arreglado las llaves de paso ya que la mayoría se encontraba en malas condiciones y goteando, reparación de la cadena de la maquina descueradora, reparación eléctrica de sierra, así como la rehabilitación de uno de los registros que se encontraba en malas condiciones y peligrando que un carro sufriera algún accidente, soldadura de las puertas de los corrales, así como de la puerta principal.






PINTADO DE LAS INSTALACIONES DEL RASTRO



ARREGLO DE LA SIERRA





MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE POLIPASTO



COLOCACIÓN DE CEMENTO EN LA ENTRADA

INGRESOS DE LA COMISIÓN DEL RASTRO

SERVICIO	COSTO
SACRIFICO	$200
TRANSPORTE	$100

FECHA	FOLIOS	TOTAL INGRESOS DEL RASTRO
ENERO A JUNIO DEL 2026	1,575	**$277,340.00**

TOTAL DE EGRESOS DEL RASTRO	184,721.70

COMISIÓN DE LA RECICLADORA

OBJETIVO GENERAL DE LA RECICLADORA

Sus funciones principales son reciclar cada uno de los residuos que se utilizan diariamente por toda la comunidad en general y son desechados. Dichos residuos se clasifican en tres clases principales que son: Residuos orgánicos, Sanitarios, Reciclables. Esto con la finalidad de reducir lo más que se pueda la basura que va al relleno sanitario y poder sacar algunos beneficios de las clasificaciones.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Residuos orgánicos	Se descargan en un espacio destinado con la finalidad de que se lleven a cabo los procesos de descomposición, teniendo como resultado un abono orgánico que se pone a la venta para la comunidad.	
Reciclables	Botellas de plásticos, botellas de vidrio, cartón, papel, metales y latas de aluminio. Esta actividad se realiza para reducir la cantidad de desechos generados por la comunidad y rescatar todo el material que se puede reciclar para su venta. En el caso de la botella de vidrio éstas son almacenadas en un espacio destinado especialmente para este material con el fin de triturarlas.	

1. ACTIVIDADES REALIZADAS





ELABORACIÓN DE COMPOSTA ORGÁNICA



SEPARACIÓN DE RESIDUOS RECICLABLES

INGRESOS 2026

FECHA	TOTAL INGRESADO EN LA RECICLADORA
ENERO A JUNIO DEL 2026	$21,573
TOTAL DE EGRESOS DE LA RECICLADORA	$15,053.45

RESERVA ECOLÓGICA DE KUMITZARO

1. OBJETIVO GENERAL

Es un lugar ancestral y se ha conservado por décadas y generaciones, así como por cada una de las administraciones de Gobierno Comunal regida por usos y costumbres, se considera un ojo de agua donde nace y hasta la fecha sigue latente, por lo cual se considera como una reserva ecológica por el hecho de que nos da el vital líquido que es el agua, y donde se llevan a cabo todas las fiestas de nuestra comunidad como son bodas.

Kumu itsaru (Kumitzaro): Lugar en donde hay un Oyanel y nace el agua.

Ojo de agua uno de los primeros recursos naturales que abastece de agua a nuestra comunidad. Donde recurrían las personas con cantaros, barricas y cubetas por el vital líquido lo apreciaban y le daban un buen uso, en nuestra comunidad este espacio no solo es un recurso natural también representa historia espiritualidad e identidad. Sabemos que la vida humana no puede ser concebida fuera de la naturaleza el hombre forma parte de ella y depende de esta para nuestra subsistencia. En tanto, el ser humano

no le ha retribuido de la misma manera. Actualmente se utiliza para dar de beber a los animales y realizar preparativos para diversas fiestas, como son bodas, bautizos etc., asimismo ceremonias como el AÑO NUEVO P´URHEPECHA o entrega de cargos públicos.

Ante la falta de cuidados por parte de la población se ha causado daños al lugar, perturbando a la flora, fauna por vecinos de la zona. Por ello se vio en la necesidad de intervenir con el objetivo de generar conciencia en la población mediante videos y campañas de limpieza que buscan eliminar la ignorancia que provoca el deterioro del lugar, su pérdida de valor cultural, histórica, ambiental y desaprovechamiento a causa de la contaminación que afecta a toda la comunidad.

Se impartieron platicas por parte de los alumnos del Colegio de Bachilleres Plantel Cherán, en coordinación con el Concejo de Administración Local, donde se les hizo la invitación a todos los vecinos para que asistieran a la plática y de 47 personas que recibieron la invitación nada más acudieron 5 personas por lo cual se ve el desinterés de los vecinos por el cuidado del ojo de agua.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS



LIMPIEZA DEL ÁREA DE LAS PILAS, FAENA CON ALUMNOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES



REHABILITACIÓN DE LA BANQUETA DONDE BEBEN AGUA LOS ANIMALES

CAMPAÑAS DE LIMPIEZA

OBJETIVO GENERAL

Limpiar los entornos públicos, avenidas principales en lugares más seguros, agradables y funcionales. Se llevó a cabo la campaña de limpieza en el área denominado Sipiatiro donde se sacó un camión recolector de basura entre los cuales fueron neumáticos, llantas, pañales, ropa y desechable por lo cual se colocó un letrero para que ya no se siguiera tirando más basura y contaminando nuestros bosques, para ver si así la gente toma un poco de conciencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS



LIMPIEZA CARRETERA CHERÁN - CARAPAN



LIMPIEZA CARRETERA CHERÁN - ARANZA



LIMPIEZA LIBRAMIENTO A NAHUATZEN Y DE KATAJPERAKUA A LA BARRICADA F3



LIMPIEZA EN EL BARRIO 4° DE LA ESCUELA FEDERICO HERNÁNDEZ TAPIA HACIA LA BARRICADA F4





LIMPIEZA EN EL ÁREA DENOMINDO SIPIATIRO

COMISIÓN DE COMERCIO

OBJETIVO GENERAL

Es impulsar el desarrollo integral. Esto se logra mediante el estímulo económico local, la generación de empleo y el fortalecimiento del tejido social. Fomenta la solidaridad y el consumo local responsable para asegurar que el dinero circule directamente entre los comuneros y comuneras.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Distribución de lugares para los comerciantes	Asignar un lugar para la instalación de puestos, así sean grandes o pequeños. En las festividades del pueblo se encargan de acompañar y hacer mediciones para los puestos de los comerciantes tanto locales como comerciantes de las comunidades vecinas.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

La comisión de Comercio realizó en sus actividades de cobro de piso a los diferentes puestos ambulantes tanto también con el cobro de piso de las Fiestas decembrinas 2025 y fiesta de la resurrección 2026.

Se hicieron faenas de limpieza en el mes de junio del 2025, en coordinación con los comerciantes que venden sus artículos en el corpus, como es el lavado de la plaza principal y parte del área donde está el quiosco.

En el mes de enero del 2026 se realizó la repartición de los espacios, de los comerciantes de venta de juguete para la fiesta de día de reyes.



INGRESOS

INGRESOS FIESTA ABRIL 2026	$53,890
COBRO PISO JULIO A DICIEMBRE 2025	$129,000
COBRO PISO ENERO A JUNIO 2026	$104,400

COMISIÓN DE LA PURIFICADORA KUKUNDIKATA

OBJETIVO GENERAL

El objetivo principal de la purificadora Kukundikata es aprovechar responsablemente los recursos naturales mediante la recolección de agua pluvial y así garantizar el acceso a agua potable de calidad para todas las familias de la comunidad, ofreciéndola a un precio accesible.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Distribución de agua potable	Es distribuir el agua purificada a toda la comunidad a un costo muy bajo.	
Mantenimiento en el área de la purificadora	Dar mantenimiento a las instalaciones para garantizar un entorno seguro y funcional. Mantenimiento al equipo para llevar a cabo el proceso de filtrar el agua, también suministrar todo el material necesario para embotellarla y que pueda ser distribuida en la comunidad.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Mantenimiento a las cisternas cada 2 meses.

Se le dio mantenimiento al área de la purificadora, así como se remplazaron 2 bombas de agua que ya no servían.

Se le dio mantenimiento a la camioneta que usan para repartir el agua.

Se compró material como son garrafones, filtros y más suplementos para realizar el mejor trabajo posible.

También se reparte agua y se apoya a los diferentes consejos, en diferentes actividades como son los desfiles y comidas como son en 15 de abril, 10 de mayo con garrafones de agua sin ningún costo.





INGRESOS Y EGRESOS

INGRESOS PURIFICADORA	
Julio a Diciembre 2025	$35,500
Enero a Junio 2026	$52,680

EGRESOS PURIFICADORA	
Junio a Diciembre compras de productos.	$6,827.00
Enero a Junio compra de producto.	$13,896.80

COMISIÓN DE ASEO PÚBLICO

OBJETIVO GENERAL

Garantizar la higiene, la salud pública y la sustentabilidad ambiental mediante la recolección, transporte y disposición final de los residuos. Busca mejorar la imagen urbana y prevenir la contaminación a través de la limpieza constante de calles y espacios comunes.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Cero Basura	Busca concientizar a nuestra comunidad que no todos los residuos que se generan son basura, sino que son materiales que se pueden reutilizar y reciclar contribuyendo con el medio ambiente. Con el esfuerzo de los comuneros así también como de la estructura de gobierno comunal trabajan para que el programa Cero Basura fluya de una manera eficiente y eficaz.	
Equipamiento a trabajadores	Se otorga material, herramientas y equipo de trabajo a los trabajadores, para seguridad y protección de los trabajadores, ya que están en contacto directo con los residuos.	
Mantenimiento a las unidades (vehículos)	Dar mantenimiento periódicamente para que las unidades estén en buen estado a la hora que hacen las rutas para la recolección de basura por los cuatro barrios.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se sigue motivando a la gente para tomar conciencia acerca de la importancia que es la separación de la basura.

Se hicieron limpiezas en el relleno sanitario.

También se colocaron lonas con los días de separación en las esquinas más conflictivas de los diferentes barrios.

También se repartieron calcas a las escuelas para pegarlas en los botes de basura para la clasificación de la misma.

Se les da material mensual a los trabajadores de aseo público (guantes y cubre bocas).

Se les dio mantenimiento a las 4 unidades recolectoras.



COLOCACIÓN DE CARTELES EN LAS ESQUINAS PARA SEPARACIÓN DE BASURA



LIMPIEZA DEL RELLENO SANITARIO

MERCADO COMUNAL

OBJETIVO GENERAL

Para el desarrollo del comercio local regional, la comunidad cuenta con el Nuevo Mercado Comunal. Esta moderna instalación de tres niveles alberga locales comerciales, un área gastronómica y un estacionamiento, impulsando la economía local bajo los principios del autogobierno purhépecha.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Espacio o local en el mercado	Se asignan espacios para el comercio regional y apoyar a los productores locales con la venta de diferentes productos, gastronomía, artesanías, electrónica, abarrotes, etc.	
Mantenimiento a las instalaciones	Con el objetivo de que la estructura este sea un entorno seguro y funcional.	
Atención a quejas	Atender las necesidades de los locatarios y de los comuneros que visitan las instalaciones.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se gestiono lonas para cubrir áreas de la lluvia, y corrientes de frio para así poderles dar una mejor comodidad a nuestros consumidores.




COLOCACIÓN DE DOMO EN LA PLANTA ALTA





COLOCACIÓN DE LONAS TIPO CORTINA ENROLLABLES PARA LA PLANTA ALTA





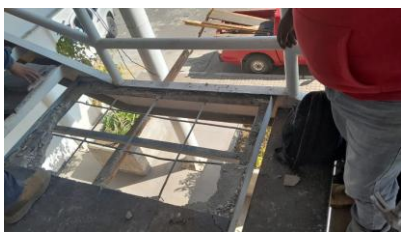
COLOCACIÓN DE TOLDO EN LA ENTRADA PRINCIPAL PLANTA BAJA




COLOCACIÓN DE TOLDO EN EL AREA DE COBRO DE LOS BAÑOS ATRAS DEL MERCADO

Se dio mantenimiento a las instalaciones del mercado.

Para la seguridad de los consumidores y del personal que conforma el mercado, se aseguro una area de descanso de las escaleras que nos llevan a la segunta planta, se colo de nuevo ya que se estaba desmoronando.


MANTENIMIENTO EN ÁREA DE DESCANSO DE LAS ESCALERAS





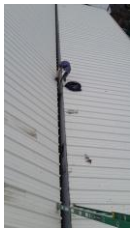
COLOCACIÓN DE TAPA DEL DESAGUE EN EL ÁREA DE CARNITAS







MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE NUEVA PASTILLA PARA LA BOMBA DE AGUA



LIMPIEZA EN EL TECHADO DEL MERCADO







COLOCACIÓN DE LLAVES EN LOS LAVAMANOS DE LOS BAÑOS Y ARREGLO DE LAS CHAPAS DE LAS PUERTAS







MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOS ALJIBES





REACOMODO DE LA PUERTA DE MALLA DEL ÁREA DE LOS MEDIDORES Y GENERADOR DE LUZ EN EL ESTACIONAMIENTO

INGRESOS DEL MERCADO

MAYO 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO POR MES	EGRESOS
BAÑOS	$9,933.00		
ESTACIONAMIENTO	$15,570.00		
ARRENDAMIENTO	$31,900.00		
		$57,403.00	$52,898.00

JUNIO 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO POR MES	EGRESOS
BAÑOS	$16,740.00		
ESTACIONAMIENTO	$27,090.00		
ARRENDAMIENTO	$25,000.00		
		$68,830.00	$39,859.00

JULIO 2025

CONCEPTO	TOLTAL	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$11,105.00		
ESTACIONAMIENTO	$15,395.00		
ARRENDAMIENTO	$16,100.00		
		$42,600.00	$56,144.00

AGOSTO 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$15,070.00		
ESTACIONAMIENTO	$23,425.00		
ARRENDAMIENTO	$26,500.00		
		$64,995.00	$53,226.00

SEPTIEMBRE 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$15,273.00		
ESTACIONAMIENTO	$23,860.00		
ARRENDAMIENTO	$30,500.00		
		$69,633.00	$60,835.00

OCTUBRE 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$16,679.00		
ESTACIONAMIENTO	$23,750.00		
ARRENDAMIENTO	$29,600.00		
		$70,029.00	$78,129.00

NOVIEMBRE 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$19,585.00		
ESTACIONAMIENTO	$22,850.00		
ARRENDAMIENTO	$15,600.00		
		$58,035.00	$40,038.00

DICIEMBRE 2025

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$18,728.00		
ESTACIONAMIENTO	$30,340.00		
ARRENDAMIENTO	$59,100.00		
		$108,168.00	$73,209.00

ENERO 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$16,965.00		
ESTACIONAMIENTO	$30,670.00		
ARRENDAMIENTO	$14,600.00		
		$62,235.00	$60,268.00

FEBRERO 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$18,220.00		
ESTACIONAMIENTO	$22,130.00		
ARRENDAMIENTO	$21,000.00		
		$61,350.00	$42,789.00

MARZO 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$13,860.00		
ESTACIONAMIENTO	$20,400.00		
ARRENDAMIENTO	$19,000.00		
		$53,260.00	$70,691.00

ABRIL 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$12,970.00		
ESTACIONAMIENTO	$23,080.00		
ARRENDAMIENTO	$23,800.00		
		$59,850.00	$41,938.00

MAYO 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$14,470.00		
ESTACIONAMIENTO	$20,880.00		
ARRENDAMIENTO	$9,700.00		
		$45,050.00	$45,050.00

JUNIO 2026

CONCEPTO	TOTAL:	INGRESO	EGRESOS
BAÑOS	$15,560.00		
ESTACIONAMIENTO	$23,020.00		
ARRENDAMIENTO	$15,600.00		
		$54,180.00	$43,710.80

COMISIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO

OBJETIVO GENERAL

Coordinar e impulsar acciones administrativas, operativas y comunitarias orientadas al mejoramiento de los servicios públicos, la protección del entorno ambiental y el fortalecimiento de la seguridad comunitaria, mediante programas integrales de manejo responsable de residuos y rehabilitación del alumbrado público en caminos y espacios en común.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
ALUMBRADO PÚBLICO	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS DE LA COMUNIDAD	90%
ATENCIÓN A REPORTES	REPORTES DE LOS COMUNERO Y COMUNIDAD	95%

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACCIÓN: Diagnóstico periódico sobre las calles sin alumbrado público.

OBJETIVO: Detectar donde se encuentran las calles sin alumbrado para censo de reparación.

DESCRIPCIÓN: Se realiza recorrido para la detección de las calles con alguna lámpara de alumbrado público fundida, los recorridos están al pendiente de los integrantes de la comisión de alumbrado público, así como el acompañante para dar a conocer donde hace falta cambiar el foco.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto septiembre 2025 – mayo 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 9 meses que se han se ha recuperado en el 90% del alumbrado público dentro de la comunidad.






ACCIÓN: Cambio de lámparas en deterioro.

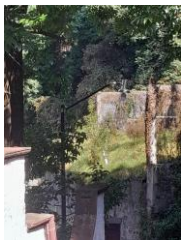
OBJETIVO: Detectar donde se encuentran las lámparas en deterioro para programar la reparación.

DESCRIPCIÓN: Se realiza recorrido para la detección de las calles con alguna lámpara en estado de deterioro para programar el reemplazo de dicha lámpara, los recorridos están al pendiente de los integrantes de la comisión de alumbrado público, así como el acompañante para dar a conocer la ubicación de las lámparas en deterioro.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses se han cambiado casi en el 90% del total de las lámparas en deterioro que se han encontrado dentro de la comunidad.



ACCIÓN: Atención de reporte de fallas y caídas de energía eléctrica en la comunidad en coordinación con CFE.

OBJETIVO: Atención y seguimiento de reporte de fallas y caídas de energía eléctrica con CFE.

DESCRIPCIÓN: Se realiza o se les da seguimiento a los reportes de los comuneros o de la comunidad que se realizan frente a CFE para agilizar la atención y resolver el reporte lo antes posible.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2026.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses que se ha atendido y resuelto casi en el 95% del total de los reportes frente a CFE que se han presentado dentro de la comunidad.






ACCIÓN: Atención a los reportes de apoyo para las capillas como a las diferentes instituciones, así como con los cargueros de algunas imágenes

OBJETIVO: Dar la atención y seguimiento a los reportes tanto de apoyo, capillas, instituciones, cargueros, etc.

DESCRIPCIÓN: Se realiza la atención y/o se les da seguimiento a los apoyos en alumbrado público a las instituciones, así como a los cargueros que lo requieren.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses que se ha atendido y resuelto casi en el 95% del total de los reportes de apoyo presentados por las instituciones y comuneros dentro de la comunidad.





COMISIÓN DEL RELLENO SANITARIO

OBJETIVO GENERAL

Coordinar e impulsar acciones administrativas, operativas y comunitarias orientadas al mejoramiento de los servicios públicos, la protección del entorno ambiental y el fortalecimiento de la seguridad comunitaria, mediante programas integrales de manejo responsable de residuos y rehabilitación del alumbrado público en caminos y espacios en común.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
RELLENO	MANTENIMIENTO CONSTANTE AL RELLENO	70%

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACCIÓN: Mantenimiento y atención al relleno de la comunidad.

OBJETIVO: Mantenimiento constante al relleno comunal.

DESCRIPCIÓN: Se realiza el mantenimiento al relleno de la comunidad limpiándolo constantemente.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 9 meses se ha tratado de mantener el relleno sanitario al 90% limpio.






PANTEÓN COMUNAL

OBJETIVO GENERAL

Coordinar e impulsar acciones administrativas, operativas y comunitarias orientadas al mejoramiento de los servicios públicos, la protección del entorno ambiental y el fortalecimiento de la seguridad comunitaria, mediante programas integrales de manejo responsable de residuos y rehabilitación del alumbrado público en caminos y espacios en común.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
PANTEONES	MANTENIMIENTO A LOS PANTEONES	70%

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACCIÓN: Mantenimiento y atención a los panteones de la comunidad.

OBJETIVO: Mantenimiento constante al panteón comunal.

DESCRIPCIÓN: Se realiza el mantenimiento al panteón de la comunidad.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses se ha tratado de mantener al 70% el mantenimiento del panteón.









COMISIÓN DE JARDINERÍA

OBJETIVO GENERAL

Coordinar e impulsar acciones administrativas, operativas y comunitarias orientadas al mejoramiento de los servicios públicos, la protección del entorno ambiental y el fortalecimiento de la seguridad comunitaria, mediante programas integrales de manejo responsable de residuos y rehabilitación del alumbrado público en caminos y espacios en común.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
JARDINERIA	MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES DE LA COMUNIDAD	80%

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACCIÓN: Mantenimiento de las áreas verdes de la comunidad.

OBJETIVO: Darles mantenimiento constante a las áreas verdes de la comunidad.

DESCRIPCIÓN: Se realiza el mantenimiento a las diferentes áreas verdes de la comunidad de acuerdo al programa de actividades como los son: casa de la cultura, auditorio, DIF, kiosco, plaza principal, bachilleres, jardín de la virgen, muebles independencia, sec. Federal, camellón a Nahuatzen etc.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto septiembre 2025 – mayo 2025.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses se ha tratado de mantener al 100% el mantenimiento de las áreas verdes.

COMISIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA

OBJETIVO GENERAL

Coordinar e impulsar acciones administrativas, operativas y comunitarias orientadas al mejoramiento de los servicios públicos, la protección del entorno ambiental y el fortalecimiento de la seguridad comunitaria, mediante programas integrales de manejo responsable de residuos y rehabilitación del alumbrado público en caminos y espacios en común.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
UNIDAD DEPORTIVA “LA GRANJA”	Mantenimiento de la unidad deportiva	85%

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACCIÓN: Mantenimiento constante de la unidad deportiva “La Granja”.

OBJETIVO: Darle mantenimiento constante a la unidad deportiva.

DESCRIPCIÓN: Se realiza el mantenimiento a las diferentes áreas verdes de la unidad deportiva, así como a las diferentes áreas dentro de la unidad para mantener una buena imagen de la unidad.

LUGAR Y FECHA: Barrio Primero, Barrio Segundo, Barrio Tercero, Barrio Cuarto julio 2025 – junio 2026.

RESULTADOS OBTENIDOS: En el transcurso de los 12 meses se ha tratado de mantener al 100% el mantenimiento de las áreas verdes.

INGRESOS UNIDAD DEPORTIVA

Julio – diciembre 2025	$ 28,200.00
Enero – junio 2026	$ 36,600.00





DIR. C. BRENDA SOCORRO URIBE TALAVERA

El servicio y compromiso con la comunidad es una labor diaria dentro del Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán, y es realmente admirable el trabajo que se realiza diariamente en beneficio de la comunidad, especialmente con la visión tan clara de proteger un recurso tan vital para la vida. Para el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán el cual que ya tiene una trayectoria de años y organización, el objetivo general debe reflejar tanto la eficiencia técnica como el respeto a los usos y costumbres de nuestra comunidad indígena.

OBJETIVO GENERAL

Garantizar el acceso equitativo, sostenible y eficiente a los servicios de agua potable y servicios de saneamiento para toda la comunidad de Cherán, mediante una gestión comunitaria transparente y responsable que priorice la preservación de los recursos naturales, el mantenimiento preventivo de la infraestructura y la mejora continua de los servicios, asegurando así el bienestar comunitario y la defensa del agua para las generaciones futuras.

APERTURA PROGRAMÁTICA

COMITE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA COMUNIDAD DE CHERAN MICHOACAN								**EJERCICIO FISCAL 2026**
NOMBRE DEL PROGRAMA: 532F1 SUMINISTRAR SERVICIOS DE CALIDAD DE AGUA Y DRENAJE.								
CLAVE (3)	**NIVEL (4)**	**FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE, ACTIVIDAD (5)**	**META PROGRAMADA**				**BENEFICIARIOS/DESTINATARIOS (AÑO)**	
			UNIDAD DE MEDIDA (6)	**CANTIDAD (7)**	**MONTO (8)**	**FECHA DE TÉRMINO (9)**	**TIPO (10)**	**CANTIDAD (11)**
FIN (Agua Potable, Drenaje y Saneamiento)	FIN	***532F1 SUMINISTRAR SERVICIOS DE CALIDAD DE AGUA Y DRENAJE***	Porcentaje de suficiencia en el suministro de agua potable.		6,280,000.00	31 de diciembre 2026	Adultos, niños y mujeres	15500
PI	PI	**EL ORGANISMO INCREMENTA LA RECAUDACION DE LOS RECURSOS.**	Indice de disminución del rezago.					
C1	C1	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS IMPLEMENTADOS	Porcentaje de procedimientos establecidoa para mejorar la recaudación					
A1	ACTIVIDAD 1	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL ORGANISMO	Indice de recursos aplicados en gasto corriente.		6,265,800.00	31 de diciembre 2026	Adultos, niños y mujeres	15500
P2	P2	**SE CUENTA CON REDES DE DISTRIBUCION EN CONDICIONES OPTIMAS PARA UN MEJOR SERVICIO A LA SOCIEDAD.**	Porcentaje de fallas atendidas en la red de suministro.					
C1	C1	PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPLEMENTADOS	Indice de programas de mantenimiento implementados					
A3	ACTIVIDAD 2	MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas		665,177.91	31 de diciembre 2026	Adultos, niños y mujeres	15500

ACCIONES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN

Se han adquirido lo materiales necesarios para dar continuidad a los trabajos que se realizaron en el libramiento, coadyuvando con los trabajos de infraestructura necesaria para el bienestar de los comuneros vecinos en esa área. Se han adquirido válvulas de varios tipos entre ellas una válvula expulsora de aire que se instaló en el registro del libramiento; mejorando la presión del agua en el sistema de distribución.

Se adquirió material y herramientas menores para darle seguimiento a los trabajos en la comunidad. Se les ha dado seguimiento a todos los reportes de mayor urgencia y que son viables por parte del CAPACH entre los que destacan fugas, conexiones y cancelaciones e instalación de nuevas tomas.

Se instalaron dos tapas metálicas las cuales se encontraban en diferentes puntos en malas condiciones, para regular la seguridad de las líneas de agua potable.

En demanda de los usuarios de agua potable de los diferentes barrios se ha rentado maquinaria pesada para excavación para la instalación de tuberías nuevas de agua potable, el cual beneficia directamente a los solicitantes, mejorando eficazmente el servicio de agua potable.

Se adquirió el suministro del Hipoclorito de Sodio en cual durante la presente administración se ha estado llevando el procedimiento adecuado para la cloración de agua, el cual en cuanto al cumplimiento de las normativas sanitarias en los más reciente trabajos de supervisión y revisión por parte del personal de CONAGUA; ha sido uno de los municipios que dentro de los trabajos de supervisión se están manejando muy bien los niveles de desinfección de agua.

Se adquirieron de tres motocicletas, las cuales previamente se habían autorizado en un Acta de Sesión del Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán, las cuales atienden las necesidades del trabajo de distribución de las personas que tienen esta responsabilidad.

Durante el mes de noviembre se llevó a sesión de Concejo Mayor junto a integrantes del Comité Agua Potable y Alcantarillado de Cherán; la propuesta de campaña de estímulos para los usuarios responsables con su pago puntual; campaña de descuento a los USUARIOS RESPONSABLES 2026, para el pago anual 2026; esto con la finalidad de aprovechar este mes de diciembre 2025 y enero 2026 y poder incrementar el porcentaje de recaudación anual del próximo año.

Se realizaron constantemente los trabajos de supervisión en las calles de nueva pavimentación, para revisar las pruebas de agua en las líneas de distribución de agua potable, supervisando que no existan fugas y que todos los domicilios tengan un buen funcionamiento en sus tomas.

Se les ha dado seguimiento a los trabajos de reparaciones, reconexiones y contratos nuevos del servicio de agua potable en diferentes calles de la comunidad; se han cancelado tomas irregulares para invitar a los usuarios a regularizar su situación, dándole operatividad al Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán.

TRABAJOS REALIZADOS POR EL COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN



PROYECTOS DE GESTIÓN

Se gestionó ante el Consejo Estatal de Armonización Contable del Estado de Michoacán de Ocampo, COEAC la Creación de una página Web *(https://capa-cheranmich.gob.mx/lgcg_transparencia.php)*, exclusiva para el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán, con la finalidad de cumplir con la normatividad emitida por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual proveerá de un servidor que concentrará los portales del Comité de manera que se pueda publicar en tiempo y forma la información solicitada por los reactivos de transparencia de la evaluación SEVAC, así como información financiera. Esta plataforma mitigará el gasto del desarrollo de una página web para el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán de manera que se pueda reorientar ese recurso a necesidades básicas del mismo.

Por parte de la CEAC se doto de una parte del suministro de Hipoclorito y dos equipos de Purificadores para el agua, los cuales serán para alguna institución en la comunidad.

Se gestionó la elaboración de dos proyectos que, a raíz de una reunión de trabajo con el Concejo Mayor y el Teniente Mayor, se vio la necesidad de presentar dos propuestas para diagnosticar cual es la mejor alternativa para llevar el servicio de agua potable hacia la BASE DE OPERACIONES que se está construyendo en la comunidad, ubicada sobre la carretera Cherán, Carapan a las a fueras de nuestra comunidad.

En acompañamiento con Concejo Mayor se asistió a la CONAGUA y a la CEAC en la ciudad de Morelia para dar cumplimiento y formalizar al Plan Integral Municipal el cual el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán, es el segundo de los municipios en ser aprobados y dar continuidad a los procesos para la regularización de las concesiones vencimientos y procesos establecidos legalmente.
Se iniciaron los Trabajos de Limpieza y Mantenimiento en la Planta Tratadora 1; los cuales incluyeron:

-Se aseguró que el sitio sea seguro para evitar accidentes y una problemática mayor, y que pueda estar en condiciones para su rehabilitación. Con lo cual se pretende y se da inicio con el Proyecto "Rehabilitación de Humedales en la Planta Tratadora Sur ubicada en el barrio segundo de la comunidad de Cherán, Michoacán" y darle seguimiento a la gestión en CONAGUA.

Se asistió a la Ciudad de Morelia para entablar el diálogo con funcionarios de Secretaria de Comunicaciones y Obras Públicas (SCOP) para realizar y presentar los trabajos en conjunto con Obras Públicas para el ejercicio fiscal 2026.

Se han hecho los procedimientos para darle seguimiento a la ADQUISICIÓN DE UNA BOMBA Y MOTOR NUEVOS PARA EL ÁREA DEL REBOMBEO ya que actualmente se encuentra en condiciones de desgaste que por el tiempo, los componentes y el metal ya presentan un desgaste considerable lo que está afectando su rendimiento y eficiencia; por lo cual ha presentado fallas eléctricas, obstrucciones en el sistema hidráulico o daños en los componentes internos los cuales indican que es necesario y urgente de remplazar y darle un mejor servicio a los usuarios de Agua Potable en la comunidad.

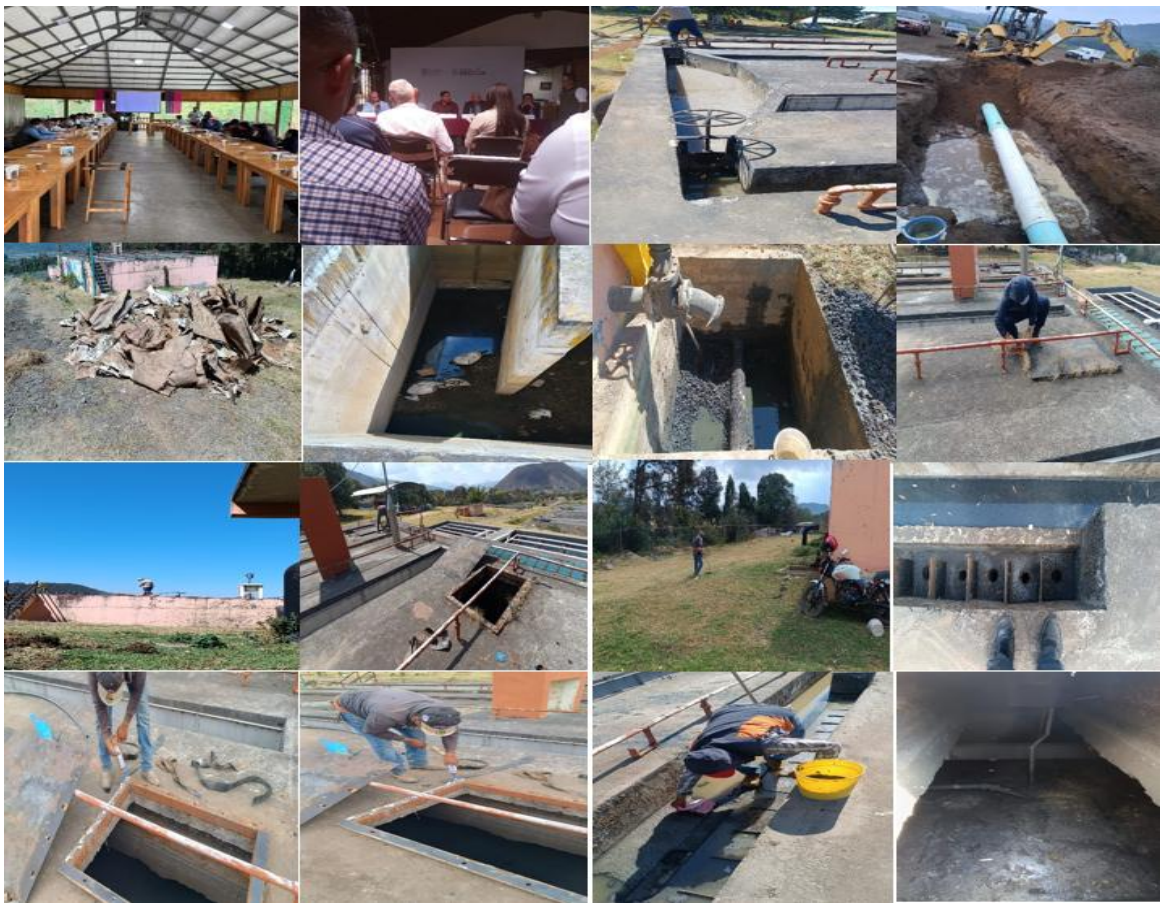
Se entregaron las acciones del Programa de Devolución de Derechos (PRODDER) 2025 que consistieron en:

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA REHABILITACIÓN DE AGUA POTABLE EN LOS 4 BARRIOS EN LA LOCALIDAD DE CHERÁN :20 VÁLVULAS COMPUERTA FOFO RESILENTE 6,20 VÁLVULAS COMPUERTA FOFO RESILENTE4,15 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 3,15 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 2 1/2, 12 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 2, 20 VALVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 6, 12 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 4,10 VALVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 3, 10 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 2 1/2 , 10 VÁLVULA COMPUERTA FOFO RESILENTE 2,20 MARCO C/TAPA 50X50 80 KG; CON UN 30% DE AVANCE EN LOS TRABAJOS.

ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA REHABILITACIÓN DEL POZO DE AGUA DE AXUNIRO PARA LA RED DE AGUA POTABLE DEL BARRIO CUARTO EN TOMAS DOMICILIARIAS Y TOMAS PÚBLICAS. CONSISTE EN LA ADQUISICIÓN DE 30 TUBOS DE ACERO. Con un 50% de avance de los trabajos.

Sin embargo, aún no se han ejecutado en su totalidad debido a que aún no se han liberado los recursos y debido a las necesidades de atención a estas problemáticas se ha avanzado con recursos propios del Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán.

PROYECTOS DE GESTIÓN CEAC, PLAN INTEGRAL MUNICIPAL, CONSTRUCCIÓN DE BASE DE OPERACIONES(BOING), REHABILITACIÓN DE LA PLANTA TRATADORA 1, TRABAJOS EN EL ÁREA DEL REBOMBEO.





INFORME DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN

Se han atendido solicitudes por parte de los comuneros y comuneras de los diferentes barrios, y en algunos se han realizado el cambio de válvulas; lo cual beneficia en un mejor suministro de agua, y mejora el servicio de las líneas en la red de agua potable en la comunidad.

Se contrataron servicios de acarreo y de limpieza para entregar en buenas condiciones el área del POZO 1 al Comité del "Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social para Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas" (FAISPIAN) el cual trabajó en la ejecución de dicho programa para la INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES, los cuales tendrán un impacto significativo en la disminución de energía eléctrica que en mes con mes se factura en cantidades muy altas.

A inicios del mes de noviembre se estuvo haciendo el acompañamiento al encargado del área del rebombeo y a la CFE de electricidad para supervisar los trabajos de reparación de fallas técnicas eléctricas en los postes del suministro de luz energía eléctrica que dan el funcionamiento al pozo del rebombeo.

Se hicieron las compras correspondientes de los incentivos (regalos) para llevar a cabo la campaña de descuento a los USUARIOS RESPONSABLES 2026, para el pago anual 2026; esto con la finalidad de aprovechar el mes de diciembre 2025 y enero 2026 y poder incrementar el porcentaje de recaudación anual. (SE REALIZÓ LA RIFA CON ALGUNOS ELECTROMÉTRICOS).

Se realizaron los trabajos previos para la instalación DEL ENCENDIDO AUTOMÁTICO DEL POZO 2, el cual podrá optimizar el uso del recurso hídrico y garantizar un funcionamiento más eficiente

Con la IMPLEMENTACIÓN DE LOS PANELES SOLARES y la entrega por parte del comité de FAISPIAM se realizaron los trabajos de encendido automático del pozo 2 para facilitar el prendido automático y se coordinaron los trabajos de la entrega de los paneles solares por parte del Comité del FAISPIAM, se apoyó en el trabajo de limpieza y acondicionamiento del Pozo 1.

Se trabajó en conjunto con Concejo Mayor, en la supervisión de los trabajos que se están realizando en la construcción de la BOI; para estar en comunicación con el Mayor; de la Guardia Nacional en los trabajos que se requieran para las instalaciones respecto al agua potable.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN





INFORME FINANCIERO DEL COMITÉ DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHERÁN

INGRESOS PROPIOS DE JULIO 2025 A JUNIO DEL 2026

INGRESOS: Se refiere al cobro del servicio de Agua Potable en la comunidad de Cherán a los usuarios que se encuentran registrados en el PADRÓN DE USUARIOS DE AGUA POTABLE HASTA EL AÑO 2026, así como los contratos nuevos y el pago por abastecimiento de agua potable y algunas instituciones de la comunidad, por lo cual durante la presente administración la recaudación se ha manejado de la siguiente manera:

INGRESOS:

COBRO EN OFICINA, COBRANZA DOMICILIARIA Y REBOMBEO (VENTA DE AGUA EN EL REBOMBEO).

SERVICIO DE AGUA POTABLE A LAS SIGUIENTES INSTITUCIONES:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR P´URHÉPECHA Y SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR Y EL MERCADO COMUNAL, ASÍ COMO EN ALGUNOS DOMICILIOS CON TOMAS COMERCIALES.

EGRESOS:

Se refiere a las salidas de recurso económico por los gastos generados por la operatividad y servicio por parte del Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán, como lo son, la nómina de los 12 trabajadores que se desempeñan dentro del Comité (La dirección del Comité 1, el área de contabilidad 1, 1 secretaria, 2 cobradoras, 4 distribuidores, 1 plomero, 1 distribuidor y 1 persona encargada del rebombeo, los Materiales y Suministros que sirven para el mantenimiento de la red de agua potable y de los servicios de distribución del agua potable; y los servicios generales como el pago de la energía eléctrica, mantenimiento de la red de agua e instalaciones como el rebombeo y pozos de la comunidad, así como el combustible y mantenimiento a vehículos que son utilizados por los trabajadores del Comité.

INGRESOS PROPIOS

MES	COBRO EN OFICINA	COBRANZA DOMICILIARIA	REBOMBEO	INTERESES GANADOS	SUBSIDIOS TESORERIA	HOSPITAL	MERCADO	INSTITUTO TEGNOLOGICO DE CHERAN	TOTAL INGRESOS PROPIOS	TOTAL POR MES
jul-25	$ 83,040.00	$ 34,185.00	$ 38,830.00	$ 6.73	$ 289,659.00	$ 3,600.00			$ 159,661.73	$ 449,320.73
ago-25	$ 41,730.00	$ 39,320.00	$ 25,620.00	$ 6.56	$ 287,242.00				$ 106,676.59	$ 393,918.56
sep-25	$ 77,830.00	$ 55,970.00	$ 27,290.00	$ 5.57	$ 433,334.00	$ 3,600.00	$ 21,000.00	$ 7,500.00	$ 193,195.57	$ 626,529.57
oct-25	$ 53,010.00	$ 33,585.00	$ 30,535.00	$ 5.28	$ 260,564.00	$ 10,800.00			$ 127,935.28	$ 388,499.28
nov-25	$ 118,800.00	$ 51,440.00	$ 50,955.00	$ 4.54	$ 331,194.00	$ 10,800.00			$ 231,999.54	$ 563,193.54
dic-25	$ 148,013.00	$ 69,830.00	$ 123,315.00	$ 4.40	$ 450,902.00		$ 14,400.00	$ 7,500.00	$ 363,062.40	$ 813,964.40
ene-26				$ 4.03	$ 363,385.00				$ 4.03	$ 363,389.03
feb-26	$ 488,505.00	$ 386,950.00	$ 90,660.00	$ 2.56	$ 311,429.00			$ 16,000.00	$ 982,117.56	$ 1,293,546.56
mar-26	$ 145,670.00	$ 59,635.00	$ 56,615.00	$ 5.31	$ 335,521.00	$ 7,200.00		$ 7,500.00	$ 276,625.31	$ 612,146.31
abr-26	$ 76,304.00	$ 57,995.00	$ 66,005.00	$ 8.20	$ 268,673.00	$ 3,600.00			$ 203,912.20	$ 472,585.20
may-26	$ 50,930.00	$ 53,400.00	$ 62,315.00	$ 16.95	$ 243,289.35	$ 3,600.00			$ 170,261.95	$ 413,551.30
jun-26	$ 121,885.00	$ 103,310.00	$ 72,645.00	$ 8.16	$ 171,846.00	$ 7,200.00		$ 7,500.00	$ 312,548.16	$ 484,394.16
TOTAL DE INGRESOS	**$ 1,405,717.00**	**$ 945,620.00**	**$ 644,785.00**	**$ 78.29**	**$ 3,747,038.35**	**$ 50,400.00**	**$ 35,400.00**	**$ 46,000.00**	**$ 3,128,000.32**	**$6,875,038.64**

EGRESOS

MES	NOMINA Y OTROS PAGOS AL PERSONAL	CFE DEL REBOMBEO, POZO 1 Y 2	COMISIONES BANCO	EQUIPO DE TRANSPORTE (COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO)	MTTO.RED PUBLICA E INSTACIONES DE SUMINISTRO DE AGUA Y PLANTA TRATADORA	OTROS HERRAMIENTAS MENORES, VIATICOS	TOTAL ACUMULADO POR MES
jul-25	$ 140,882.00	$ 289,659.00	$ 1,024.14	$ 23,276.00	$ 195,456.00	$ 10,945.80	$ 661,242.94
ago-25	$ 47,684.00	$ 287,242.00	$ 1,078.09	$ 14,188.00	$ 35,409.00		$ 385,601.09
sep-25	$ 139,532.00	$ 437,700.00	$ 1,040.20	$ 116,997.00	$ 82,676.62	$ 32,731.11	$ 810,676.93
oct-25	$ 95,368.00	$ 260,584.00	$ 1,073.45	$ 17,500.00	$ 42,129.60	$ 15,398.00	$ 432,053.05
nov-25	$ 47,684.00	$ 331,194.00	$ 1,044.23	$ 24,990.00	$ 74,395.19	$ 17,388.60	$ 496,696.02
dic-25	$ 169,061.00	$ 450,902.00	$ 1,045.49	$ 23,539.97	$ 176,962.94	$ 61,208.21	$ 882,719.61
ene-26	$ 52,458.00	$ 363,385.00	$ 1,082.76	$ 23,236.00	$ 19,845.28	$ 41,387.90	$ 501,394.94
feb-26	$ 104,916.00	$ 311,429.00	$ 1,045.39	$ 54,808.00	$ 28,152.00	$ 26,148.00	$ 526,498.39
mar-26	$ 157,374.00	$ 375,725.00	$ 1,056.15	$ 23,800.00	$ 76,791.00	$ 3,841.00	$ 638,587.15
abr-26	$ 104,916.00	$ 232,214.00	$ 1,057.53	$ 38,728.00	$ 38,286.00	$ 69,242.60	$ 484,444.13
may-26	$ 52,458.00	$ 243,289.00	$ 1,062.17	$ 4,640.00	$ 45,570.83	$ 29,720.65	$ 376,740.65
jun-26	$ 104,318.00	$ 172,846.00	$ 549.96	$ 16,750.00	$ 76,742.01	$ 34,800.00	$ 406,005.97
TOTAL DE EGRESOS	**$ 1,216,651.00**	**$ 3,756,169.00**	**$ 12,159.56**	**$ 382,452.97**	**$ 892,416.47**	**$ 342,811.87**	**$6,602,660.87**

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

Infraestructura y mantenimiento

- Deterioro de tuberías, fugas frecuentes y colapsos en tramos antiguos.
- Fallas en bombas, motores y equipos de las plantas de tratamiento por uso o falta de repuestos. (PLANTA TRATADORA 1 Y PLANTA NORTE) (ÁREA DE REBOMBEO).

Administración y finanzas

- Morosidad en pagos y cobro ineficiente que reduce la liquidez. (TOMAS REGISTRADAS 8,470 / 4,476 NÚMERO DE TOMAS PAGADAS EJERCICIO FISCAL 2025)
- Presupuesto insuficiente para mantenimiento preventivo y compras mayores.
- Conflictos por uso del agua o por cobros (desinformación o desconfianza).

Se han identificado necesidades en la movilidad y transporte: Vehículos ligeros (motos, camioneta) para atender fugas, supervisión y entrega de insumos; mejora del tiempo de respuesta, herramientas y equipo de campo portátil (bombas de prueba, detectores de fugas), cursos y capacitaciones en operación de plantas, mantenimiento preventivo, seguridad e instrumentación, sistema de cobro y registro de usuarios de Agua Potable (digital o mejor organizado) y más campañas de recuperación de adeudos y el contar con un fondo de reserva para emergencias y plan de inversión plurianual, seguridad y condiciones laborales para todo el personal (casco, guantes, botas, arnés si procede) normatividad de trabajo en altura/espacios confinados y seguros para transporte de materiales.

RETOS Y ACCIONES

Desde el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán de la actual administración presentamos las siguientes propuesta, retos y acciones concretas, pensadas para fortalecer la gestión del comité en la comunidad de Cherán:

1. Reto: Optimizar la respuesta operativa (La adquisición de una motocicleta y una camioneta para el área de plomería)
Acción: Elaborar un “Plan Piloto de Distribución Eficiente".
Acción: Crear una “Bitácora de rutas”. Organizar a los trabajadores y distribuidores por sectores o áreas geográficas para que, usando las motocicletas, cubran áreas específicas cada día, haciendo mantenimiento preventivo y no solo correctivo.
2. Reto: Asegurar la sostenibilidad financiera
Acción: “Campañas de Cultura del Agua". Más allá de cobrar, hay que educar y concientizar. Realizar reuniones, charlas en Asambleas y material informativo donde expliquemos a la comunidad en qué se invierte lo que se recauda con sus pagos puntuales. La transparencia genera confianza y la confianza aumenta los pagos.
Acción: “Censo de usuarios actualizado". Identificar tomas clandestinas o usuarios que no están registrados correctamente. Regularizarlos es una forma justa de aumentar los ingresos sin subir las tarifas.

Para el Comité de Agua Potable y Alcantarillado de Cherán el servicio y el compromiso que le ponemos diariamente en la labor dentro del Comité de Agua permite visibilizar todo lo que se ha logrado, desde el mantenimiento de la red (PROGRAMA OPERATIVO ANUAL) hasta el apoyo constante a los trabajadores quienes son los que le dan la operatividad al Comité
En conclusión, el trabajo realizado por este Comité no ha sido solo una cuestión de mantenimiento técnico, sino un compromiso profundo con el bienestar y la dignidad de las familias de Cherán. Hemos logrado optimizar nuestros recursos y fortalecer nuestra infraestructura, seguiremos trabajando juntos por el cuidado de nuestro recurso más valioso como lo es el AGUA.

CONCEJO COORDINADOR DE LOS BARRIOS



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A BARRIOS

C. GALDINO SOSA SOSA

El Concejo Coordinador de los Barrios se consolida como el eje articulador entre el gobierno y la comunidad. Nuestra misión es promover una cultura de corresponsabilidad, transparencia y rendición de cuentas, garantizando que el desarrollo de los cuatro barrios sea un esfuerzo unitario y colectivo.

Durante este periodo como acompañante del Concejo Coordinador de Barrios, las acciones se enfocaron en cuatro pilares clave para el fortalecimiento comunitario:

A) Asambleas y fogatas comunitarias: Se ejecutaron 124 asambleas (ordinarias y extraordinarias), y se exhortó la reactivación de las "fogatas" como espacios de participación vitales para la toma de acuerdos y la vigilancia comunitaria.

B) Faenas y labores comunitarias: A través de faenas colectivas, logramos el mantenimiento y mejora constante de nuestros espacios públicos, reafirmando el sentido de pertenencia en la comunidad.

C) Seguridad y Ronda Comunitaria Se implementaron recorridos de vigilancia preventiva mediante la coordinación de la Ronda Comunal, Comuneros y Comuneras en la comunidad, fortaleciendo la tranquilidad y protección de todos los 4 barrios.

D) Celebraciones y conmemoraciones de la comunidad: Celebramos eventos clave, como el XV Aniversario del Movimiento de Cherán en organización de las fogatas de nuestra comunidad, que reforzaron los lazos familiares, el orgullo y pertenencia comunitaria.

Para mantener nuestro vínculo con la comunidad, hemos identificado áreas críticas de mejora y de trabajo como las siguientes:

- Necesidad de mayor integración de sectores en la comunidad menos activos.
- Optimización de los canales de comunicación interna entre los 4 barrios.
- Fortalecimiento del equipamiento técnico para las brigadas de vigilancia.
- Censo de personas pertenecientes a la comunidad.

Nuestro enfoque para el mejorar los trabajos del Concejo Coordinador de los barrios priorizará: Las acciones necesarias para impulsar una participación activa y protagónica de niños, jóvenes y mujeres, mejorar las redes de coordinación inter-barrios y profesionalizar los mecanismos de vigilancia, y la exhortación para incrementar la asistencia a faenas y asambleas mediante estrategias de comunicación más dinámicas.

CONCEJO COORDINADOR DE LOS BARRIOS

INTEGRANTES	
1. Francisco Lemus García 2. Santiago Guerrero Nuñez	3. Johovany Cruz Legorreta 4. Isabel Ortiz Campanur
5. Salvador Tomás Treviño 6. Anayeli Macías Castillo	7. Yoselin Torres Guerrero

OBJETIVO GENERAL DEL CONCEJO

Ser el vínculo entre la Estructura de Gobierno y la Comunidad, promoviendo la participación activa de las y los comuneros en las asambleas y demás actividades comunitarias. Así mismo, fomentar una cultura de participación, organización, transparencia y rendición de cuentas respecto al uso de los recursos y de las acciones orientadas al beneficio de la comunidad, fortaleciendo el sentido de corresponsabilidad, compromiso y unidad con el desarrollo y cuidado de la comunidad.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS:

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
ASAMBLEAS Y FOGATAS COMUNITARIAS	Fomentar una cultura de participación, organización, transparencia y rendición de cuentas, respecto al uso de los recursos y de las acciones orientadas al beneficio de la comunidad.	80%
FAENAS Y LABORES COMUNITARIAS	Fortalecer el sentido de corresponsabilidad, compromiso y unidad, con el desarrollo y cuidado de la comunidad.	60%
CELEBRACIONES Y CONMEMORACIÓN DE LA COMUNIDAD	Recordar y honrar los esfuerzos, sacrificios y logros alcanzados por quienes participaron en la defensa de los derechos, la justicia y el bienestar colectivo de la comunidad.	80%
COORDINACIÓN COMUNITARIA	Mantener una coordinación activa, entre las diferentes áreas para unir esfuerzos, resolver necesidades de manera oportuna y lograr mejores resultados en las actividades y proyectos dentro de la comunalidad.	50%

ACTIVIDADES REALIZADAS

Este apartado se describen las acciones realizadas por el Concejo Coordinador de los Barrios desde el mes de junio de 2025, hasta el mes de mayo de 2026.

ASAMBLEAS Y FOGATAS COMUNITARIAS

Objetivo: Fomentar la participación comunitaria, la organización, la transparencia y la rendición de cuentas.

Descripción: Durante el periodo que se informa se realizaron 124 asambleas ordinarias y extraordinarias en los diferentes barrios de la comunidad. En ellas se abordaron temas de interés comunitario, acuerdos colectivos, seguimiento de proyectos y asuntos relacionados con el bienestar común.

Las reuniones se llevaron a cabo en espacios como la Casa de la Cultura, Casa Comunal, escuelas de la comunidad, plaza principal y diferentes barricadas.

Asimismo, se impulsó la reactivación de las fogatas comunitarias como espacios de diálogo, reflexión y construcción de acuerdos, fortaleciendo la participación ciudadana y el intercambio respetuoso de ideas.

Participación Comunitaria: Participación de coordinadores de fogata, comuneros, comuneras, jóvenes, adultos mayores y representantes de diversas áreas de trabajo comunitario.

Resultados Obtenidos:

- 124 asambleas realizadas.
- Mayor participación comunitaria.
- Fortalecimiento de la organización de barrio.
- Recuperación de espacios de diálogo comunitario.

FAENAS Y LABORES COMUNITARIAS

Objetivo: Fortalecer el sentido de corresponsabilidad y compromiso con el desarrollo y cuidado de la comunidad.

Descripción: Se realizaron diversas faenas comunitarias para la limpieza, mantenimiento y mejoramiento de espacios públicos y áreas de uso común.

Estas actividades permitieron atender necesidades colectivas mediante el trabajo voluntario y organizado de los habitantes de la comunidad.

Participación Comunitaria: Participación de comuneros y comuneras de los distintos barrios.

Resultados Obtenidos:

- Mejoramiento de espacios comunitarios.

- Fortalecimiento del trabajo colectivo.

- Mayor involucramiento ciudadano en el cuidado de la comunidad

SEGURIDAD Y RONDAS COMUNITARIAS

Objetivo: Contribuir a la vigilancia comunitaria y fortalecer la coordinación entre barrios.

Descripción: Se realizaron recorridos de ronda nocturna en diferentes puntos de la comunidad como parte de las acciones de vigilancia y seguridad comunitaria.

En estos operativos participaron comuneros, comuneras y coordinadores de fogata, quienes acompañaron las labores de vigilancia para mantener la coordinación y la atención oportuna ante cualquier situación que requiriera apoyo.

Participación Comunitaria: Coordinadores de fogata, comuneros y voluntarios de distintos barrios.

Resultados Obtenidos

- Mayor presencia comunitaria en labores preventivas.

- Fortalecimiento de la coordinación entre barrios.

- Impulso de la corresponsabilidad en materia de seguridad.

CELEBRACIONES Y CONMEMORACIONES DE LA COMUNIDAD

Objetivo: Fortalecer la identidad comunitaria, la convivencia social y el reconocimiento de las personas que contribuyen al bienestar colectivo.

Descripción: Se coordinó la participación de las fogatas en diferentes actividades conmemorativas y celebraciones comunitarias.

Entre ellas destaca la organización de actividades en las fogatas, con motivo del XV aniversario, además de la entrega de presentes en la celebración del Día de las Madres, donde se prepararon alimentos para la comunidad y se entregaron apoyos consistentes en azúcar, café y algunos obsequios destinados a las fogatas como una forma de reconocimiento a las madres de la comunidad.

Participación Comunitaria: Fogatas, coordinadores, voluntarios y familias de la comunidad.

Resultados Obtenidos

- Fortalecimiento de la convivencia comunitaria.

- Reconocimiento a la labor de las madres.

- Mayor integración social entre los barrios.

COORDINACIÓN COMUNITARIA

Objetivo: Mantener una coordinación permanente entre las diferentes áreas de trabajo y los barrios de la comunidad.

Descripción: Se llevaron a cabo reuniones de coordinación, seguimiento de actividades, gestión de apoyos y acompañamiento a diferentes áreas comunitarias para atender necesidades colectivas y fortalecer el trabajo conjunto.

Participación Comunitaria: Concejo Mayor, coordinadores de barrios, coordinadores de fogatas y representantes de diferentes áreas de trabajo.

Resultados Obtenidos

- Mayor coordinación institucional y comunitaria.

- Atención oportuna de necesidades.

- Fortalecimiento de la organización comunal.

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Incrementar la participación de algunos sectores de la población en las actividades comunitarias.

- Fortalecer los mecanismos de comunicación dentro de los barrios.

- Contar con mayores recursos para actividades de organización y coordinación.

- Incrementar el equipamiento para labores de vigilancia comunitaria.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Continuar fortaleciendo las fogatas comunitarias.

- Incrementar la participación ciudadana en asambleas y faenas.

- Consolidar los mecanismos de coordinación comunitaria.

- Fortalecer las acciones de vigilancia y seguridad comunitaria.

- Impulsar la participación de jóvenes y mujeres en las actividades organizativas.

-Mantener espacios permanentes de diálogo y construcción de acuerdos implementando las mesas de trabajo.

-Motivar e implementar las participaciones de la comunidad para la conformación del estatuto comunal

REGISTRO FOTOGRÁFICO














































DEFENDER TERRITORIO
ES UN ACTO DE DIGNIDAD
CHERAN VIVE



CONCEJO DE LOS ASUNTOS CIVILES



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO DE ASUNTOS CIVILES

C. FRANCISCO ROSAS TOMÁS
C. MARÍA GUADALUPE RÍOS AMEZCUA

En julio del año pasado vivimos un episodio triste y que nuevamente sacudió a la comunidad, nos hizo ver lo vulnerable que somos ante un escenario de inseguridad más allá de los márgenes de nuestro territorio; si bien, desde 2011 hemos ido construyendo un pueblo más seguro en muchos sentidos, también debemos darnos cuenta que hay áreas importantes que debemos seguir fortaleciendo, porque la seguridad va más allá del equipamiento de la figura policial comunitaria y de obras de infraestructura magnas, todo es necesario sí, pero no se puede desdeñar la formación de una comunidad distinta, cuyo sostén penda de una educación dada desde y para la comunidad, es decir, aquella que guie a las y los comuneros a partir de los saberes heredados por nuestros ancestros, donde subyacen los valores y la cultura misma, como ejes rectores.

En ese sentido, para la estructura de gobierno comunal ha sido de importancia primaria el impulso de actividades encaminadas a la formación de comuneros a través de procesos de sumersión y participación activa, en donde estén presentes el desarrollo educativo, artístico y cultural, el deporte y la salud integral.

En ese mismo tenor, las acciones del Concejo de Asuntos Civiles en este segundo año de gobierno han sido determinantes, se ha realizado un trabajo coordinado con el Concejo Mayor, a fin de satisfacer las múltiples necesidades, llevando a cabo una gestión permanente ante las instancias de Gobierno Estatal y Federal. Como resultado de las acciones llevadas a cabo, debemos destacar la respuesta favorable en algunos proyectos que contribuyen al fortalecimiento cultural de la comunidad: PAICE (Programa de Apoyo a la Infraestructura Cultural de los Estados), con una inversión para mantenimiento y rehabilitación de la Casa de la Cultura, PROFEST (), logrando un financiamiento para el Concurso de Globos de Cantoya para el año 2026, de igual manera, se obtuvo el apoyo para el Proyecto de rehabilitación de la cubierta de la Biblioteca Comunal con el apoyo de la Secretaria de Cultura Federal y el INAH (Instituto Nacional de Antropología e Historia) en el estado, con el objeto de contribuir en su restauración y conservación, por otro lado y como resultado de la asistencia a las asambleas del Plan de Justicia del Pueblo P'urhépecha, se autorizó la apertura de una CALI (Casa de la Lengua Indígena) misma que va en curso su materialización, así también, sigue en curso el Proyecto de relatos orales, con la colaboración de comuneros y el apoyo de la SECIHTI (Secretaria de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación) y el Colegio de Michoacán.

Por otro lado, se han realizado festivales, concursos y las tradicionales ceremonias cívicas, se ha tenido una permanente vinculación con las instituciones educativas en todos sus niveles a fin de dar atención puntual a sus necesidades, se han apoyado también a proyectos alternos como Milpamerica y Semillero Creativo.

Es de destacar también la campaña de no uso de la harina en la fiesta del Corpus, teniendo una extraordinaria respuesta en una celebración, que pone por encima de todo interés personal, la voluntad de todos quienes de distinto modo participan en la misma.

En relación a las actividades deportivas, se ha hecho la gestión al Centro Estatal de Cultura Física y Deporte (CECUFID), con quienes hemos logrado hacer un trabajo coordinado en diversos eventos. En esta misma área se han llevado a cabo, carreras atléticas, torneos de básquet bol, voleibol, futbol, ajedrez, entre otros, para diversos públicos, desarrollados éstos en espacios escolares y a nivel comunitario.

En el área de cultura se han llevado a cabo diversos talleres de impulso a áreas específicas de alguna artesanía, y otros que, de manera permanente, se llevan a cabo en la Casa de la Cultura, de igual manera, se ha realizado el tradicional concurso artesanal y con el apoyo de la Secretaria de Cultura Estatal se han llevado a cabo exposiciones itinerantes en la Casa de la Cultura.

En cuanto refiere al área de salud, se han hecho importantes esfuerzos para mejorar, a través de una coordinación conjunta, los servicios que ofrece el hospital de Cherán, al mismo tiempo se ha trabajado y llevado a cabo las reuniones necesarias para dar seguimiento a la apertura de la Unidad de Hemodiálisis.

Ha sido un año fructífero, que materializa el esfuerzo conjunto y el deseo de tener un pueblo distinto, no será posible que avancemos si nuestros intereses apuntan a posturas antagónicas, sin embargo, hemos aprendido a platicar y decidir un futuro más prometedor para todas y todos, donde todos tenemos responsabilidades compartidas que aspiran a conseguir espacios más armónicos de convivencia.

Seguimiento continuo al apoyo brindado a personas enfermas.

Gestión y coordinación del servicio de ambulancia para enfermos de bajos recursos.

Reuniones en instalaciones del hospital para dar seguimiento al aval ciudadano.

Participación en reuniones de municipios por temas relacionados con la salud.

Asistencia a la sesión de confirmación del COSABI.

Asistencia a reuniones Jurisdiccionales cuatrimestrales de municipios por la salud.

Se recibió a la jurisdicción en el rastro comunal para tomar muestras de clembuterol.

Acudimos al llamado de vecinos de la calle 21 de Marzo por el tema del desbordamiento de aguas negras del vallado de la segunda privada de 21 de marzo.

Se coordinó la limpieza del puente.

CONCEJO DE LOS ASUNTOS CIVILES

OBJETIVO GENERAL DEL CONCEJO

El Concejo de los Asuntos Civiles, representa en sí un elemento fundamental para la comunidad, que cumplen con los estándares de nuestra organización, de los cuales de desprenden los cuatro sectores esenciales para una reestructuración, conservación y preservación de nuestra identidad comunitaria indígena, de los cuales se catalogan los siguientes rubros: la **Educación y su Arte Cultural** para mantener nuestras raíces, **la Cultura** en sus diferentes expresiones para la conservación e impulso, **la Salud** como elemento factible para el bienestar y **el Deporte** para una reintegración familiar y de convivencia. Este Concejo se estableció con el firme propósito de continuar manteniendo, rescatando, impulsando y fortaleciendo el desarrollo de sus comuneras y comuneros.

ÁREA "EDUCACIÓN Y ARTE CULTURAL"

C. VLADIMIR TEHANDON HUAROCO.

OBJETIVO DEL ÁREA

- La "Educación" parte a ser el elemento que integra y resguarda el conocimiento de nuestra comunidad, y que, se ve desarrollado a través de las familias, las fogatas, los barrios y toda la población, es un elemento que implica el fortalecimiento y desarrollo de la misma, que vienen a cimentar la formación del comunero y comunera, por ello la educación comunitaria es la base principal y esencial de la formación para mantener nuestros usos y nuestras costumbres.
- El "Arte Cultural" solidifica la enseñanza, mediante procesos de manifestación creativa, que refleja nuestras tradiciones y costumbres; así como valores e identidad de nuestra comunidad.

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Proyecto Educativo	Implementación en integración del conocimiento comunal; a través de la enseñanza y trabajo coordinado con las escuelas de la comunidad.	15%
Proyecto Biblioteca Comunal (rehabilitación del techado e Integración de Computadoras-internet)	Hacer la gestión correspondiente ante las estancias de gobierno para la remodelación del techado. Cotizar y hacer la compra de computadoras, así como la instalación del internet.	70%

Presentaciones Socioculturales	Llevar a cabo las presentaciones cada 2 meses de acuerdo al calendario escolar de actividades y grupos.	80%
Alimentación	Hacer la exposición de antojitos tradicionales, donde participen comuneras de los 4 barrios. Anexar al evento de Elevación a Municipio	75%
Monumentos	Proyecto presentado en asambleas para la ejecución de los monumentos históricos.	30%
Campeonatos Inter escolares	Llevar a cabo campeonatos de ajedrez, oratoria y declamación. - donde se premiarán con materiales didácticos.	60%
Cuentos y Leyendas de la Comunidad	Impresión de pequeños libros ilustrados, trabajados en las fogatas de la comunidad y posible integración en cetros de educación inicial y preescolar, esto en purépecha y español.	35%
Apoyo a Centros de Rehabilitación (un Cherán libre de adicciones)	Esto de acuerdo a las personas internadas que uno pueda canalizar, así mismo las pláticas en escuelas con el distrito y compra de materiales para las juntas de información.	80%
Semana Socio-Cultural de Elevación a Categoría de Municipio	Realizar la última participación de una semana cultural donde se presenten buenas exhibiciones.	75%
Convivencia, Familia y Comunidad	Participación de la comunidad, escuelas y padres de familia en campañas de limpieza de calles o espacios como andadores, etc.	30%
Muralismo en espacios públicos	Crear murales que se relacionen con la comunidad, su historia e identidad.	70%
CONCURSOS INTERNOS- 1.- Concurso de Cortometrajes 2.- Concurso de Oratoria 3.- Concurso de Ajedrez 4.- Concurso de Leyendas	Realizar las convocatorias con la finalidad de impulsar el desarrollo creativo de los comuneros y comuneras.	55%
Impulso al desarrollo de habilidades a través de la enseñanza tradicional. Talleres de Costura en sus diferentes derivados.	Realizar talleres de costura, por periodos de duración de 3 meses	85%
Proyecto Construcción de Adornos para espacios públicos.	Construcción de arcos, bancas y maceteros para el adorno del puente nuevo.	70%

ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE JULIO 2025

1.- Se hizo entrega de un apoyo de pacas de lámina a una familia por escasos recursos.

2.- Se hizo entrega material de 2 botes de pintura, rodillos y brochas, para el acondicionamiento de la escuelita con discapacidad visual.

3.- Se llevó a cabo el taller sobre las adicciones, en el centro de rehabilitación “del Caos a la Gloria”, esto en coordinación del Centro Libre.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Apoyo láminas para techo



Material otorgado a la escuelita de discapacidad visual





Charlas en centro de rehabilitación

MES DE AGOSTO

Se realizó la entrega formal del convenio de vinculación ante la UIIM Universidad Intercultural Indígena de Michoacán.

Se efectuó un apoyo económico a Comunera para la compra de medicamentos, por motivo de problemas de salud; además de ser de escasos recursos.

Reunión con el personal directivo de las escuelas, donde estuvieron presentes Concejo Mayor, Concejo de Procuración, Vigilancia y Mediación de Justicia, y Ronda Comunitaria; por lo cual se les presento el plan de trabajo para este regreso a clases, concluyendo con el acta correspondiente para luego ser enviada a los padres de familia con la finalidad de dar a conocer la dinámica a trabajar en lo que resta del año.

Se hizo la presentación en las asambleas de los barrios de la comunidad sobre el proyecto de monumentos.

MES DE SEPTIEMBRE

Da inicio el curso de Huanengo y Labrado, impartido por la comunera Dominga Romero.

Se distribuyeron lonas con los números de emergencia de las áreas correspondientes de la Estructura de Gobierno, en las escuelas de nuestra comunidad.

Se entregó despensa al centro de rehabilitación "Del Caos a la Gloria", donde se encuentran personas con problemas de adicciones.

Se llevó a cabo la jornada de vinculación comunitaria- en presencia de la Dra. Violeta Vázquez Rojas y la secretaria de Educación en el Estado Gabriela Molina. Presentación del proyecto educativo y mesas de trabajo, así como proyecto de remodelación Biblioteca Comunal.

Se hizo la entrega correspondiente de materiales de papelería, así como pinturas, juguetería: aros y pelotas al centro educativo Inicial Janikua Sapichu.

Se dio inicio a la actividad "Escuelita MilpaAmerica" del colectivo Hackeo Cultural, el cual pretende dar a conocer y compartir conocimientos de la comunidad y la relación con nuestro territorio, dirigido a niños.

Se acudió a la Ciudad de Morelia a la reunión de la Secretaria de Educación, donde se presentó el proyecto de la Biblioteca Comunal.

Se hizo entrega del material a la Escuela Inicial Janikua Sapichu, el cual comprende el apoyo de cemento, varilla, alambre cocido, anillos y la mufa, esto para la colocación de la luz.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Colocación de lonas con números de emergencia en las




Apoyo con material didáctico al inicial Janikua Sapichu



Material otorgado al inicial Janikua Sapichu




Taller MilpaAmerica



Apoyo con despensa al centro de rehabilitación

MES DE OCTUBRE

Se canalizó a un comunero al centro de rehabilitación, con la finalidad de ayudar a su reintegración familiar y a la comunidad, ya que se encuentra en situación de problemas con el alcohol.

Se hizo la entrega del apoyo correspondiente al centro de Rehabilitación “del Caos a la Gloria” con material de media tonelada de mortero.

Se hizo la entrega correspondiente del material didáctico al Instituto Tecnológico Superior Purhépecha, con la finalidad de premiar el “Concurso de Globos de Cantoya” con motivo de su 25 aniversario.

Se tuvo la reunión con el personal directivo de las diferentes instituciones de la comunidad, con la intención de comunicar primeramente la reapertura de eventos cívicos y culturales, así como también las charlas informativas en las escuelas sobre siniestros, además de la organización para el desfile del día 20 de noviembre.

Se hizo entrega de la despensa al centro de rehabilitación.

Se tuvo la visita en las escuelas, en acompañamiento del Concejo de Procuración, vigilancia y Mediación de Justicia (H.J.) y Protección Civil (P.C.) para informar sobre la cuestión de seguridad y protocolos a seguir en caso de algún siniestro.

Se llevó a cabo el acto cívico correspondiente al “Titulo Virreinal” a cargo de la escuela Casimiro Leco López Turno/Matutino.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Entrega de cemento al centro de Rehabilitación Del Caos a la Gloria



Entrega de material ITSP concurso de globos de cantoya



Entrega despensa al centro de rehabilitación





Acto Cívico







Reuniones informativas respecto a algún siniestro en las escuelas.

MES DE NOVIEMBRE

Se realizaron murales por jóvenes comuneros y comuneras, con el recurso destinado de la Secretaría de Cultura.

Se trabajó en la organización del evento de Elevación a Categoría de Municipio en coordinación del Concejo de Programas Sociales:

1. Solicitudes de apoyo ante las instancias de Gobierno correspondientes.
2. Coordinación con la Secretaría de Cultura para el ballet folclórico.
3. Coordinación con la Secretaría de Cultura para la Sinfónica de Arantepakua.
4. Coordinación con la Secretaría de Cultura para el grupo Purhembe.
5. Coordinación con la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH) para el grupo Musical "La Tuna" y la intérprete Karol González.
6. Contrato con el guitarrista de música tradicional Joaquín Pantoja.
7. Contrato Kurpitis de San Juan Nuevo.
8. Coordinación con la Secretaría de Educación para el grupo Bola Suriana.
9. Coordinación con las señoras de los 4 Barrios para las presentaciones de Postres Tradicionales como atoles de: Blanco, Negro, Tzitun, Epazote, Uachakata, Pinole, Grano, Chile-Atole, Tamarindo; entre otros, además de: Sharikurundas, Terioras, Ponteduro, Turkas, Nakatamales, Tamales de Harina, Tokera, Paqueso.
10. Elaboración de reconocimientos- platos de barro Cocucho.
11. Organización del evento.

Organización de desfile.
Comida, banda, cohetes, orden de los contingentes y bebidas hidratantes al término de cada escuela.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





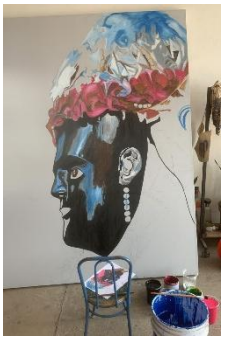


Evento de elevación a Municipio



Acto desfile 20 de noviembre





Murales apoyo SECUM

MES DE DICIEMBRE

Se llevó a cabo la revisión optométrica en los centros educativos del nivel Primaria y Secundaria de la comunidad, esto con la finalidad de revisar y valorar a los niños sobre la salud visual.

Se acudió a la Ciudad de Uruapan al traslado del calzado, para realizar su entrega correspondiente a la Escuela Secundaria Federal y Secundaria Técnica #126.

Colocación de 6 bancas en el punto que conecta al Barrio Parikutin y Barrio Jarhukutin "Puente Nuevo"

Se llevó a cabo la clausura del taller de Huanengo y Labrado, impartido por la comunera Dominga Romero.

Se realizó la convocatoria, presentación y premiación del 1er concurso de cortometrajes 2025.

Se gestionó el Marcador Digital mediante charlas con comuneros y se acudió a la Ciudad de Morelia por el mismo.

Se hizo entrega de un reconocimiento a la familia Huaroco por la donación de $18,000 para el Marcador Digital.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



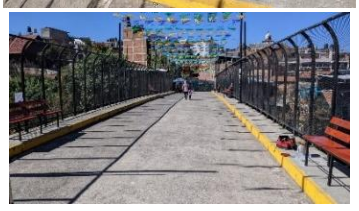


Revisión optométrica en escuelas




Entrega calzado Esc. Secundarias





Colocación de bancas puente nuevo




Concurso de Cortometrajes 2025



Clausura curso de Huanengo y Labrado



MES DE ENERO 2026

Se realizó la reunión con los Directores de las diferentes Instituciones Académicas de la comunidad.

Se acudió a la Ciudad de Morelia, al traslado del material didáctico para el Jardín de Niños David Alfaro Siqueiros.

Se acudió a la Ciudad de Zamora, en conjunto del Concejo Mayor a la presentación del libro "Piriaschakukatarhu" realizada por el comunero J. Guadalupe Tehandon.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Entrega despensa al Centro de Rehabilitación



Traslado material didáctico

MES DE FEBRERO

Se acudió a la faena de limpieza realizada en el punto denominado chararcharaguitiro, realizado por Concejo Coordinador del Barrio 4to.

Se llevo a cabo el evento de concurso de escoltas de la Supervisión 504, donde se le apoyo con material para la premiación.

Presentación de la Supervisión 204 Inicial y Preescolar referente al día de la Lengua Materna.

Acto Cívico referente al día de la Lengua Materna.

Se realizo el apoyo económico a la Escuela Francisco González Bocanegra, para acudir a las Ciudades Zamora y Morelia, con la finalidad de participar en las competencias Estatales de ajedrez y atletismo.

Se realizó el evento denominado "Sábados Socio-Culturales"

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Premiación Supervisión 504





Apoyo faena punto denominado Chararcharaguitiro





Concurso de escoltas




Presentación iniciales y preescolares




Acto cívico 21 de febrero





Sábado sociocultural
Escuelas ITSP y ENIM

MES DE MARZO

Se acudió al evento de la feria de la ciencia en la escuela Secundaria Técnica #126.

Se acudió a la ciudad de Zamora en acompañamiento del Concejo mayor al Coloquio "Encuentro de Saberes" en el COLMICH.

Se realizó el acto cívico alusivo al natalicio de Benito Juárez y desfile de la entrada de la primavera.

Se realizó el apoyo económico al Colegio de Bachilleres, para acudir a las jornadas académicas, culturales y deportivas en la ciudad de Uruapan.

Se realizó el primer torneo de ajedrez de escuelas primarias en coordinación del área de "Deportes".

Se hizo el acompañamiento a la arquitecta del INAH para la valoración del retablo de la fachada antigua de la iglesia; así como también la valoración del techado de la biblioteca.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Feria de la ciencia





Marcador Digital




Acto Cívico y Desfile de la primavera




Torneo de Ajedrez

MES DE ABRIL

Organización de ponencias y conferencias; así como acto conmemorativo y desfile, referente al evento del 15 Aniversario por la Lucha en Defensa del Territorio.

se hizo la visita a comuneros, para realizar el video documental “Cherán K´eri, 15 años de resistencia”

Se acudió al incendio forestal en el punto denominado “Bacilio” cerro San Marcos.

Se acudió a la Ciudad de Morelia al traslado de la Placa Conmemorativa.

Se hizo entrega de despensa a los jóvenes internados en el centro de rehabilitación.

Se llevo a cabo la reunión con los directores de las diferentes instituciones de la comunidad, con la finalidad de calendarizar el orden de contingentes para los desfiles del año 2026.

Realización de la actividad de Día del Niño, en coordinación de la Escuela Tsitsipandakuri.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




Video Documental “Cherán K´eri 15 años de Resistencia”




Placa Conmemorativa





Acto y recorrido 15 de abril




Conferencias 14 de abril



Despensa Centro de Rehabilitación






Actividad día del niño

MES DE MAYO

Se llevo a cabo el tradicional desfile alusivo a la Batalla de Puebla, donde participaron casi en su totalidad, las escuelas de los diferentes niveles académicos de la comunidad.

Se realizó la inauguración de la exposición pictórica “Memoria y Materia” en coordinación de la Secretaria de Cultura del Estado.

Se efectuó el evento del Día de las Madres, donde participaron las Escuelas Federico Hernández Tapia Turno Vespertino y Casimiro Leco López Turno Vespertino, además de la participación de la orquesta tradicional de la Casa de la Cultura y la realización de las dinámicas.

Se derribo un árbol seco en la escuela José Ma. Morelos, a petición de la misma Institución.

Se llevo a cabo la festividad de Día del Maestro, donde se realizaron las actividades de Comida, Renta de Mobiliario y Carpetas para los Profesores.

Culminación del mural de la escuela Jaime Torres Bodet, por jóvenes muralistas de la comunidad.

Reunión con cargueros, panaleros y autoridades eclesiásticas, con la finalidad de plantear las necesidades para llevar a cabo una fiesta más en orden.

Visita a los cargueros y panaleros de los 4 Barrios.

Entrega de oficios a los establecimientos de la comunidad para evitar la venta de harina, con la finalidad de celebrar una tradición más ordenada del Corpus.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Desfile 05 de mayo





Exposición “Memoria y Materia” en coordinación de la Secretaria de Cultura









Festival de Día de las Madres

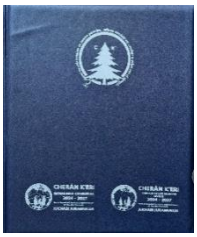


Mural realizado en Esc. Jaime Torres



Tumba de árbol seco





Actividad día del maestro




Visita a cargueros y panaleros de los 4 barrios.



MES DE JUNIO

Arranque y avances de obra, techado de la Biblioteca Comunal.

Clausura del curso de Huanengo y Labrado, impartido por Comunera Dominga Romero.

Entrega de lentes a las Escuelas Primarias y Secundarias de nuestra comunidad.

Se llevo a cabo la actividad denominada “K´eris por un día” donde participaron niños ganadores de la olimpiada de conocimientos a nivel sector.

Se realizó la actividad de Día del Padre, en coordinación de las Escuelas Casimiro Leco Turno Matutino y Lázaro Cárdenas Turno Vespertino.

Derribo de árbol, esto con la finalidad de realizar la nueva entrada principal de la Escuela Inicial Tata Jurhiata, ubicada en el barrio 3ro.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




K´eris por un día




Curso Huanengo y Labrado




Entrega de lentes





Techado biblioteca Comunal





Dia del Padre

ÁREA DE DEPORTES

C. JUAN RAÚL LEYVA RAMOS.

OBJETIVO GENERAL DEL CONCEJO

Fomentar la práctica deportiva, la actividad física, la recreación y la sana convivencia comunitaria mediante la organización de torneos, carreras atléticas, eventos recreativos y apoyos a clubes y ligas deportivas, promoviendo la participación de niñas, niños, jóvenes y adultos de la comunidad.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

Programa	Objetivo	Avance
Organización de torneos deportivos	Promover la participación comunitaria mediante competencias deportivas	70%
Fomento al deporte infantil y juvenil	Impulsar la actividad física en niñas, niños y jóvenes	60%
Carreras atléticas y eventos recreativos	Fortalecer la convivencia y la activación física comunitaria	60%
Apoyo a clubes y ligas deportivas	Respaldar actividades deportivas comunitarias y regionales	80%

ACTIVIDADES REALIZADAS

OCTUBRE 2025

Torneo Regional de Básquetbol

La presente actividad se llevó a cabo del 3 al 6 de octubre con motivo de las fiestas patronales de la comunidad, promoviendo la convivencia y el deporte.
Se realizaron encuentros en las categorías veteranos, juvenil femenil sub-17, varonil y femenil libre, contando con la participación de equipos de comunidades vecinas y una buena asistencia de jóvenes y adultos.





NOVIEMBRE

Clausura de Torneos de la Liga Comunal de Básquetbol

Se realizaron las finales y clausuras de los torneos desarrollados en el Auditorio Comunal y la Cancha París, concluyendo satisfactoriamente las competencias y reconociendo el desempeño de los equipos participantes.





Noviembre 2025 Carrera Atlética Tradicional

Durante el mes de noviembre de 2025 se llevó a cabo la tradicional carrera atlética de la comunidad, organizada en el marco de la conmemoración de la elevación a municipio. La competencia se desarrolló por las principales calles de la comunidad, promoviendo la actividad física, la convivencia y la participación ciudadana. El evento contó con una participación aproximada de **180 corredores**, provenientes tanto de la comunidad como de localidades vecinas, quienes compitieron en las categorías **Juvenil, Libre, Máster, Veteranos A y Veteranos B.**

Esta actividad fortaleció la tradición deportiva de la comunidad, fomentando la participación de atletas de distintas edades y contribuyendo a la integración social y al fortalecimiento de la identidad comunitaria.




DICIEMBRE

El torneo invernal de básquetbol 2025 contó con la participación de 34 equipos de la comunidad y de comunidades vecinas. Las categorías que se llevaron a cabo fueron primera fuerza, segunda fuerza y regional, promoviendo la convivencia y el deporte entre los participantes.





Inicio Torneo Inter Primarias Fútbol

Se inició el torno con las primarias de la comunidad donde se inició con los partidos los días jueves en cada una de las primarias.





Torneo Invernal 2025

Se realizó el **Torneo Invernal 2025**, reuniendo a equipos de la comunidad para fomentar la práctica deportiva, la convivencia y el espíritu de competencia con respeto y compañerismo.





FEBRERO 2026

Entrega del COMUDE ante CECUFID

Se realizó la entrega y formalización del Consejo Municipal del Deporte Comunitario (COMUDE) ante el Centro Estatal para la Cultura Física y el Deporte (CECUFID), fortaleciendo la gestión institucional en materia deportiva.



El mes de febrero se dio inicio con el torneo comunal de básquetbol en sus diferentes categorías en las diferentes canchas de la comunidad.




CONVOCATORIA

Torneos Comunales de Básquetbol 2026

El Concejo de Asuntos Civiles, la Comisión de Deportes y la Liga comunal de Básquetbol, **convocan** a todos los equipos interesados a participar en los **Torneos Comunales de Básquetbol 2026**, que se llevarán a cabo en las diferentes canchas de la comunidad.

CATEGORIAS

CANCHA PARÍS	AUDITORIO COMUNAL	CANCHA GRANITOS
• Intermedia • Segunda fuerza varonil • Segunda fuerza femenil	• Primera fuerza varonil • Primera fuerza femenil • Veteranos 40 y mas • Veteranos 50 y mas	• Ponis • Infantil • Pocarela • Cadetes • Juvenil

Inscripciones "Fecha de inicio del torneo 12 de enero del 2026"

A partir de la presente convocatoria

Cierre de inscripciones: (indicar fecha) Los equipos deberán entregar su cédula con:

1. Nombre del equipo
2. Representante o capitán y número de contacto
3. Lista de jugadores
4. Categoría en la que participarán

Requisitos

- UNIFORME COMPLETO OBLIGATORIO PARA TODOS LOS JUGADORES
- Respeto a las reglas y



MARZO

Torno de ajedrez de primarias de la comunidad marzo 2026

Esta actividad se llevó en conjunto con el área de "Educación y Arte Cultural" donde se les hizo la invitación a las primarias de la comunidad para que participaran el torneo de ajedrez con el propósito de motivar a niñas y niños de la comunidad a realizar actividades.





ABRIL

Torneo Voleibol abril

En el aspecto económico, se obtuvo un ingreso total de **$4,000.00 (cuatro mil pesos)** por concepto de inscripciones y arbitrajes. Asimismo, se contó con el respaldo de distintas instancias comunales, destacando:




MAYO

Carrera Infantil y Juvenil

En esta actividad participaron niñas, niños y jóvenes de la comunidad, fomentando la actividad física, la sana convivencia y el espíritu deportivo. Se contó con la participación de **70 niñas, niños y jóvenes**, quienes compitieron en **cuatro categorías infantiles** y **dos categorías juveniles.**

Esta actividad permitió fortalecer la integración comunitaria y brindar espacios de recreación y desarrollo deportivo para la niñez y juventud de la comunidad.




Apoyo a Carrera Atlética del Hospital

Se brindó apoyo logístico y apoyo premiaciones para la realización de la carrera atlética organizada por el hospital comunitario.





Entrega de Kits Deportivos

A través de las gestiones realizadas ante CECUFID, se llevó a cabo la entrega de kits deportivos destinados al fortalecimiento de las actividades físicas y recreativas de la comunidad.





Clausura del Torneo de Básquetbol Categoría Veteranos 40 y Más

Se realizaron las finales y premiaciones correspondientes del torneo, reconociendo el esfuerzo y desempeño de los equipos participantes.





Torneo de Trompos Tradicionales

Con el propósito de rescatar y promover los juegos tradicionales de la comunidad, se organizó el Torneo de Trompos Tradicionales dirigido a niñas, niños y jóvenes.
La actividad fomentó la convivencia familiar, la preservación de las tradiciones y la participación comunitaria.







Junio 2026- Finalizó el Torneo Interprimarias de Cherán, en el que participaron diversas escuelas primarias de nuestra comunidad, promoviendo la convivencia, el trabajo en equipo y la práctica del deporte entre las niñas y los niños.

Resultados del torneo:

🥇 Primer lugar: **Primaria Morelos**
🥈 Segundo lugar: **Primaria Lázaro Cárdenas**
🥉 Tercer lugar: **Escuela Primaria Casimiro Leco López**





Apoyos económicos

Actividad	Apoyo	Mes
Apoyo torneo escuela Jaime torres Bodet	Balones	Diciembre
Club atletismo peregrinación Carácuaro	Bebidas hidratantes y pan tostado mermelada	Febrero
Entrega material deportivo rancho Casimiro leco	Balones básquetbol, Fútbol y Voleibol	Febrero
Apoyo liga fútbol	$5,000 pesos premiaciones	Marzo
Apoyo torneo básquetbol 3x3	$2,000 mil pesos	Abril
Apoyo club de atletismo Medio maratón Uruapan	Bebidas hidratantes Vale de gasolina	Mayo
Apoyo premiaciones cancha parís	$4,000 pesos	Mayo
Premiación torneo veteranos	Balones	Junio

5. DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Limitaciones presupuestales para ampliar premiaciones y apoyos.
- Necesidad de mejorar la infraestructura deportiva comunitaria.
- Falta de equipamiento deportivo en algunas disciplinas.
- Mayor requerimiento de material para actividades infantiles y juveniles.
- Necesidad de fortalecer la participación en algunas categorías deportivas.

6. RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Fortalecer los torneos comunales en todas las disciplinas.
- Incrementar la participación de niñas, niños y jóvenes en actividades deportivas.
- Gestionar recursos para mejorar la infraestructura deportiva.
- Ampliar el calendario de actividades recreativas y atléticas.
- Continuar apoyando a clubes, ligas y escuelas deportivas.
- Promover la activación física como herramienta para el bienestar comunitario.

ÁREA DE CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍAS

C. ARTEMIO KURICAVERY HURTADO JIMÉNEZ

Presentación

El presente informe reúne las principales acciones realizadas por el Área de Cultura, Turismo y Artesanías durante el periodo comprendido de julio de 2025 a junio de 2026. Las actividades aquí descritas reflejan el trabajo coordinado entre el Concejo Comunal, las instituciones estatales y federales, las maestras y maestros de los talleres, artesanas, artesanos, músicos, danzantes y la comunidad en general, con el propósito de fortalecer nuestra identidad, preservar nuestras tradiciones y generar espacios de participación para niñas, niños, jóvenes y personas adultas mayores.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la vida cultural, artística y turística de Cherán K'eri mediante la preservación de nuestras tradiciones, el impulso a la formación artística, el acompañamiento a las y los artesanos, la promoción del turismo comunitario y la gestión de programas que beneficien de manera colectiva a nuestra comunidad.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

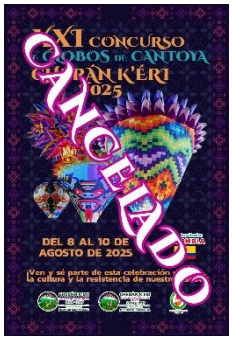
Programa	Objetivo	Avance
Casa de la Cultura	Fortalecer talleres y formación artística	95%
Artesanías	Impulsar concursos y capacitación	90%
Turismo Comunitario	Promover experiencias comunitarias	85%
Gestión Cultural	Obtener recursos para proyectos	100%
Tradiciones	Preservar danzas, música y festividades	100%

ACTIVIDADES REALIZADAS

JULIO 2025

Los acontecimientos del 2 de julio modificaron profundamente la agenda cultural de la comunidad. Fue necesario cancelar el Festival Cultural de Octubre, el Concurso de Globos de Cantoya, el Festival de Teatro y las exposiciones fotográficas, devolviendo los recursos correspondientes y la continuidad del Curso Infantil de Relindo, privilegiando el bienestar colectivo y la atención a las infancias.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







AGOSTO

Se fortalecieron los hermanamientos culturales con la participación de los talleres de la Casa de la Cultura en Nahuatzen. Como un acto de esperanza y unidad, se distribuyó papel para la elevación de globos por la paz desde los hogares. También se brindó acompañamiento a cocineras tradicionales, prestadores de servicios y proyectos de turismo comunitario.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







SEPTIEMBRE

Se respaldó la participación de artesanas, artesanos y de la Orquesta Tradicional de Cuerdas en el Día del Artesano de Tangancícuaro, promoviendo el talento comunitario y el intercambio cultural.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





OCTUBRE

Se organizó el Concurso Artesanal de Textil y Madera, fortaleciendo el trabajo de las y los creadores de la comunidad teniendo por primera vez un fondo mayor para premiaciones y ocho categorías para cada una de las Artesanías que se realizan en nuestra comunidad. Asimismo, tres grupos de danza representaron dignamente a Cherán K'eri en el Concurso de la Raza P'urhépecha de Zacán.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









NOVIEMBRE

Se llevó a cabo el Concurso de Altares con instituciones educativas y se participó en el Coloquio sobre Pueblos y Comunidades Originarias, compartiendo la experiencia del autogobierno y la defensa del territorio.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DICIEMBRE

Los talleres de la Casa de la Cultura participaron en el Festival Navideño. Se recibieron las danzas tradicionales, concluyeron los talleres artesanales, se presentó teatro guiñol y se realizaron acciones para fortalecer la convivencia comunitaria durante las fiestas decembrinas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ENERO 2026

Se recibió a las danzas de la celebración de los Reyes Magos, se participó en la Kashumbikua en Tingambato y se promovió el senderismo comunitario a la Kuzantda, revalorando nuestro patrimonio natural y cultural.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







FEBRERO

Se colaboró en la celebración del Año Nuevo P'urhépecha y en el K'urhikuakeri K'uinchekua en la comunidad de Tingambato, fortaleciendo el intercambio entre comunidades hermanas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO









MARZO

Se participó en la Feria del Geranio, en el desfile artesanal de Domingo de Ramos y en la Ruta del Libro, acercando la lectura, la música y el arte a niñas, niños y jóvenes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







ABRIL

Se impulsó la capacitación PACMyC para artistas comunitarios, se celebró el Día del Niño con los talleres de la Casa de la Cultura y se gestionaron proyectos ante el INPI para fortalecer la comunicación y el Festival Cultural.

MAYO Y JUNIO

Se concluyeron las gestiones de los programas PAICE y PROFEST, logrando importantes avances para mejorar la infraestructura cultural y asegurar recursos para nuevas actividades en beneficio de la comunidad.

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

Las principales dificultades estuvieron relacionadas con la contingencia de seguridad de julio de 2025, que obligó a cancelar diversos proyectos y reorientar el trabajo comunitario. También se identificó la necesidad de fortalecer el presupuesto destinado a cultura, mejorar el equipamiento de la Casa de la Cultura, ampliar el apoyo al turismo comunitario, contar con mayor transporte para los grupos artísticos y continuar gestionando recursos para preservar nuestras tradiciones.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

Como parte del compromiso con la comunidad, el Área de Cultura, Turismo y Artesanías continuará impulsando la ejecución del proyecto PAICE para el fortalecimiento de la Casa de la Cultura, la realización del Festival Cultural y el Concurso de Globos de Cantoya mediante PROFEST, el desarrollo de proyectos con el INPI, el fortalecimiento de los talleres permanentes, el acompañamiento a las y los artesanos, la promoción del turismo comunitario y la preservación de las expresiones culturales que dan identidad a Cherán K’eri.

Este informe representa el esfuerzo colectivo de comuneras y comuneros, maestras y maestros, artesanas, artesanos, músicos, danzantes, instituciones y autoridades tradicionales que, con trabajo comunitario y compromiso, continúan fortaleciendo la cultura como un eje fundamental para la reconstitución de nuestro pueblo.

ÁREA DE SALUD

C. PRISCILA GEMBE OLIVAREZ.

EL OBJETIVO:
Es el conjunto de acciones, programas y decisiones aplica para proteger, promover y recuperar la salud de toda la población, no solo de personas individuales.
Propósito principal: Garantizar condiciones sanas, prevenir enfermedades y reducir.

Principales objetivos

- Planificar y ejecutar campañas: vacunación, control de dengue/rabia, higiene, salud bucal entre otras.
- Vigilar calidad de agua, alimentos y establecimientos.
- Coordinar sectores: salud, educación, deporte, desarrollo social
- Organizar ferias de la salud

Informar y formar a la comunidad

PROGRAMAS Y LINEAS DE ACCIÓN

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Vacunación: antirrábica canina y felina	Proteger a personas y animales, impedir la infección y erradicar la rabia en el territorio. 575	50%
Inocuidad alimentaria	Garantizar que los alimentos y bebidas sean seguros sin riesgos para la salud de los estudiantes y personal escolar, para evitar intoxicaciones y enfermedades trasmitidas por alimentos.	30%
Lavado correcto dientes	Para prevenir enfermedades dentales y de encías, promover en el alumno el cuidado de su formación integral.	15%
Visión para todos ver bien es vivir mejor	Salud visual no solo lleva atención visual profesional a nuestra comunidad: también realiza unos donativos estratégicos que respondan a las necesidades reales de la población	80%
Promoción del Cuidado De Nuestras Barrancas	Concientizar para Prevenir deslaves, derrumbes e inundaciones, evitar tirar basura, escombro o contaminantes, seguridad para las personas y preservación del entorno natural	40%
Comité de salud para el bienestar (COSABI)	Instancia de participación social ligada A IMSS- BIENESTAR, activa todo el estado, su objetivo principal fortalecer la salud pública mediante participación activa de la comunidad, mejora la calidad y cobertura de servicios, y actuar como puente entre la comunidad y autoridades sanitarias de COSABI las unidades de salud.	65%
Aval ciudadano	Ser el vínculo independiente entre la comunidad y servicios de salud, vigilar calidad, trato digno y transparencia y avalar que los servicios cumplan lo prometido.	30%
Instancia Trato digno	Por parte IMSS-BIENESTAR o secretaria de salud es un comité al que se nos invita a través del hospital de Cherán ya que somos parte de salud se nos cita para reconocer derechos del paciente.	50%

Vacunar es amar (Todo el esquema de vacunación)	Estrategia de salud pública acto de cuidado y protección.	95%
PIE SANO cuidemos hoy sus pasos, construimos su futuro	Programa estatal de Dx. De planta del pie para detección de pie plano, pie cavo y situaciones de postura.	97%
Fisioterapia de programa pie sano	Rehabilitación a los jóvenes y niños y niñas	5%

MES DE MARZO

Se comenzó con la campaña de vacunación canina y felina que es una estrategia gratuita y masiva de salud pública y comunitaria para prevenir eliminar la rabia, proteger la salud de la población y el bienestar animal.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Se hizo una supervisión al Colegio de Bachilleres Plantel Cherán a la cafetería el área de Salud para verificar que se cumplan las normas de higiene, inocuidad y seguridad, con el fin de proteger la salud de los alumnos, maestros y personal de la escuela.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Verificar el problema que existen calles de un mal olor, se localiza donde era el problema, para posteriormente hablar con los vecinos de alrededor y tener cuidado del que pueden hacer para evitar el problema.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se le dio difusión al vehículo móvil de mastografía ubicado afuera del hospital de Cherán, este vehículo adaptado como consultorio médico con equipo especializado para realizar mastografías, con personal médico que viajan a comunidades.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



En las asambleas se comenzó a informar sobre el interés e integración para conformar y ser parte del Aval Ciudadano, ya que principio no había interesados.

Se colaboró con el área Deportes, en torneo volibol en el acompañamiento, con el fin de garantizar la seguridad y el bienestar de los participantes, entrenadores y espectadores, prevenir riesgos y atender cualquier eventualidad que afecte la salud de los asistentes.

MES DE ABRIL

Se nos citó por parte del hospital de Cherán al área de Salud y acompañantes a la Sala de Juntas del Hospital donde se tuvo una reunión por parte de las personalidades que conforma parte del COSABI que nos explicaron su funcionalidad, este Comité Salud Bienestar y lo que se pretendía.

Nos pusimos en contacto para realizar la jornada visión para todos a nuestra comunidad el objetivo es garantizar el acceso con la mayor tecnología y precio menor a consultas exámenes, detectar a tiempo problemas de visión.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se llevó a cabo la reunión de COSABI en las instalaciones la Casa de la Cultura, ésta reunión va dirigida a toda la comunidad para integrar el COMITÉ DE SALUD PARA BIENESTAR (COSABI) de nuestro establecimiento de salud.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



- Se comenzó con la Semana Nacional de Vacunación del 25 de abril y 2 de mayo, ésta campaña se llamó VACUNAR ES AMAR es una estrategia de Salud Pública a fomentar la vacunación como acto de cuidado y protección.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



- Se trabajó en coordinación con el Hospital de Cherán en colaboración con área de Salud se le dio difusión para que asistieran las personas interesadas en estudios de sangre y orina con el fin de detectar de forma oportuna padecimientos comunes y factores de riesgo para la salud.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





MES DE MAYO

Se nos invitó a un curso al cuál asistimos sobre capacitación para identificar el comportamiento suicida para detectar a tiempo, este curso fue a través del departamento de Salud Mental del Departamento Atención Hospitalaria y Psiquiatría impartido en las instalaciones del Hospital de Cherán.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Por parte de COSABI se comenzó una estrategia para el bien de la comunidad con la estrategia llamada "Lectura Cura" consiste en instalar una pequeña Biblioteca en el Hospital de Cherán.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Regreso la jornada visión para todos la cual si tuvo un buen apoyo para nuestra comunidad por lo que se le pidió si podía regresar y así se hizo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se solicito una reunión con el director del Hospital ,contador ,jefe de enfermeras y enfermeros entre otros doctores para los avales ciudadanos fue la prmer reunion que se tuvo sobre dudas aclaraciones la cual fue muy interesante.

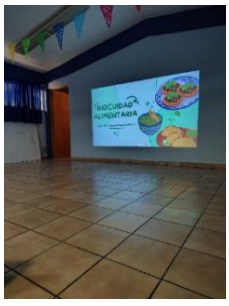
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Se revisó el buzón de quejas del Hospital de Cherán el cual se estuvo presente en la lectura de todas las quejas junto con el director del Hospital, la enfermera de calidad y el jefe de enfermeros y los que serán avales ciudadanos.

Se asistió a Colegio De Bachilleres Plantel Cherán donde hablamos sobre dos temas importantes para la nuestra higiene uno fue lavado de dientes correcto a jóvenes e inocuidad alimentaria a jóvenes a personas que se encargan de la preparación desde los alimentos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Se visitó casa por casa debido a lo que ocurrió en la barranca que se encuentra por la Preparatoria ya que en días lluviosos se encontró en pésimas condiciones, el personal y vecinos, tuvo que recurrir a maquinaria pesada por el deslave y el área de Salud paso casa por casa a dar folletos sobre las medidas preventivas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



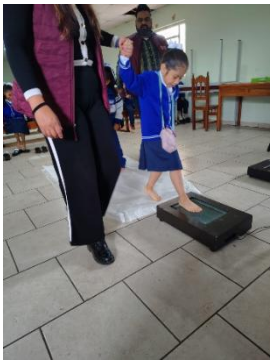


MES DE JUNIO

Como área de salud nos pusimos en contacto con el Programa Estatal "Pie Sano" que es una estrategia de prevención y cuidado especialmente en los niños de nuestra comunidad que están a tiempo de que desarrolle una complicación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





APOYOS ECONÓMICOS QUE COMPRENDE DEL PERIODO MARZO AL PRESENTE MES Y AÑO 2026

Apoyo económico 06 de marzo 2026	Sufrió un fuerte accidente motociclista requiere para traslado y gastos médicos	$1,500.00
Apoyo económico 09 marzo de 2026	Apoyo de traslado a enfermo (vale de gasolina)	$300.00
Apoyo económico 09 marzo de 2026	Para realizar estudios genéticos a Guadalajara a persona que tiene cáncer	$4,000.00
Apoyo económico 11 de marzo de 2026	Comunero que solicita apoyo para medicamentos y traslado del Hospital General Civil de Morelia a Cherán	$5,000.00
Apoyo para la jornada de vacunación canina y felina	Viáticos	$754.00
Apoyo económico	Comunero con Dx. de retinopatía, desprendimiento de retina y vitrectomía de ojo derecho, valorado por internista	$1,500.00
Apoyo económico 16 mayo de marzo 2026	Comunero con Dx. de hipertensión arterial, malformación arto venosa cerebelosa del lado derecho	$1,500.00
Condonación de ambulancia de 50% 18 de marzo 2026	Apoyo de vale para el traslado de una ambulancia del usuario	$800.00
Apoyo económico 8de abril de 2026	Comunera solicita apoyo para compra de medicamentos y transporte para la realización de sus quimioterapias por cáncer de mama.	$2,000.00
Apoyo económico 17 abril 2026	Vale para adquirir insumos para la reunión general de COSABI	$1,120.00
Vale para Ramsa 22 de abril 2026	Para solicitar una lona para la campaña de vacunación	$300.00

Apoyo económico 15 de mayo de 2026	Solicitó programa Manresa, armonización y reconexión. Para realización de Día de Niño y el Día de las Madres.	$800.00
Apoyo económico 27 mayo	Hidratantes y botiquín para la escuela Francisco González Bocanegra como participación banda de guerra.	$460.00
Apoyo económico 05 de junio	Sufrió un accidente en su casa grave, fue una caída lo cual lo llevo a una cirugía a Zamora.	$1,200.00
Apoyo económico	Comunero que sufrió un accidente al desmayarse se golpeó la cabeza tuvo que acudir a un hospital particular con un neurólogo.	$1,200.00
Vale de gasolina	Visita a escuelas de la comunidad, con la finalidad de brindar información sobre el programa de "Pie Sano".	$500.00
TOTAL, DE APOYOS Y VALES		$22,934.00

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

Dificultad Necesidad

Escaso apoyo y participación de algunas personas, lo que retrasa el avance y limita el alcance de las acciones. Sensibilizar sobre la importancia del programa, fortalecer la coordinación y gestionar respaldos para garantizar la continuidad y cumplimiento de los objetivos.

RETOS	ACCIONES PARA AVANZAR
Lograr mayor participación de la comunidad y familias.	Realizar platicas breves, entregar material informativo.
Detectar problemas de forma temprana	Aplicar valoraciones periódicas y registrar resultados para seguimiento
Garantizar buenos hábitos en el hogar y escuela	Orientar sobre higiene, alimentación, postura y cuidado personal

CONCEJO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES

CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A PROGRAMAS SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES

C. FRANCISCO TAPIA CAMPANUR

Este documento tiene como finalidad informar a la comunidad sobre las acciones realizadas, los apoyos gestionados y los resultados obtenidos en beneficio de las familias, jóvenes, personas adultas mayores, mujeres, estudiantes y demás sectores prioritarios de nuestra comunidad.

El trabajo desarrollado durante este periodo se fundamental en los principios de participación comunitaria, equidad social, respeto a nuestros usos y costumbres, así como en la búsqueda permanente del bienestar colectivo.

ACCIONES REALIZADAS

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Atención y orientación a beneficiarios de diversos programas sociales.
- Gestión y coordinación con dependencias estatales y federales para la incorporación de nuevos beneficiarios.
- Actualización y seguimiento de padrones de apoyo social.
- Difusión de convocatorias y requisitos para acceder a programas gubernamentales.
- Acompañamiento en procesos de registro, validación y entrega de apoyos.
- Organización de reuniones informativas y mesas de trabajo con autoridades y representantes comunitarios.
- Seguimiento a programas dirigidos a estudiantes, personas adultas mayores, personas con discapacidad y grupos en situación de vulnerabilidad.

Como resultado de las acciones implementadas durante el año, se lograron avances significativos en materia de bienestar social, destacando:

- Incremento en el número de personas beneficiadas por programas sociales:
  - Adulto mayor 55 incorporaciones nuevas.
  - Pensión Mujeres Bienestar 67 nuevas incorporaciones.
  - 158 credenciales INAPAM tramitadas.
  - La Escuela es Nuestra, 38 instituciones educativas beneficiadas.
- Mayor acceso de estudiantes a apoyos educativos y becas.
- Fortalecimiento de la atención a sectores prioritarios de la comunidad.
  - Productos subsidiados a bajo costo.
- Mejora en los mecanismos de coordinación institucional para la gestión de apoyos.
  - Concejo Mayor- Concejo de Programas Sociales- Instituciones- sector a apoyar.
  - Concejo de los Programas Sociales- Sector vulnerable de la comunidad.
  - Concejo de Programas Sociales- Áreas que nos competen (relaciones exteriores, apoyo al migrante)- dependencias estatales o federales- comunidad- Concejo Mayor.
  - Concejo de Programas Sociales- Tienda DICONSA- Comunidad.
- Consolidación de procesos transparentes para la asignación y seguimiento de beneficios.

A pesar de los avances alcanzados, persisten desafíos importantes, entre ellos:

- Incrementar la cobertura de los programas sociales.
- Fortalecer los mecanismos de difusión de convocatorias.
- Ampliar la coordinación interinstitucional.
- Garantizar una atención más eficiente a las comunidades y barrios.
- Gestionar mayores recursos para atender las necesidades emergentes de la población.

El trabajo realizado durante este periodo refleja el compromiso permanente del Concejo de Programas Sociales con el bienestar de la comunidad de Cherán K'eri. Los resultados obtenidos han sido posibles gracias a la participación de la ciudadanía, el apoyo de las autoridades comunales y la colaboración de las distintas instituciones involucradas.

Reafirmamos nuestro compromiso de continuar trabajando con responsabilidad, transparencia y apego a nuestros principios comunitarios, fortaleciendo las acciones que contribuyan al desarrollo integral y al bienestar de todas y todos los habitantes de Cherán K'eri.

CONCEJO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES, ECONÓMICOS Y CULTURALES

INTEGRANTES
1. Donovan Amilcar Macías Hernández.
2. Ramiro Jhonatan Leco Juárez

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y servicio comunitario que rigen el sistema de Gobierno Comunal de Cherán K'eri, se presenta el Informe Anual de Programas Sociales correspondiente al periodo julio 2025 junio 2026. Este documento tiene como finalidad informar a la comunidad sobre las acciones realizadas, los apoyos gestionados y los resultados obtenidos en beneficio de las familias, jóvenes, personas adultas mayores, mujeres, estudiantes y demás sectores prioritarios de nuestra comunidad.

El trabajo desarrollado durante este periodo se fundamentó en los principios de participación comunitaria, equidad social, respeto a nuestros usos y costumbres, así como en la búsqueda permanente del bienestar colectivo.

OBJETIVO GENERAL

Coordinar, gestionar y dar seguimiento a los Programas Sociales Municipales, Estatales y Federales, garantizando que los beneficios lleguen de manera transparente, equitativa y oportuna a la población de Cherán K'eri.

ACCIONES REALIZADAS

JULIO 2025

APOYO EN LAS BARRICADAS PARA LA DISPERSIÓN DE ALIMENTOS Y CUIDAR LAS BARRICADAS

El suceso ocurrido el 2 de julio de 2025 en el cual perdiera la vida un elemento de la ronda, implicó que nos volviéramos a organizar para resguardar y apoyar a la Ronda Comunitaria en los accesos a nuestra comunidad.

El Concejo de Programas Sociales durante esos días posteriores al suceso, recibió la encomienda de parte de Concejo Mayor la distribución y suministrar alimentos, bebidas en los 6 accesos principales de la comunidad y proveer también de alimentos al ejército mexicano que estuvo de apoyo en los días posteriores.

En la marcha realizada en la Ciudad de Morelia, Michoacán el 9 de julio de 2025 se continuo con el apoyo y se apoyó ese día con la distribución de bebidas y algunos alimentos para la gente que acudió a la marcha.

SEPTIEMBRE 2025

Durante este mes se dio arranque a la obra de instalación de paneles solares en el pozo de agua #1, esta obra se ejecutó con el recurso del programa FAISPIAM ((Fondo de Aportación para la Infraestructura Social de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos).

Esta obra tiene como objetivo final la reducción del consumo de energía eléctrica que consume la bomba de extracción de agua.





REGISTRO FOTOGRÁFICO

OCTUBRE 2025

Se llevaron a cabo supervisiones a la obra que se estaba realizando en el pozo de agua # 1, en conjunto con el Comité responsable de la obra se hicieron estas actividades, esto con la finalidad de asegurar y garantizar ante la comunidad la obra que se estaba llevando a cabo con el recurso del FAISPIAM.

DICIEMBRE DE 2025

El día 26 de diciembre de 2025 se realizó en la explanada comunal el evento "Bienvenido Paisano", el cual tiene como propósito fomentar la inclusión comunitaria.

Cherán es una comunidad que tiene bastante población migrante que además de los paisanos que están en y recibir a los paisanos migrantes que vienen de Estados Unidos de América o de algún otro estado de la República Mexicana a su comunidad a tomar unos días de descanso y pasar las fiestas decembrinas en compañía de sus familias y amistades.

Para lo cual el Concejo De Programas Sociales 2024 – 2027 organizó un evento cultural para que asistan y convivan un momento entre su familia y demás gente de la comunidad la vez hacerlos sentir bienvenidos a la comunidad de Cherán.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ENERO 2026

La obra ejecutada con el recurso del programa FAISPIAM que consto en la instalación de paneles solares para la reducción del costo de energía eléctrica, fue concluida el 31 de enero de 2026, el comité que participo en la ejecución de esta obra hizo la entrega del proyecto finalizado a la comunidad y a las autoridades responsables en turno.





REGISTRO FOTOGRÁFICO

ABRIL 2025

En la festividad del Día del Niño que se realizo este año, el Concejo de Programas Sociales regalo palomitas de maíz a los niños que acudieron al evento que se preparó para ellos.

MAYO 2026

El FAISPIAM (Fondo de Aportación para la Infraestructura Social de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos) El día 20 mayo de 2026, se realizó en la explanada comunal una asamblea general la cual tuvo como propósito único, la conformación de un comité de administración participativa y un comité de vigilancia, conformado por 8 personas de la comunidad.

La función de ambos comités va a ser la administración y ejecución de una obra de beneficio común.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





JUNIO 2026

Con referente al mundial de fútbol, en donde el país de México fue sede mundialista, el Concejo de Programas Sociales, organizo la instalación de pantallas en la explanada de la plaza principal, para que los aficionados de la comunidad pudieran disfrutar de ver los partidos de futbol en los partidos que participo la selección mexicana.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Atención y orientación a beneficiarios de diversos programas sociales.
- Gestión y coordinación con dependencias estatales y federales para la incorporación de nuevos beneficiarios.
- Actualización y seguimiento de padrones de apoyo social.
- Difusión de convocatorias y requisitos para acceder a programas gubernamentales.
- Acompañamiento en procesos de registro, validación y entrega de apoyos.
- Organización de reuniones informativas y mesas de trabajo con autoridades y representantes comunitarios.
- Seguimiento a programas dirigidos a estudiantes, personas adultas mayores, personas con discapacidad y grupos en situación de vulnerabilidad.
- Entre otras.

RESULTADOS ALCANZADOS

Como resultado de las acciones implementadas durante el año, se lograron avances significativos en materia de bienestar social, destacando:

- Incremento en el número de personas beneficiadas por programas sociales:
- Mayor acceso de estudiantes a apoyos educativos y becas.
- Fortalecimiento de la atención a sectores prioritarios de la comunidad.
- Productos subsidiados a bajo costo.
- Mejora en los mecanismos de coordinación institucional para la gestión de apoyos.
- Concejo mayor- Concejo de Programas Sociales- Instituciones- sector a apoyar.
- Concejo de Programas Sociales- Sector vulnerable de la comunidad.
- Concejo de Programas Sociales- Áreas que nos competen (Relaciones Exteriores, Apoyo al Migrante)- Dependencias Estatales o Federales- comunidad- Concejo Mayor.
- Concejo de programas Sociales- Tienda DICONSA- Comunidad.
- Consolidación de procesos transparentes para la asignación y seguimiento de beneficios.

RETOS IDENTIFICADOS

A pesar de los avances alcanzados, persisten desafíos importantes, entre ellos:

Incrementar la cobertura de los programas sociales.
Fortalecer los mecanismos de difusión de convocatorias.
Ampliar la coordinación interinstitucional.
Garantizar una atención más eficiente a las comunidades y barrios.
Gestionar mayores recursos para atender las necesidades emergentes de la población.

Programas federales y estatales que se están ejecutando en la comunidad indígena de Cherán K´eri.

El Concejo de Programas Sociales, Económicos y Culturales, es el encargado de velar que los apoyos sean entregados de manera correcta, coordinada y administrados de la mejor manera posible para que las familias de la comunidad tengan un mejor nivel de vida. Los diferentes programas que se están ejecutando en la comunidad de Cherán K´eri son los siguientes:

1. Pensión para el bienestar de las personas adultas mayores.

Apoyo destinado a personas adultas mujeres y hombres que tengan cumplidos los 65 años de edad.

N° de beneficiarios	Monto recibido bimestralmente
JUL-JUNIO 55 nuevas 2037 adultos.	$6,200

2. Jóvenes construyendo el futuro

Es un programa de nivel federal que va dirigido a jóvenes de 18 a 29 años de edad que no estudian ni trabajan, para que reciban una capacitación de un año en algún centro de trabajo dentro de la misma comunidad o fuera si así lo desean, recibiendo un recurso económico a fin de cada mes.

N° de beneficiarios	Monto recibido mensualmente
225 jóvenes.	$9,582.00

3. La Escuela es Nuestra.

La Escuela es Nuestra es un programa que promueve la participación de la comunidad escolar, con la conformación de los comités, para que decidan sobre los recursos designados a dignificar las condiciones de la institución. El monto asignado es de acuerdo a la matricula con la que cuenta los centros educativos y es de la siguiente manera:

Grupo	Matricula	Monto
Grupo I	De 1 a 50 alumnos	$200,000.00
Grupo II	De 51 a 150 alumnos	$250,000.00
Grupo III	De 151 en adelante	$600,000.00

4. Beca de apoyo para uniformes y útiles escolares Rita Cetina (Primaria)

La beca Benito Juárez de educación básica es un programa dirigido a familias que tienen hijos estudiantes menores de edad a su cuidado, que van desde educación inicial, preescolar, primaria y secundaria. Los cuales están inscritos en escuelas de índole prioritario y escuelas públicas de modalidad escolarizada.

N° de beneficiarios	Monto recibido Anualmente
Periodo JUL-JUN 501 becarios.	$2,500.00

*es un porcentaje de la comunidad estudiantil, nivel primaria, aún está pendiente otra parte…

5. Beca universal Rita Cetina (nivel Secundaria, continuidad)

La Beca Universal de Educación Básica "Rita Cetina" es un programa social del gobierno mexicano dirigido a estudiantes de escuelas públicas de nivel básico, que otorga un apoyo económico bimestral. Este programa busca garantizar el derecho a la educación, especialmente para estudiantes de Secundaria, y prevenir el abandono escolar por falta de recursos.

N° de beneficiarios	Monto recibido bimestralmente
becarios.	$1,900.00

6. Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro

La Beca Jóvenes Escribiendo el Futuro es el programa del Gobierno de México dirigido a las y los estudiantes de licenciatura o técnico superior universitario, Para todas y todos los estudiantes provenientes de una Primaria o Secundaria prioritaria, que actualmente se encuentren inscritas o inscritos en alguna de las Universidades a las que se les considere como prioritarias.

N° de beneficiarios	Monto recibido bimestralmente
847 becarios.	$5,800.00

7. Producción para el Bienestar.

El programa como tal busca mejorar la producción de cultivos y productos de las y los productores agropecuarios de pequeña o mediana escala.

N° de beneficiarios	Monto recibido anualmente.
445 productores.	$6,700.00

8. Fertilizantes para el Bienestar.

Fertilizantes para el Bienestar es uno de los Programas para el Bienestar del Gobierno de México con el que se entregan fertilizantes de forma gratuita a productores y productoras de pequeña escala para contribuir a la producción de cultivos prioritarios para el país. Este programa es de atención nacional, conforme a la suficiencia presupuestaria, y está dirigido a la población productora de pequeña escala dedicada a los cultivos prioritarios.

N° de beneficiarios	Bultos recibidos anualmente.
419 productores.	De 12 a 24 bultos

9. Sembrando Vida

Sembrando Vida es un programa del Gobierno de México que busca contribuir al bienestar social de sembradoras y sembradores a través del impulso de la autosuficiencia alimentaria, con acciones que favorezcan la reconstrucción del tejido social y la recuperación del medio ambiente, a través de la implementación de parcelas con sistemas productivos agroforestales.

N° de beneficiarios	Monto recibido mensualmente.
436 sembradores.	$6,450.00

10. Beca Universal de Educación Media Superior Benito Juárez

La Beca Universal de Educación Media Superior "Benito Juárez" es el programa dirigido a las y los alumnos de educación media superior inscritas o inscritos en escuelas públicas en modalidad escolarizada o mixta para que continúen y concluyan sus estudios.

N° de beneficiarios	Monto recibido bimestralmente
493	$ 1,900.00

11. Pensión para el Bienestar de Personas con Discapacidad

Es uno de los Programas para el Bienestar que el Gobierno de México ha implementado y contribuye a garantizar a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, personas indígenas y adultas con discapacidad motriz, auditiva y trastornos psicológicos a través de un apoyo económico de entregados de manera bimestral.

En el mes de marzo de 2026 se abrió el registro nuevamente, se hizo la invitación a las personas con discapacidad y a sus familiares para que se acercaran a registrarse acudiendo a unos domicilios particulares donde se tenía detectada alguna persona con alguna discapacidad permanente o total.

Personas nuevas incorporadas	Monto recibido bimestralmente
22 beneficiarios	$3,300.00

Estas incorporaciones no tienes fechas definidas como otros programas.

12. Credenciales INAPAM

La credencial INAPAM (Instituto Nacional de Personas Adultas Mayores) te permite obtener descuentos de hasta un 50% en boletos de autobús, transporte público, servicios médicos, medicinas, alimentos, ropa y muchos otros productos. Además, podrás acceder a eventos culturales, deportivos y recreativos con precios reducidos o incluso de manera gratuita.

Pero eso no es todo, la credencial del INAPAM también te brinda la posibilidad de obtener servicios de asesoría y orientación jurídica, así como descuentos en trámites de pasaporte vigente y otros documentos oficiales. Con esta tarjeta, también podrás acceder a programas de apoyo y asistencia social para mejorar tu calidad de vida como persona adulta mayor. A continuación, se presenta el total de credenciales INAPAM tramitadas del mes de julio de 2025 a junio del 2026.

Credenciales tramitadas
152 credenciales.

13. Leche Liconsa

En Cherán se cuenta con una lechería Liconsa, la cual entrega a los beneficiarios inscritos una dotación mensual de sobres de acuerdo al número de personas que tengan inscritas por familia. Cada sobre tiene un costo mínimo de $17.00 m.n.

Pueden incorporarse al padrón de beneficiarios del programa de abasto social de leche todos los hogares con:

- Niñas y/o niños de 6 meses a 12 años
- Mujeres en periodo de gestación o lactancia
- Mujeres de 45 a 59 años
- Personas con enfermedades crónicas
- Personas con discapacidad
- Personas adultas mayores de 60 años

Los hogares solicitantes deben formar parte de la población objetivo, esto se determina de acuerdo con la situación socioeconómica de cada familia. A continuación, se hace mención del número de familias beneficiadas por parte de este programa.

Número de familias beneficiarias
266

14. Programa para el bienestar de familias cuidadoras de niños niñas y mujeres con cáncer.

Población beneficiada, madres, padres, personas tutoras y/o personas cuidadoras de menores con cáncer (17 años y 11 meses) y mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino (de 18 a 64 años de edad) que estén en tratamiento o vigilancia médica. A familias cuidadoras de menores y mujeres con cáncer de mama y/o cervicouterino se les apoya con una cantidad mensual mientras la o el menor y mujeres esté en tratamiento o en vigilancia hasta por tres años de terminado el tratamiento en las áreas de oncología pediátrica de las Instancias de Salud Públicas.

El apoyo se otorgará de manera mensual los días 24 de cada mes.

Personas beneficiarias	Monto recibido mensualmente
18 mujeres 4 niños menores de 18 años	$4,000.00

15. Pensión para Mujeres Bienestar

La Pensión Mujeres Bienestar es uno de los Programas para el Bienestar del Gobierno de México desarrollado para reconocer y apoyar económicamente a las mujeres.

Cherán por ser comunidad indígena fue seleccionada para que pudieran beneficiarse mujeres de 60 a 64 años de edad. A partir del mes de noviembre se empiezan las incorporaciones cada bimestre.

Mujeres beneficiadas	Monto recibido bimestralmente
389 mujeres	$ 3,100.00

16. Censo de Salud Casa por Casa

Salud Casa por Casa es uno de los nuevos Programas para el Bienestar del Gobierno de México y tiene el objetivo de mejorar la calidad de vida de las y los adultos mayores, así como de las personas con discapacidad.

Con el programa, personal médico realizará visitas periódicas a los hogares de los beneficiarios para brindarles consultas y llevarán un seguimiento al estado de salud de las personas de 65 años de edad en adelante y de las personas con discapacidad.

En este periodo se anexaron una totalidad de 26 personas nuevas.

Total de beneficiarios
1945 personas adultas y personas con discapacidad.

17. FAISPIAM (Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos)

El día domingo 20 de mayo del 2026 se llevó a cabo una asamblea informativa, en la cual se derrama la información de en qué consiste el programa FAISPIAM. El fondo de aportaciones para la infraestructura social de pueblos indígenas y afromexicanos, tiene como objetivo el financiamiento de obras, acciones sociales básicas e inversiones que beneficien directamente a la población indígena.

Los recursos se pueden invertir exclusivamente en obras de infraestructura social básica: agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación, infraestructura básica educativa, infraestructura básica de salud y mejoramiento de vivienda. En esta asamblea también se llevó a cabo la elección de un comité de administración participativa que está conformado por un presidente, secretaria, tesorera, vocal 1, vocal 2, también se conformó un comité de vigilancia conformado por un presidente, vocal 1 y vocal 2. Ambos comités trabajaran en conjunto para determinar en que se utilizara el recurso que llegar a este programa, eligiendo una obra que sea de beneficio común para la comunidad de Cherán.

Cantidad designada a través del FAISPIAM a Cherán
$ 5,100,000.00

18. Programas de apoyos con subsidio.

Atendiendo a los artículos que tienen mayor demanda de parte de la población de Cherán como lo son en su mayoría laminas galvanizadas, tinacos, calentadores solares, juegos de tazas de baño, cubetas de impermeabilizante. Del mes de julio del 2025 se comenzó nuevamente estos artículos subsidiados. En el mes de julio de 2025 se entregaron los primeros artículos que fueron láminas galvanizadas de 3 mts por 80 cm. calibre 32. En el mes de abril de 2025 se realizó nuevamente el pedido de artículos a bajo costo para la población, esta vez fueron tinacos, calentadores solares, juegos de tazas de baño, cubetas de impermeabilizante.

Calentadores solares
Personas beneficiadas 11

Juegos de tazas de baño
Personas beneficiadas 4

Cubetas de impermeabilizante
Personas beneficiadas 13

Tinacos
Personas beneficiadas 19

OFICINA DE ENLACE CON LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES.

Brindamos ante la comunidad nuestro compromiso de informar a ustedes sobre el segundo informe anual que corresponde del mes de julio del año 2025 al mes de junio del año 2026. En la siguiente tabla y gráficas se muestran las citas que se atendieron y los ingresos que se obtuvieron durante los meses de julio del año 2025 al mes junio del año 2026.

AÑO	MES	CITAS GENERADAS		INGRESO
2025	JULIO	114	350	$ 39,900.00
2025	AGOSTO	133	350	$ 46,550.00
2025	SEPTIEMBRE	143	350	$ 50,050.00
2025	OCTUBRE	159	350	$ 55,650.00
2025	NOVIEMBRE	134	350	$ 46,900.00
2025	DICIEMBRE	159	350	$ 55,650.00
2026	ENERO	220	350	$ 77,000.00
2026	FEBRERO	337	350	$ 117,950.00
2026	MARZO	220	350	$ 77,000.00
2026	ABRIL	140	350	$ 49,000.00
2026	MAYO	123	350	$ 43,050.00





En este periodo tenemos un total de 1,934 Trámites que de los cuales realizaron el pago comunal por la cantidad de $350.00 (trescientos cincuenta pesos con cero centavos 00/100). Que corresponde a la cantidad de $676,900.00 (seiscientos setenta y seis mil novecientos pesos con cero centavos). La cual se le entrega fichas de depósito para Tesorería Comunal.

ACTIVIDADES.

- En el mes de julio del 2025 se realizó el pintado de las oficinas de relaciones exteriores.
- El día 9 de octubre del 2025 se realizó la rotulación del logo de la oficina de relaciones exteriores.
- El 17 de abril del 2026 se tuvo la visita del director de la oficina central de pasaportes de la ciudad de Morelia, la visita consistió en ver las condiciones en que se encuentra la oficina de enlace de la comunidad y así poder realizar las observaciones adecuadas.
- 12 de mayo del 2026 se contactó al área jurídica de la oficina de pasaportes de Morelia para solicitar el apoyo para un usuario que solicitaba la pensión.
- 11 de diciembre del 2025 se solicitó el apoyo del área jurídica de las oficinas de Morelia para el trámite de una carta responsiva para un usuario que se encontraba enfermo en Estados Unidos.
- Durante este periodo de tiempo los compañeros de Programas Sociales, nos han estado apoyando con el traslado de valija a la oficina central en la Ciudad de Morelia, haciendo este traslado cada ocho días o aprovechando otras comisiones que tengan algunos otros compañeros, para cuidar el tema de finanzas.

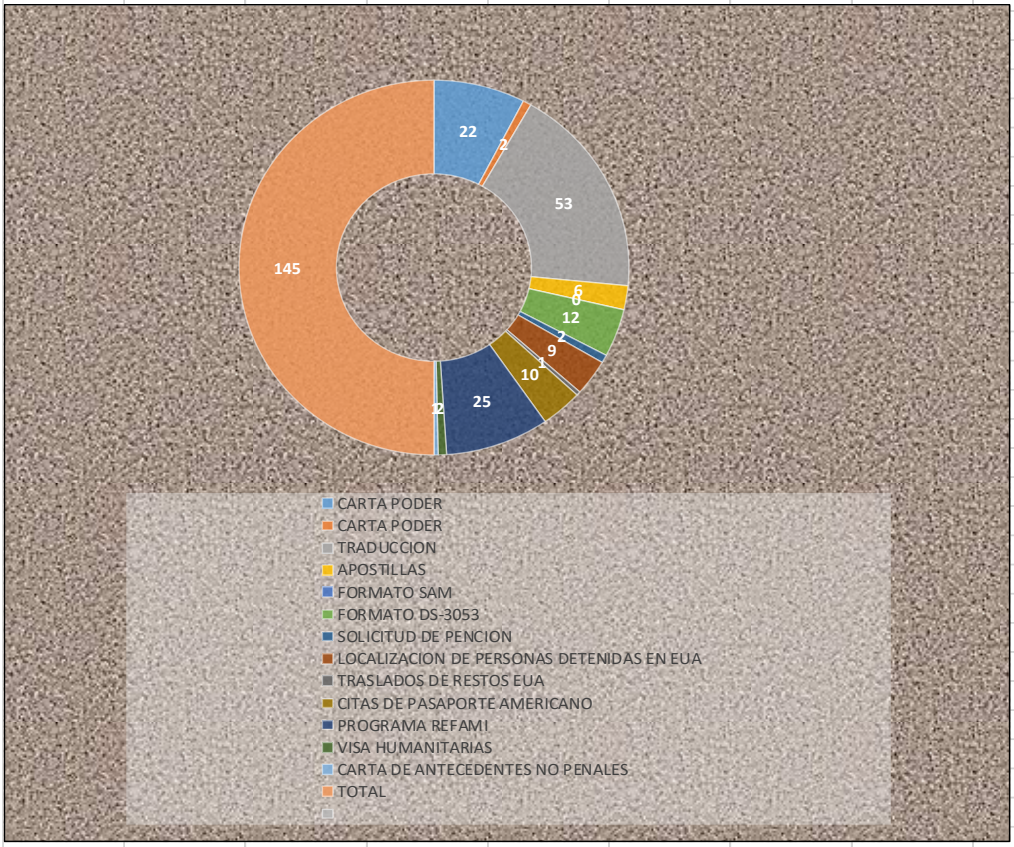
OFICINA DE ENLACE APOYO AL MIGRANTE CON LA SECRETARÍA DEL MIGRANTE.

Informe anual que corresponde del mes de julio del 2025 al mes de junio 2026.

Se muestran las Actividades que se realizaron en la Oficina de Apoyo al Migrante del periodo ya mencionado. Todo esto acompañado del Concejo Mayor de Gobierno Comunal y Concejo de los Programas Sociales, Económicos y Culturales, ya que es a través de ellos que se da seguimiento para cualquier trámite o apoyo que hay que gestionar a través del Estado y la Federación e incluso lo que corresponde al área de trabajo, Estados Unidos.

Con los compañeros de Programas Sociales han dado el acompañamiento de todos los beneficios que hemos traído para las personas que se acercan a la oficina no solo de la comunidad, para cualquier trámite y apoyo que requieran, desde repatriar un cuerpo, hacer la búsqueda de paisanos perdidos o en desaparición, traducciones y demás actividades que realizamos dentro del espacio de trabajo. A continuación, en la siguiente grafica se muestra las actividades que se realizaron en este periodo de tiempo.

INFORME ANUAL 2025-2026	TRABAJOS REALIZADOS EN LA OFICINA DE APOYO AL MIGRANTE
CARTA PODER	22
CARTA PODER	2
TRADUCCION	53
APOSTILLAS	6
FORMATO SAM	0
FORMATO DS-3053	12
SOLICITUD DE PENCION	2
LOCALIZACION DE PERSONAS DETENIDAS EN EUA	9
TRASLADOS DE RESTOS EUA	1
CITAS DE PASAPORTE AMERICANO	10
PROGRAMA REFAMI	25
VISA HUMANITARIAS	2
CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES	1
TOTAL	145



Actividades realizadas dentro de la Oficina de Apoyo al Migrante ubicada dentro de las instalaciones de la Oficina de Relaciones Exteriores:

- En el mes de Noviembre del año 2025 se comenzó el Programa de REFAMI (Reencuentro Familiar) con 11 personas de la comunidad. A las cuales se ayudó con el llenado de la documentación para poder iniciar al programa para que las personas se pudieran reunir con sus familiares en el extranjero. Lo cual 10 de 11 personas fueron Beneficiadas de las que llevamos a la Cuidad de México los días 5 Y 12 de enero del año 2026. Y se les entrego sus Visas el día 12 de marzo del año 2026

- En el Mes de Marzo del día 31 del año 2026 se pidió apoyo para poder REPATRIAR el cuerpo de un comunero de la Comunidad que Falleció en Estados Unidos, de nombre José Luis Leyva Hernández este apoyo fue por parte de la oficina de Departamento de Derechos Humanos y Repatriación. Como también se les apoyó con una cantidad de efectivo por parte de la comunidad.

- En el mes de febrero-marzo también se solicitaron 2 visas Humanitarias una para una persona de la comunidad de Pomacuarán de nombre Simón Blas Alejo. La otra visa que se solicitó fue para la señora Lidia Tehandon Campos de nuestra comunidad.

CONCLUSIONES

El trabajo realizado durante este periodo refleja el compromiso permanente del Consejo de Programas Sociales con el bienestar de la comunidad de Cherán K'eri. Los resultados obtenidos han sido posibles gracias a la participación de la ciudadanía, el apoyo de las autoridades comunales y la colaboración de las distintas instituciones involucradas.

Reafirmamos nuestro compromiso de continuar trabajando con responsabilidad, transparencia y apego a nuestros principios comunitarios, fortaleciendo las acciones que contribuyan al desarrollo integral y al bienestar de todas y todos los habitantes de Cherán K'eri.

CONCEJO DE LA MUJER



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A LA MUJER

C. MARÍA GUADALUPE RÍOS AMEZCUA

- Seguimiento al trámite y cumplimiento de pensiones alimenticias a cargo de trabajadores de la estructura.

- Firma de convenio con el Centro Libre y recepción del equipo de cómputo correspondiente.

- Acompañamiento a la CAMIA durante la firma del convenio con la Comisión de Derechos Humanos.

- Asistencia a capacitación con SIPINA para mejorar la atención a niñas, niños y adolescentes.

- Participación en capacitación impartida por CEDEMUN sobre el tema de feminicidios.

- se acompañó a la entrega de comedor comunitario a Casimiro Leco.

- Se atendió la entrega de aparatos funcionales.

- Seguimiento a la rehabilitación de la lomita para la reubicación del Concejo de la Mujer.

INFORMACIÓN ADICIONAL

1. JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

En calidad de Presidente de la junta, acompañamiento a la operadora encargada de cartillas del servicio militar.

Atención y entrega mensual de informes, así como asistencia a capacitaciones dirigidas a la 21/ZM.

2. COMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Proveer a las diferentes áreas del personal necesario para el funcionamiento correcto de la estructura.

Gestión de contrataciones, altas y bajas de personal.

Aplicación de descuentos y otorgamiento de bonos por trabajo extraordinario.

Vigilancia y cuidado de un ambiente laboral adecuado.

3. COMISIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO A FAMILIAS AFECTADAS DEL 2 DE JULIO

a. Visitas constantes a la Comisión de Atención a Víctimas para dar continuidad a los procesos.

b. Seguimiento de acuerdos:

c. Indemnización al 100%
d. Nombre del cuartel: pendiente

e. Dos plazas de trabajo permanentes: pendiente
f. Cirugía realizada
g. Atención médica continua
h. Proceso de rehabilitación
i. Asignación de pensión mensual
j. Cirugía para colocación de placa en la cabeza
k. Finiquito por reparación del daño: pendiente

l. 1 plaza de trabajo: pendiente

4. OTROS SEGUIMIENTOS Y LOGROS

- Seguimiento a la base de bomberos: Se logró la donación de un terreno por parte de Bienes Comunales, con proyecto ya autorizado.

- Continuidad al proyecto de diagnóstico del Estatuto Comunal.

CONCEJO DE LA MUJER

INTEGRANTES
5. Ma. Silvia Capiz Hernández
6. Ma. Inés Herrera Romero
7. Alma Cecilia Macías Sánchez
8. Teresa Castillo Campos
Dir. DIF 1. Alma Lucila Candelario Ceja

OBJETIVO GENERAL DEL CONCEJO

Promover acciones con la finalidad de proteger y garantizar los derechos de participación y representación política, en la toma de decisiones, impulsando a las mujeres como agentes de prevención y cambio ante las desigualdades y conductas de riesgo que enfrenta la comunidad.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Elaboración de un jardín botánico con plantas medicinales.	Acomodo de una estructura para elaboración de un pequeño vivero en donde las mujeres de la comunidad puedan reconocer la función de cada palta.	60%
Impulsar talleres para mujeres, sobre empoderamiento emocional, empoderamiento económico.	Apoyar a las mujeres de la comunidad con nuevos consumientes para su desarrollo personal y económico.	70%
Rescatar los saberes sobre la medicina natural con las mujeres y la juventud de la comunidad.	Lograr que las mujeres conozcan más sobre los beneficios de la medicina tradicional y como utilizarlas con sus familias.	90%
Feria de la salud	Dar atención en diferentes aspectos a las mujeres de la comunidad, para apoyar su salud a través de talleres sobre el cuidado personal, psicológico etc.	80%
Acompañamiento a las diferentes instancias pertenecientes al consejo de la mujer.	Apoyar e implementar con diferentes actividades para brindar información sobre diferentes temas a la juventud de la comunidad.	60%
Dar seguimiento a los diferentes proyectos que obtenidos a través de las administraciones salientes.	Que la comunidad se siga beneficiando a través de los diferentes programas.	

ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

El día 3 de septiembre se recogió la dotación de despensas de los diferentes programas de alimentación en la ciudad de Uruapan.

El día 5 de septiembre se acudió a la mesa de trabajo con comunidades indígenas en San Ángel, abordando temas del Plan de Justicia y Día Internacional de la Mujer Indígena.

El día 8 de septiembre se participó en evento del Día Internacional de la Mujer Indígena en Morelia, con exposición del trabajo comunitario de mujeres indígenas.

El día 19 de septiembre participamos en actividades sobre prevención del cáncer en coordinación con CAMIA, mediante charla informativa dirigida a mujeres de la comunidad.

Capacitación impartida por DIF Estatal sobre gestión de programas alimentarios y atención a víctimas de violencia.

El día 25 de septiembre se apoyó en taller de elaboración de jabones artesanales anti estrés en coordinación con el Centro Libre y Colegio de Bachilleres Cherán.

El día 26 de septiembre se dio el acompañamiento a taller sobre acoso y hostigamiento digital en coordinación con Centro Libre y Colegio de Bachilleres Cherán, con apoyo logístico a estudiantes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Mesa de trabajo, San Ángel



Charla sobre prevención de cáncer



Taller sobre acoso y hostigamiento

MES DE OCTUBRE

El día 2 de octubre se realizó un taller de elaboración de pomada con plantas medicinales en coordinación con Centro Libre y Colegio de Bachilleres Cherán, para rescate de saberes comunitarios.

El día 3 de octubre se realizó un taller sobre derechos y violencia política dirigido a alumnas del grupo de mujeres COBAEM, para fortalecer la participación política y conocimiento de sus derechos.

El día 6 de octubre se llevó a cabo la entrega de cartillas sobre derechos de las mujeres a comunidades, en coordinación con Centro Libre.

El día 8 de octubre se dio inicio de actividades conmemorativas sobre cáncer de mama y salud mental, promoviendo autocuidado, ejercicio físico y autoexploración.

El día 9 de octubre se recolecto de dotación de despensa en Uruapan y participación en Feria de la Salud en Escuela Secundaria Federal.

El día 11 de octubre se asistió al taller impartido por integrantes del proyecto del nuevo estatuto comunal, enfocado en diagnóstico comunitario, seguridad y fortalecimiento de capacidades.

El 12 de octubre se asistió a la segunda mesa de trabajo sobre el Plan de Justicia con comunidades indígenas, para identificar necesidades y fortalecer propuestas comunitarias.

El día 15 de octubre se acompañó al taller sobre derechos de las mujeres indígenas en Colegio de Bachilleres Cherán, para fortalecer el conocimiento y ejercicio de derechos.

El día 17 de octubre se acudió a la capacitación en Morelia sobre gestión de programas alimentarios y acompañamiento a beneficiarios de DIF.

El día 18 de octubre se realizó entrega de cobijas a personas adultas y vulnerables de la comunidad, como apoyo ante temporada de frío.

El 19 de octubre se dio acompañamiento a la CAMIA (Casa de la Mujer Indígena y Afromexicana) en charla sobre prevención del cáncer de mama, autoexploración y cuidados.

El 20 de octubre se le dio acompañamiento y apoyo al Centro Libre, Casa de la Mujer y DIF en charla preventiva sobre cáncer de mama en la escuela Federico Hernández Tapia turno matutino.

El día 24 de octubre en coordinación con Centro Libre se realizó entrega de cartillas sobre derechos de las mujeres en el Instituto Tecnológico Purhépecha de Cherán.

El día 29 de octubre se participó en la Feria de la Salud en la Escuela Secundaria Federal impartiendo el tema sobre cuidado personal, salud física y prevención de adicciones en jóvenes.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividades conmemorativas al día del Cáncer de mama



Entrega de cobijas a personas adultas y vulnerables



Feria de la Salud, Escuela Secundaria Federal

MES DE NOVIEMBRE

El día 7 de noviembre se recogió la dotación de despensa en Uruapan para apoyo a programas alimentarios y grupos vulnerables.

El día 14 de noviembre se asistió al taller "Manejo del Estrés y Ansiedad en el Entorno Laboral", enfocado en convivencia y ambiente laboral saludable, impartido en la Casa de la Cultura.

El día 25 de noviembre se llevó a cabo en la Escuela Primaria Francisco González Bocanegra una charla dirigida a las madres de familia, sobre prevención y erradicación de la violencia contra la mujer en conmemoración del Día Naranja.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Charla en la escuela primaria Boca Negra



Charla sobre prevención y erradicación de la violencia contra la mujer

MES DE DICIEMBRE

El día 4 de diciembre se asistió a una capacitación impartida por parte del departamento de salud mental del hospital integral de Cherán sobre prevención del suicidio y detección de signos de alerta, para fortalecer la atención y canalización de casos.

El día 6 de diciembre se asistió a un taller impartido por parte del Centro Libre sobre liderazgo saludable, enfocado en trabajo colaborativo y convivencia laboral.

El 8 el diciembre se acudió al cierre de proyecto 2025 gestionado en el INPI Cherán por el Concejo de la Mujer, sobre derechos de las mujeres, prevención de violencias y participación comunitaria. Así mismo se dio a conocer todas las actividades que se realizaron y la justificación de los gastos.

El día 14 de diciembre se asistió a otra mesa de trabajo sobre Plan de Justicia, para fortalecer propuestas y beneficios para comunidades indígenas.



Capacitación "prevención del suicidio y signos de alerta"



Cierre de proyecto sobre derechos de las mujeres

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MES DE ENERO DE 2026

El 12 de enero de 2026 se apoyó al DIF en la toma de peso y talla de alumnos de las Escuelas Morelos y Federico Hernández Tapia, para actualizar datos y mantener los beneficios de los desayunadores escolares.

El 13 de enero se recogieron en Uruapan las despensas de diciembre y enero. Posteriormente, se entregaron a los beneficiarios.

El día 30 enero se apoyó con el recorrido de la bandera p´urhépecha durante el acto de inauguración del Diplomado: Formación de Formadores Comunitarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Toma de talla y peso, Desayunadores escolares.



Acto de inauguración, Diplomado: Formación de Formadores Comunitarios

MES DE FEBRERO

El 4 de febrero se acudió a la explanada municipal para informar sobre los programas de alimentación, requisitos y fechas de recepción de documentos para la incorporación de beneficiarios.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Recepción de documentos para la incorporación de beneficiarios



Información sobre programas del DIF

MES DE MARZO

El 6 de marzo se participó en las actividades conmemorativas del Día Internacional de la Mujer, que incluyeron conferencias, presentaciones culturales, una marcha pacífica y mesas informativas. También se promovió la salud y el bienestar de las mujeres mediante una clase de activación física.

El 9 de marzo se realizó la primera asamblea de mujeres de la comunidad, con la participación de mujeres adultas y jóvenes. El objetivo fue fomentar su participación política en la comunidad e identificar problemáticas que afectan a las mujeres para buscar posibles soluciones.

El 10 de marzo se brindó acompañamiento a adultos mayores en Uruapan para la recepción de lentes y aparatos auditivos, apoyándolos con transporte y alimentación.

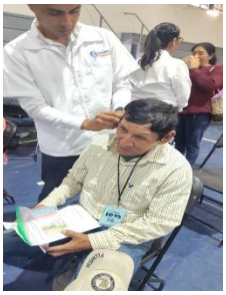
El 13 de marzo se asistió a una mesa de trabajo en Santo Tomás sobre el nuevo Plan de Justicia, con la participación del Concejo de la Mujer y representantes de otros Concejos Operativos.

El 23 de marzo se realizó la segunda asamblea de mujeres en la Casa Comunal, donde se analizaron problemáticas de la comunidad y se llevó a cabo una mesa de diálogo para proponer posibles soluciones.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Actividades conmemorativas del Día Internacional de la Mujer



Entrega de aparatos auditivos a adultos mayores



Mesa de diálogo en la Asamblea de Mujeres

MES DE ABRIL

El 16 de abril se realizó la tercera asamblea de mujeres, donde se abordó la violencia familiar, la falta de manutención y responsabilidades parentales, analizando causas y posibles soluciones ante estas problemáticas.

El 27 de abril se realizó la cuarta asamblea de mujeres, donde se debatió sobre posibles medidas comunitarias para padres que incumplen sus responsabilidades, tomando en cuenta los usos y costumbres de la comunidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Asamblea de mujeres

MES DE MAYO

El 10 de mayo se apoyó en la decoración del evento del Día de las Madres y en la entrega de agua a las asistentes como parte de la organización de todos los Concejos Operativos.

El 21 de mayo iniciaron los talleres de herbolaria y salud mental impartidos por la colectiva Uarimas, con el objetivo de brindar herramientas a las mujeres para conocer sus emociones y mejorar su bienestar mediante plantas medicinales.

El 28 de mayo se realizó el segundo taller de herbolaria, donde las mujeres aprendieron sobre el uso, preparación y beneficios de las plantas medicinales, así como la elaboración de diferentes productos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Decoración del evento del Día de las Madres



Invitación al taller de salud mental y herbolaria

MES DE JUNIO

El 1 de junio se realizó el tercer taller de herbolaria, donde las asistentes aprendieron a elaborar tinturas y jabón relajante, así como su uso adecuado para el bienestar emocional y físico.

El día 5 de junio se acudió a la ciudad de Uruapan a recoger la dotación de despensas para los diferentes programas de alimentación que tenemos en la comunidad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Taller de Salud mental y herbolaria



Dotación de despensas de los diferentes programas

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

una de las dificultades más grandes a las que nos enfrentamos al realizar las actividades es la falta de espacios donde realizar las actividades, además de la poca participación de las mujeres adultas en ciertos talleres.

Falta de organización con otros Concejos para la realización de más actividades para los y las comuneras.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Continuar con los apoyos solicitados a diferentes instituciones para el beneficio de las mujeres de la comunidad.
- Darle continuidad al proyecto Cherán, CAMIA, Centro Libre.
- Realizar más acciones en las que se puedan involucrar a más mujeres en el entorno de la participación política.
- Terminar con las metas que quedaron inconclusas este año.
- Buscar nuevos beneficios para la comunidad.
- Establecer colaboraciones con más instituciones para dar talleres de empoderamiento económico a las mujeres y fortalecer su autoestima.
- Trabajar con las Primarias y Secundarias para concientizarlos sobre los embarazos y matrimonios a temprana edad.

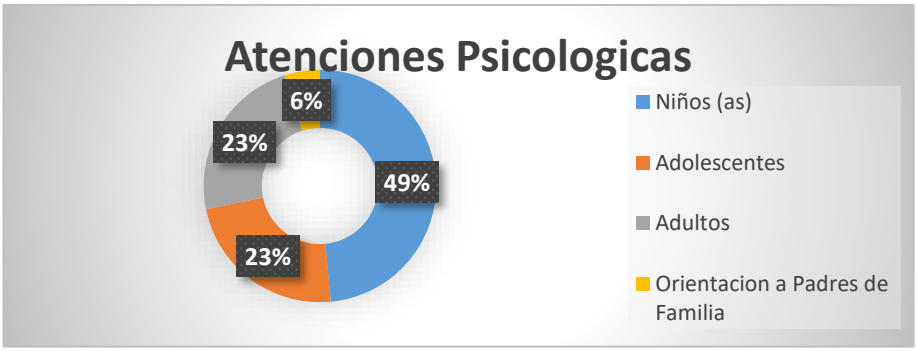
ÁREA PSICOLÓGICA DIF

El Objetivo del área Psicológica es brindar atención, orientación y apoyo integral a la población en situación de vulnerabilidad preservando el bienestar de las niñas, niños, adolescentes y familias para mejorar la calidad de vida y restaurar su bienestar psicoemocional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 829 atenciones Psicológicas a niños, niñas, adolescentes y adultos de manera privada durante todo el año.

- Se brindó 63 atenciones en Orientación Psicoemocional a Padres de Familia de los cuales sus hijos están dentro del Proceso Psicológico.



OCTUBRE 2025

- Promoción del Cuidado de la Salud Mental mediante la página del DIF Cherán, a través de este medio se ha logrado captar la atención y el interés de las personas para iniciar su Proceso Psicológico y he realizado citas. (Elaboración de post para Facebook con información de concientización en temas de salud mental, esta actividad la llevo a cabo durante distintos meses del año).
- Atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.







- Durante el mes de octubre se implementó una actividad en relación al “Cuidado de la Salud Mental” ejercicio físico, donde las clases de Step se llevaban a cabo tres días por semana y se dieron durante todo el mes de octubre.





- Se acudió a algunas escuelas Primarias a brindar charlas sobre la Importancia del Cuidado de la Salud Mental con el objetivo de concientizar a cada una de las personas sobre la importancia de buscar ayuda e ir eliminando ciertos estereotipos de asistir con el Psicólogo.

  - Escuela Primaria “Emiliano Zapata”
  - Escuela Primaria “Tsitsipandakuri”
  - Escuela Primaria “Jaime Torres Bodet”





- Se acudió a la Escuela Secundaria Federal el día 29 de octubre a una actividad en relación a la “Feria de la Salud” en la cual se impartió el tema de “Autoestima”, con el objetivo de fortalecer la autoestima en los jóvenes.





- Atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.

NOVIEMBRE

- El día 25 de noviembre se acudió a dar una charla a la Escuela Primaria “Francisco González Bocanegra” en apoyo al Centro Libre con el tema “Violencia hacia la Mujer y su impacto en la Salud Mental y Física” con el objetivo de concientizar a las Mujeres sobre el impacto que genera la violencia física, psicológica en la salud mental y física.





DICIEMBRE

- El día 4 de diciembre acudimos a una Charla sobre “Prevención del Suicidio a la Casa de la Cultura, con el propósito de adquirir nuevos aprendizajes y poder apoyar emocionalmente a las personas que han tenido ideas suicidas, y darnos cuenta hacía que instancias se pueden canalizar dichos pacientes en caso de ser necesario.





- Atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos

ENERO 2026

- El día 12 y 13 de enero acudí a la Escuela Primaria José María Morelos y la Escuela Jaime Torres Bodet en apoyo a las compañeras que manejan los distintos Programas de alimentación para medir y pesar a los niños de acuerdo a lo establecido en estos programas.

- Atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.





FEBRERO

- Se brindó atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.

MARZO

- El día 8 de marzo "Día Internacional de la Mujer" se nos invitó por parte del Concejo de la Mujer a apoyar con una mesa Informativa en el Centro de nuestra Comunidad Cherán. En esta actividad brindamos información acerca de los servicios que se brindan en las distintas áreas que forman parte del DIF.

- Atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.





ABRIL

- Se brindó atención y orientación Psicológica a niños, niña y Padres de Familia.

MAYO

- Se brindó atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos.

JUNIO

- Se brindó atención Psicológica a niños, niñas y adolescentes además de brindar orientación Psicológica a Padres de Familia.

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- La mayoría de las personas que asisten a recibir atención Psicológica les es más viable acudir a recibir la atención en el horario de la tarde ya que en su mayoría son niños y adolescentes, entonces considero de suma importancia pudieran ser 2 o 3 Psicólogos los que atiendan en esta área ya que muchas veces las citas las doy en un periodo largo debido a la cuestión de saturación de espacios. Normalmente quienes acuden por la mañana a atención Psicológica son amas de casa o bien personas que tienen algún otro oficio.

  Para no desatender esta área es conveniente la participación de más Profesionistas en el área Psicológica ya que hay mucha demanda y una gran necesidad a nivel emocional para que las personas sean atendidas.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Realizar Talleres de Verano para niños y adolescentes con distintos temas encaminados a la toma de conciencia de la importancia al Cuidado de la Salud mental, reconocimiento de emociones, gestión emocional, autoestima, prevención de trastornos y promover la empatía, etc. Además de agregar actividades lúdicas, recreativas y de aprendizaje significativo que ayuden a fomentar el bienestar emocional.

- Dar talleres de concientización a Mujeres en coordinación con el Consejo de la Mujer, sobre "Salud Mental y Herbolaria" donde el principal objetivo es que hagamos uso de la medicina natural para el cuidado de la salud mental y física.

- Dar Talleres a Adultos Mayores con la finalidad de motivarlos y mejorar su calidad de vida, a través de distintas actividades como son terapia ocupacional, actividades lúdicas y recreativas, terapia física, ejercicio físico, talleres educativos y atención psicológica.

- Brindar atención Psicológica a niños, niñas, adolescentes y adultos de manera privada.

- Acudir a algunas Escuelas a brindar charlas, talleres encaminados a concientizar y sensibilizar a los Padres de Familia sobre la importancia del cuidado de la salud mental en la infancia y orientarlos a pedir ayuda de ser necesario.

- Fomentar actividades relacionadas con fechas importantes al cuidado de la salud mental y física como lo son el 13 de enero "Día Mundial de la Lucha Contra la Depresión", 10 de octubre "Día del Cuidado de la Salud mental", Septiembre "Mes de la Prevención del Suicidio", entre otras fechas. Esto con la finalidad de crear conciencia y erradicar el estigma sobre el bienestar Psicológico.

ÁREA DENTAL

Área dental del DIF nos encargamos de dar a cada paciente una buena atención y el tratamiento que cada uno de ellos necesite de acuerdo a sus problemas bucodentales, también se les realiza la promoción de la salud dental para evitar y prevenir cualquier enfermedad y complicación dental.

MISIÓN

Se enfoca en proteger y restaurar la **salud bucodental** de los pacientes mediante una atención ética, preventiva y de calidad.

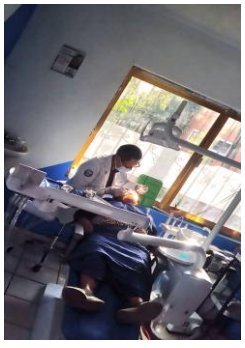
VISIÓN

Ser un referente de confianza, brindando servicios dentales

cada vez más accesibles y eficientes para toda la población.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





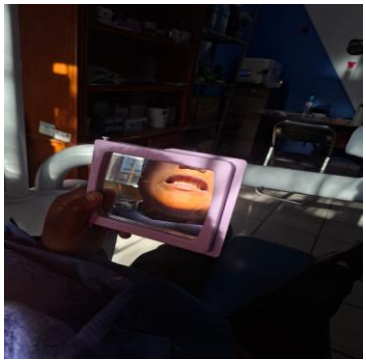
ACTIVIDADES REALIZADAS

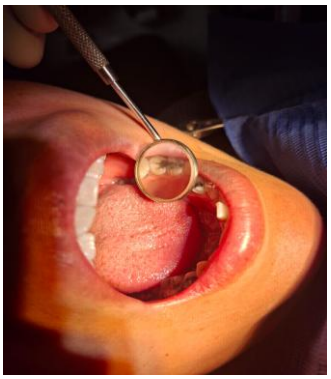
- 12 y 13 de marzo: Se acudió en apoyo a los titulares de salud con la Jornada de Vacunación Canina y Felina en la plaza principal.

- 26 de marzo: Se acude a la ciudad de Morelia para la compra de materiales dentales para el consultorio dental y dar una buena atención.

- El 27 y 28 de marzo se realizó una profilaxis y una resina.

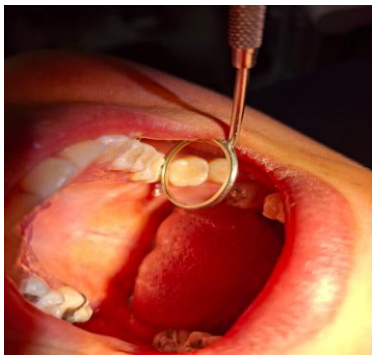
REGISTRO FOTOGRÁFICO





- 1 al 30 de abril se realizaron trabajos de profilaxis y resinas, cabe recalcar que en el DIF solo trabajamos ya con resina fotocurable esto por estética y mejor imagen para cada uno de los pacientes. (Se adjuntan imágenes de referencia)

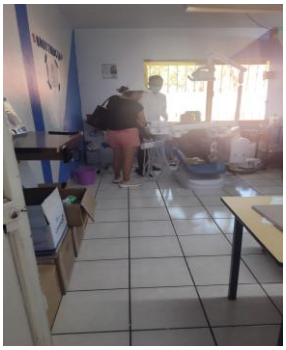
REGISTRO FOTOGRÁFICO

- 1 al 31 de mayo la realización de profilaxis, diagnósticos, extracciones y resinas en niños y adultos. Siempre dando una buena atención y dando las indicaciones para tener un buen tratamiento.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Las necesidades dentro del consultorio dental son mucho ejemplo: en la falta de material que se necesita y la dificultad para gestionar dichos materiales.
- El hacer conciencia a los pacientes de acudir a sus citas en los horarios indicados.
- La falta de un escariador que es de vital importancia para las limpiezas dentales, ya que por el momento se trabaja manualmente y la odontología va avanzando conforme va pasando el tiempo, eso facilita el trabajo, reduce tiempos y se da un mejor tratamiento.

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO

- Dar más difusión sobre los tratamientos que se realizan dentro del consultorio dental del DIF.
- Acudir a las instituciones de educación para dar charlas sobre la importancia del cuidado bucal.
- Solicitar más material para tener unos mejores tratamientos.
- Realizar campañas de salud bucal en la comunidad.

ÁREA JURÍDICA SISTEMA DIF

Objetivo: nuestro objetivo principal es brindar seguridad y fortaleza a las personas vulneradas o en situación de conflicto, asesorando de manera eficiente y concreta, además de acompañar en procesos jurídicos de la mano con los juzgados pertinentes, así como la creación de convenios en cuanto a pensión por concepto de alimentos.

Principales atenciones que se brindaron dentro de nuestro Sistema DIF Cherán, Michoacán área Jurídica.

Actividades de septiembre 2025 a julio del 2026.

Actividades	No. De personas atendidas
1.- Asesoría legal familiar	120
2.- Seguimiento en cuanto a carpetas iniciadas	56
3.- Convenios de pensión por concepto de alimentos y convivencia	55
4.- Actas de hechos	40
5.- Actas de comparecencia	29
6.- Constancias	21

7.- Citatorios para y por convenio.	148
8. - Acompañamiento realizado a personas en situaciones vulnerables o de conflicto.	36
9. - Visitas domiciliarias ordenadas por los juzgados de lo familiar.	15
10. - Convivencias familiares vigiladas.	60
11. – Asesoría legal y acompañamiento en cuanto a disputas sobre la propiedad. Número de personas asesoradas y acompañadas durante su proceso.	5

COLABORACIONES REALIZADAS.

1. - Colaboraciones realizadas con nuestro h. sistema de procuración, vigilancia y mediación de justicia.	15
2. - Colaboración con la Casa de la Mujer Indígena y Afromexicana.	3
3. - Colaboración con unidad de Protección Civil.	4
4. Colaboración para visitas a la Casa del Anciano Purhépecha A.C.	2
5. - Colaboración con el Sistema DIF Paracho Michoacán	4
6. - Colaboraciones con el Sistema DIF Nahuatzen Michoacán	6
7. Colaboraciones con el DIF estatal plantel Uruapan	1

REGISTRO FOTOGRÁFICO







CONCEJO DE JÓVENES



CONCEJO MAYOR EN ACOMPAÑAMIENTO A JÓVENES

C. FRANCISCO ROSAS TOMÁS

La energía y una actitud inquieta y desafiante, son cualidades naturales de las y los jóvenes, son propositivos, atentos y sabedores de un contexto complejo, en donde la comunicación digital y el acceso a la información son mucho más agiles y dinámicas, pero también, es un sector vulnerable, derivado del mismo escenario social complejo y cambiante, que confunde y a veces, los somete en círculos viciosos, donde adoptan equivocadamente conductas nocivas que trastocan los diversos espacios de convivencia, trátese de la familia como primera entidad de convivencia, pero también en el espacio social comunitario.

Muchas veces se ha dicho que los jóvenes son el futuro de la sociedad, no obstante a ello, hoy sabemos que ocupan un papel protagónico en el presente, porque ellos mismos son dueños de la toma de sus decisiones, y para eso, es importante que se les brinden oportunidades de superación, como una tarea fundamental de los gobiernos en sus distintos ordenes, pero también, que se busque dar ofertas para el desarrollo de sus habilidades físicas, artísticas, cognitivas y, en el caso nuestro, de jóvenes que conozcan la historia local, misma que les permita a cada uno de ellos desarrollar un criterio propio para incorporarse en el corto tiempo, en la vida política del gobierno comunal, convencidos de su papel desde una mirada crítica y que ayude a llevar un proceso organizacional interno con un alto grado de responsabilidad.

Dicho lo anterior, para el Gobierno Comunal 2024-2027 es de importancia primaria la incorporación de jóvenes en las diversas tareas del gobierno comunal, de manera que, sean ellos mismos y con empatía, quienes participen en las diversas tareas que se programen, al mismo tiempo que contribuyan en el desarrollo de la comunidad en actividades participativas y de involucramiento permanente.

Para la Estructura de Gobierno Comunal, resulta inevitable atender a necesidades primordiales de las y los jóvenes con la idea que tengan más oportunidades de aprendizaje, recreación y disfrute en actividades de diverso tipo, y que éstas, a su vez, contribuyan en su formación integral, pero también, se brinde atención a problemas de salud emocional, como una tarea básica y presente, y porque reconocemos a este sector de la población, como un grupo al que debemos dar el cuidado pertinente con el propósito de asegurar una comunidad más fuerte.

En ese mismo sentido, terminamos un segundo año contando con agrado que, ha habido avances significativos, pero también quedan pendientes que debemos trabajar con mayor empeño en la última etapa de nuestro gobierno, que debemos seguir con el ímpetu de incorporar a las y los jóvenes a la vida dinámica de la comunidad, a pesar de las diferencias y desventajas que pudieran presentarse.

CONCEJO DE JÓVENES

INTEGRANTES
1. Elisa Juliette Campos Ramírez
2. Imelda Jacqueline Álvarez Leyva
AUXILIAR: Itzcóatl Pañeda Cucue

OBJETIVO GENERAL

Asemejar las prácticas socioculturales las cuales fomenten la incentivación en jóvenes de diferentes; edades, colectivos y orientaciones. Desde áreas no centralizadas de la comunidad, las cuales dificulten una convivencia saludable y empática de Cherán, Michoacán.

PROGRAMAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN ATENDIDAS

PROGRAMA	OBJETIVO	AVANCE
Fortalecimiento de cultura en jóvenes.	Promover la identidad cultural y la expresión artística en el sector juvenil mediante espacios de encuentro, con el fin de arraigar los valores comunitarios.	70%
Fortalecimiento en infancias.	Fortalecer el desarrollo integral mediante entornos seguros, promoviendo el reconocimiento de la identidad cultural y la libre expresión artística en la población infantil, a través de espacios de encuentro y talleres lúdicos que consoliden los valores comunitarios.	90%
Programa de talleres.	Brindar herramientas teóricas y prácticas a la comunidad mediante una oferta diversa de capacitación en artes y habilidades, impulsando el crecimiento personal.	90%
Mantenimiento y equipamiento de radio fogata.	Garantizar la continuidad operativa, técnica y la calidad de transmisión de Radio Fogata a través de la actualización de sus equipos y el mantenimiento preventivo de sus instalaciones.	50%
Esterilización felina y canina.	Controlar de manera ética y responsable la sobrepoblación de animales de compañía (perros y gatos) mediante campañas de bajo costo de esterilización.	80%
Biblioteca del Concejo de jóvenes.	Consolidar la biblioteca del Concejo como un espacio dinámico de acceso a la información, el estudio y el hábito de la lectura.	80%
Atención a solicitudes.	Gestionar y dar respuesta oportuna, eficaz y transparente a las peticiones y necesidades ciudadanas presentadas ante el Concejo, optimizando los tiempos de atención y la vinculación con la comunidad.	100%
CALI.	Fortalecer el uso, la preservación y la transmisión intergeneracional de la lengua purépecha en la comunidad de Cherán mediante la implementación de una Casa de Comunicación y Recuperación de las Lenguas Indígenas que promueva su práctica en la vida cotidiana.	90%

Programa #CONDROGASNOJALO #CONCONDONSIJALO..	Promover el bienestar integral de adolescentes y jóvenes mediante concientización y acciones informativas orientadas a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, así como al fomento de la salud sexual responsable, contribuyendo a la prevención de embarazos e infecciones de transmisión sexual (ITS).	50%
Traslado a estudiantes.	Facilitar el acceso y la permanencia escolar de los estudiantes de la comunidad, proporcionando un transporte seguro, y de costos accesible hacia la ciudad de Morelia.	80%
Mantenimiento, uso y servicio del camión.	Asegurar el estado óptimo, la seguridad y la vida útil del camión comunitario mediante, revisiones mecánicas periódicas y reparaciones oportunas.	80%
Programa de recuperación de la legua materna.	Preservar, revitalizar y difundir el uso de la lengua materna en las nuevas generaciones mediante talleres de lectoescritura.	90%
Programa de vales de gasolina.	Administrar y optimizar el apoyo de vales de gasolina para los vehículos oficiales, escolares y deportivos garantizando la movilidad operativa de las distintas comisiones y la atención a emergencias.	90%
Programa de encuentros deportivos.	Fortalecer los lazos de convivencia e intercambio cultural con otras comunidades a través de la organización y participación en encuentros deportivos intercomunitarios en diversas disciplinas.	50%
Programa de mejoramiento de espacio público.	Embellecer la plaza, puente y áreas comunes de la comunidad mediante el adorno festivo, creando espacios dignos para la convivencia social.	90%

ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE ENERO

Charla "Prácticas e instituciones de los comunes: una lectura de género" impartida por Francesco Mirra.

Traslado a autoridades eclesiásticas y feligreses a peregrinación.

Adquisición de 2,400 pelotas en "La Nueva Glorieta", gestión de herramientas, inflado y distribución de juguetes para el Día de Reyes. Entrega ordenada a la niñez, ambiente de alegría y fortalecimiento de la convivencia.

Pago de refrendo, trámite de pago anual para mantener vigentes las placas del camión.

Apoyo logístico y técnico en la grabación de una entrevista al Mtro. Trinidad Ramírez.

Transporte a estudiantes para competencias de atletismo y ajedrez.

Presentación de avances de talleres juveniles y entrega de manual para revisión por Francisco Montaño.

Carrera previa a la inauguración de ciclovía.

Reapertura de clases de lengua purépecha con Mtro. Jesús Morales.

Reunión y asesoría técnica con el Mtro. Jesús Morales para revisar posibilidades técnicas y organizativas para el proyecto de comunicación.

Colaboración en organización de personas durante consultas médicas y vacunación.

Reunión de análisis de un proyecto de elaboración de historietas y materiales lúdicos para jóvenes

Traslado de autoridades de la iglesia para peregrinación.

Asistencia a la inauguración del Diplomado "Formación de Formadores Comunitarios" y viaje educativo y deportivo para escuela primaria bilingüe.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Pelotas para el día de reyes



Reapertura de clases de p´urhépecha



Diplomado, formación de formadores comunitarios

MES DE FEBRERO

Traslado de comuneros a Tingambato a la sede del Año Nuevo Purépecha.

Reunión con personal de INEA para difusión mediante video y flyer.

Grabación de "Relatos de Cherán" con el comunero Javier Rafael.

Proyección de película, préstamo de pantalla para grupo juvenil de la iglesia, en coordinación con el Concejo Coordinador de Barrios. Promoción de actividades recreativas

sanas y traslado de estudiantes de Secundaria Técnica para participar con su Banda de Guerra.

Salida de autobús a Morelia y promoción del transporte estudiantil mediante redes sociales.

Tercera campaña de esterilización y tenencia responsable.

Apoyo al Grupo Díaz Mirón con insumos y acompañamiento en un evento sobre prevención de adicciones para fortalecer el mensaje preventivo en la juventud.

Sesión fotográfica comunitaria, decoración de la pérgola en coordinación con Creativo Cherán.

Intervención artística, decoración de puente y kiosco con motivos del Día de San Valentín.

Recorrido del Carnaval con jóvenes de distintos barrios para cargar y desfilar los Toros de Garindabal. Fortalecimiento de la participación juvenil en tradiciones culturales.

Continuidad de clases impartidas por el maestro Jesús Morales.

Caravana de Salud, servicios preventivos, médicos, psicológicos y nutricionales en distintos puntos.

Reunión de emergencia, elaboración de mantas informativas y guardias.

Capacitación sanitaria, información sobre brote de sarampión impartida por la Jurisdicción Sanitaria.

Taller "UARHIMASHI UINHAPIITICHA" Sesiones sobre cuidado de los cuerpos, redes de apoyo, alimentación, espiritualidad y partería. Ponentes como la Sra. Rosalina, Belén Sánchez Hernández y Mireya Fabián Avilés; contó con la participación de la colectiva "Caracteres No Existentes".

REGISTRO FOTOGRÁFICO






MES DE MARZO

Apoyo de transporte a 38 estudiantes y 3 docentes de la preparatoria "Lic. Benito Juárez García". Traslado masivo de estudiantes y docentes para asistir a feria "Exporienta" de orientación educativa.

Participación y coordinación en la marcha conmemorativa, iniciada en la Casa de la Cultura que concluyó con un ritual en la Sala de Juntas, enfocada en la conmemoración del 8 de marzo, Coordinación entre Centro Libre para Mujeres, CAMIA, DIF, Concejo de la Mujer, estudiantes de Bachillerato y Secundaria.

Proyección con el objetivo de promover la lucha del 15 de abril y su relación con el XV Aniversario de la Lucha en Defensa del Territorio de Cherán. Concientización y difusión sobre la importancia histórica del movimiento comunal.

Gestión de Proyectos Comunitarios (Asamblea Regional) en Tiríndaro, participación en mesas de trabajo sobre lengua, cultura, identidad y comunicación indígena.

Reunión con artistas locales para coordinar el inicio de murales, definir materiales y establecer compromisos de trabajo. Posteriormente, se realizó la compra de pintura (colores primarios, azul, amarillo rojo, blanco y negro).

Mantenimiento de Radio Fogata, revisión de inventario para dar de baja artículos obsoletos y capacitación en el manejo y mantenimiento de la radio. Se instaló un nuevo software de edición.

La periodista independiente Eva María Beristaín visitó la comunidad para realizar un material audiovisual enfocado en la organización y soberanía de Cherán.

Cuatro salidas de autobús a Morelia y promoción del transporte estudiantil mediante redes sociales y puntos de venta.

"Encuentro de Instancias Municipales de la Juventud 2026", participación en mesas de trabajo estatales y presentación de programas preventivos para la juventud. "#CONDROGASNOJALO" y "#CONCONDONSIJALO".

Cuarta campaña de esterilización de mascotas, jornada de salud animal realizada en la explanada principal. Esterilización de 25 mascotas.

Seguimiento y entrega formal de la Casa de las Lenguas Indígenas (CALI), revisión técnica del proyecto con el INPI, realización de correcciones y ejecución de la entrega final.

Desarrollo y clausura del torneo deportivo. Supervisión de encuentros diarios, entrega de reconocimientos en semifinales y premiación final a los cuatro primeros lugares.

Entrevista para proyecto de tesis sobre registro histórico, sesión enfocada en la historia de vida de mujeres antecesoras, abordando temas de árbol genealógico, oficios y la lucha por derechos de propiedad y trabajo.

Sesiones educativas enfocadas en el aprendizaje y la preservación de la lengua p'urhépecha.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





MES DE ABRIL

Elaboración de plantillas y esténciles para decorar los morrales que serían entregados a los comisionados.

Evento "Tumbiirhi Sïrangua" Participación de una banda de ska polifónicos proveniente de Paracho y la presentación de la banda local de rock "Garabatos", integrada por jóvenes de la comunidad y generar espacios culturales y de convivencia para la juventud y la comunidad en general.

Acompañamiento y apoyo a la labor de investigación de maestría y recibimiento de Kevin Flores Zavala (UNAM) para tesis sobre la estética del "sési irékua" en P'urhépecherio, a su vez entrega de un oficio al párroco de la Iglesia de San Francisco de Asís para gestionar las trojes del curato para la exposición "Machete y Raíz".

Decoración conmemorativa del XV Aniversario, elaboración de mantas alusivas para el desfile.

Adorno de la sala de juntas para recibir a las bandas y a los comisionados de la Fiesta de Resurrección 2026.

Adorno del puente nuevo con los colores de la bandera purépecha para el recibimiento de las bandas y la conmemoración del XV Aniversario.

El Concejo de Jóvenes brindó apoyo al operativo de la Ronda Tradicional durante las festividades del pueblo.

Decoración de la pérgola utilizando elementos alusivos al desfile del XV Aniversario.

XV Aniversario del Movimiento de Cherán: Se realizaron 13 murales conmemorativos en diversos barrios, desfile tradicional, conciertos audiovisuales, exposición fotográfica "Machete y Raíz", y ritual en la explanada del Calvario.

Instalación de un nuevo transmisor para la radio comunitaria y realización de un programa especial con música alusiva al XV Aniversario.

Sesión de diálogo y reflexión con académicos de la UNAM. Entrevista enfocada en los valores, principios y visiones de la sociedad y el mundo desde la perspectiva de la juventud de Cherán.

Participación en el Encuentro de Infancias y Juventudes por la revitalización de la lengua P'urhépecha, diálogo de trabajo con el Instituto Nacional de Lenguas Indígenas (INALI) para fortalecer la cultura indígena.

Fomento a la lectura por el Día Internacional del Libro, intercambio de libros entre comuneros, préstamo de ejemplares foliados y recepción de donaciones bibliográficas.

Dos salidas de camión para estudiantes a Morelia y traslado del grupo de básquetbol JIUATSI a competencias.

Entrega de juguetes por el Día del Niño, reparto equitativo de juguetes, preparación de 650 bolsas de botanas, mesa de hidratación instalación de brincolínes y mesas de actividades recreativas.

Nuevo espacio en la Casa de la Cultura para la impartición de clases gratuitas por el maestro Jesús Morales, con la integración de más alumnos, principalmente niñas y niños.

Asamblea de Mujeres, encuentro enfocado en el reconocimiento de la lucha de las mujeres, ejercicios de respiración, y plenaria para compartir experiencias y reflexiones. Asistencia de aproximadamente 80 mujeres de entre 15 y 67 años.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







MES DE MAYO

Se realizo la entrega de juguetes por el Día del Niño, distribución de juguetes a niñas y niños de la comunidad de Casimiro Leco "El Cerecito".

se tuvo la participación en operativo "Casco Seguro" para fomentar el uso del casco y cumplimiento de medidas de seguridad vial.



Talleres **"La Parhangua"** sobre territorio, narrativas y reflexión sobre la importancia de las juventudes en la construcción comunitaria. Fortalecimiento de la memoria comunitaria y espacios de diálogo artístico.

COLMICH para coordinar la creación de un libro ilustrado infantil con elementos representativos de la comunidad.

Escuelita Milpamérica, taller enfocado en la conciencia ambiental, tradiciones locales como el Corpus y el significado de elementos simbólicos (Katarakua).

Salidas de autobús a Morelia y promoción del transporte estudiantil mediante redes sociales y puntos de venta.

Elaboración de un protocolo preventivo para niñas, niños y jóvenes, incluyendo el diseño y colocación de mantas informativas (entradas F1, F2, F3 y F4), sobre el toque de queda a las 10:00 p.m.

Apoyo faena comunitaria en El Chorrito, jornada de limpieza y recuperación de espacios naturales afectados por residuos, con apoyo de Bomberos y jóvenes voluntarios

Participación en torneo "Jalo Futbolero", organización del traslado y participación en el torneo, donde el equipo local obtuvo el segundo lugar.

Gestión de Jornadas de Orientación Vocacional, visita preliminar al Congreso del Estado en Morelia para que estudiantes del Colegio de Bachilleres conocieran funciones de contabilidad y derecho.

Apoyo al Grupo De autoayuda “Bill W”, en el inicio de sus transmisiones para fortalecer la prevención y concientización.

Entrega de reconocimientos a jóvenes seleccionadas para participar en la "Escuela de Verano Labour Transfer School 2026" en Italia. Quinta campaña de esterilización, desarrollo de la quinta campaña de esterilización para mascotas, atendiendo a 58 mascotas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO







MES DE JUNIO

Entrega de citatorios de prevención de venta y consumo de alcohol a menores de edad previo al Corpus.

Acompañamiento al periodista Luis en su recolección de datos de la comunidad y su auto gobierno.

Tres transmisiones del programa AA por radio fogata.

Visita al INPI para la firma del convenio de las CALIS.

Dos salidas de autobús a Morelia y promoción del transporte estudiantil mediante redes sociales y puntos de venta.

Reunión con Mario Camarena para sentar las bases del trabajo “historia oral con adultos y niños de la comunidad”.

Apoyo a asuntos civiles en la colocación de toldo para proyección del mundial.

Préstamo de esferas para la marcha del PRIDE.

Traslado del equipo jiuatsi a evento deportivo.

Traslado de la primaria Francisco González Bocanegra.

Apoyo en la charla informativa, organizada por la Parroquia San Francisco sobre “adicciones”.

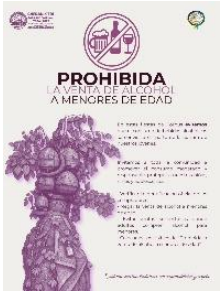
Participación en la ceremonia de graduación de INEA.

Rodada ciclista para niños, jóvenes y público en general.

Entrevista para señal Tlatelolco “Cherán, juventudes, resistencia y autogobierno” por la UNAM.









AVANCE DE METAS E INDICADORES

META	INDICADORES	RESULTADO ANUAL	AVANCE
Impulsar la participación juvenil.	Numero de asistencia de jóvenes a eventos culturales.	800	70%
Promover el desarrollo e identidad infantil.	Número de infancias beneficiadas.	4920	90%
Fortalecer redes de apoyo	Número de asistencia comunitaria.	247	90%
Fortalecer la comunicación comunitaria	Número de programas transmitidos.	22	50%
Controlar la población animal	Número de mascotas esterilizadas	97	80%
Fomentar la lectura comunitaria	Número de libros donados	50	80%
Fortalecer la vinculación externa	Número de colaboraciones realizadas	8	100%
Consolidar la Casa de Lenguas	Avance del proyecto CALI	1	90%
Promover salud juvenil	Numero de materiales informativos obtenidos	17	50%
Apoyar el traslado estudiantil	Número de estudiantes beneficiados	25	80%
Apoyar actividades recreativas	Número de viajes realizados	5	80%
Recuperar lengua materna	Número de estudiantes inscritos	35	90%
Gestionar gastos por traslados, alimentación.	Numero de viticos entregados.	0	0%
Impulsar el deporte comunitario	Número de asistencia comunitaria.	185	50%
Mejorar el entorno comunitario	Número de intervenciones realizadas	8	90%

DIFICULTADES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

- Recursos económicos y materiales limitados para ampliar la cobertura de los programas y actividades.
- Necesidad de fortalecer la participación comunitaria, especialmente de juventudes e infancias.
- Requerimiento de mantenimiento y equipamiento continuo para espacios, transporte y medios de comunicación
- Necesidad de ampliar las acciones de preservación de la lengua p'urhépecha, la cultura y la memoria histórica.
- Demanda de mayor apoyo para movilidad estudiantil, actividades formativas y vinculación institucional.
- Necesidad de dar continuidad a programas de prevención, bienestar

RETOS Y ACCIONES PARA EL SIGUIENTE AÑO.

Retos:

- Fortalecer la participación comunitaria.
- Preservar la lengua, cultura e identidad p'urhépecha.
- Ampliar las acciones de prevención y bienestar comunitario.

Acciones:

- Dar continuidad a los programas culturales, educativos y deportivos.
- Fortalecer los espacios de formación, comunicación y participación juvenil.
- Impulsar proyectos de preservación lingüística y memoria histórica.

MENSAJE FINAL

Hemos concluido nuestro segundo año de gobierno con notables avances, debemos reconocer que es difícil satisfacer a la diversidad de necesidades que prevalecen en igual número de ámbitos, el pueblo ha crecido y en paralelo las demandas de atención a necesidades elementales o servicios básicos también se incrementan, dígase luz eléctrica, agua potable, drenaje sanitario, calles y caminos en buenas condiciones, escuelas con servicios de calidad, por citar algunos; pero los propósitos establecidos al inicio, continúan apuntando a seguir respondiendo a las mismas exigencias, con el firme compromiso de trabajar y hacer las labores de gestión con la intención y finalidad de atender a las necesidades con la puntualidad debida.

Sin embargo, la lucha iniciada hace tres lustros nos ha aleccionado que el trabajo del gobierno comunal en turno no se reduce a las obras materiales o de infraestructura, y no con eso desdeñamos todo el trabajo que pueda hacerse en ese sentido, se trata, en todo caso, que la dispersión de los recursos pueda abarcar otras áreas, nos referimos a la formación de comuneras y comuneros atada a la *Kaxumbekua* o sistema de valores del pueblo p'urhépecha, y con ello, podamos garantizar la permanencia de nuestro modelo de gobierno, por cuanto debemos apostar en preparar a las y los niños a través de acciones concretas desde las escuelas o fuera de las mismas, formando ciudadanos responsables y respetuosos de la vida comunal, que conozcan la historia, cultura, costumbres y tradiciones, a partir de un ejercicio inspirado en una escuela comunitaria y donde nos involucremos todos desde los diversos espacios de acción.

Sirva pues esta reflexión para seguir uniendo esfuerzos en un proyecto que es de todos, donde sigue habiendo áreas que fortalecer, cuya solución se encuentra, muchas de las veces, en acciones simples, como el aseo de la calle, limpieza de vallados, cuidado de los bienes de la comunidad, participación en faenas, en la separación de los desechos, en el impulso a un sistema de seguridad desde la cuadra, barrio y comunidad, en el control de la ingesta de bebidas alcohólicas y gaseosas, en el consumo de alimentos sanos, en el rescate de una educación verdaderamente comunitaria, en fin, en todo aquello que nos haga más auténticos y más apegados a nuestra madre tierra.

Juntos podemos seguir construyendo un pueblo de paz, donde podamos disfrutar de calles más seguras, espacios limpios e iluminados, un comercio cada vez más organizado, fiestas tradicionales mejor planeadas, donde podamos disfrutar de lo que hemos logrado.

Agradecemos a cada uno de Ustedes, porque sabemos que, con una manifiesta voluntad podamos seguir construyendo un pueblo distinto, heredero de una historia de lucha, de un pasado glorioso y un presente donde la resistencia hará derruir utopías, para construir sueños posibles.



Segundo Informe de Gobierno Comunal 2024 – 2027

Cherán K'eri

Por la Seguridad, Justicia y Reconstitución de nuestro territorio